



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

**Ταχ. Δ/ση** : Αχαρνών 2  
**Τ. Κ.** : 10432 – Αθήνα  
**Πληροφορίες** : Β. Μπεκούλης  
**Τηλέφωνο** : 210-2125479  
**Ηλ. Ταχυδρ.** : ax2u314@minagric.gr

**ΑΔΑ:**

**Αναρτητέα στο διαδίκτυο  
Αθήνα, 19 Ιουλίου 2024  
Αριθ. Πρωτ.: 2169/213558**

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (16 ΠΔΑ/2024) για την κάλυψη συνολικά δέκα (10) θέσεων που αφορούν στα όργανα διοίκησης στον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ., στον Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)-Ν.Π.Ι.Δ., στον Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό (ΕΛΓΟ)-ΔΗΜΗΤΡΑ, Ν.Π.Ι.Δ. και στον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.)-Ν.Π.Δ.Δ., εποπτευόμενοι φορείς του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Του ν. 5062/2023 «Νέο σύστημα επιλογής διοικήσεων φορέων του δημοσίου τομέα, ενίσχυση της αποτελεσματικότητάς τους και λοιπές διατάξεις» (Α' 183),
- β) του ν. 1790/1988 «Οργάνωση και λειτουργία Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 134), όπως ισχύει,
- γ) των άρθρων 13 έως και 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α' 200),
- δ) του ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Α' 199),
- ε) του ν. 5035/2023 «Ενιαίο ρυθμιστικό πλαίσιο για την οργάνωση και λειτουργία του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού –ΔΗΜΗΤΡΑ, σύσταση και λειτουργία φορέα διαχείρισης Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας και άλλες διατάξεις για την ενίσχυση της αγροτικής ανάπτυξης» (Α' 76),
- στ) του ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» (Α' 314),
- ζ) του άρθρου 9 του ν. 3752/2009 «Τροποποιήσεις επενδυτικών νόμων και άλλες διατάξεις» (Α' 40),
- η) του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- θ) του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα

Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112),

ι) του ν. 3877/2010 «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας» (Α' 160),

ια) του ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 54), όπως ισχύει.

ιβ) του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση – Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως ισχύει,

ιγ) της παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

ιδ) του ν. 4590/2019 «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 17),

ιε) των άρθρων 68 έως 75 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

ιστ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

ιζ) του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις (Α' 6),

ιη) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α/22-4-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», όπως ισχύει,

ιθ) της παρ. 2 του άρθρου 8 του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α' 141),

κ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

κα) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο -Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

2. Το π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138).

3. Το π.δ. 71/2018 «Οργανισμός Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων» (Α' 134).

4. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

5. Την υπ' αρ. 31/4.12.2023 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Ομαδοποίηση των νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου βάσει της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 5062/2023 (Α' 183)» (Α' 199 - Επανεκτύπωση λόγω σφάλματος).

6. Την υπ' αρ. ΔΙΠΔΑ/Φ.5/18578/9-11.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών «Καθορισμός παραβόλων υποβολής αίτησης συμμετοχής και ένστασης για διαδικασίες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 5062/2023 «Νέο σύστημα επιλογής διοικήσεων φορέων του Δημοσίου Τομέα, ενίσχυση της αποτελεσματικότητάς τους και λοιπές διατάξεις (Α' 183)» (Β' 6428).

7. Την υπ' αρ. 128/22-12-2023 (Β' 7336) απόφαση του Προέδρου Α.Σ.Ε.Π. σχετικά με τη ρύθμιση ζητημάτων που αφορούν στη διαδικασία επιλογής διοικήσεων φορέων του δημοσίου τομέα.

8. Τον Κανονισμό Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ., που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 282599/9-8-2005 (Β' 1154) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 301861/15-9-2005 (Β' 1303), 321955/18-11-2008 (Β' 2346) και 930/133162/22-10-2014 (Β' 2992) αποφάσεις.

9. Τον Κανονισμό Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας Υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ., που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 132537/21-4-2011 (Β' 684) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ. αρ. 443/22616/12-2-2018 (Β' 476) και 2291/251115/31-8-2022 (Β' 4625) αποφάσεις.

10. Την υπ' αρ. 919/131869/20-10-2014 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Οργανισμός του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ-ΔΗΜΗΤΡΑ-(ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ)-Ν.Π.Ι.Δ.» (Β' 2889), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 893/138106/ 21-12-2017 (Β' 4800) κοινή υπουργική απόφαση.

11. Τον «Κανονισμό Λειτουργίας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)» (Β' 3450).

12. Το υπ' αρ. 1930/174150/17-6-2024 έγγραφο με το οποίο εστάλη σχέδιο πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), για παροχή σύμφωνης γνώμης.

13. Το υπ' αρ. 9704/2024//1/2024/10-7-2024 έγγραφο με το οποίο παρέχεται η σύμφωνη γνώμη του Α.Σ.Ε.Π.

14. Την υπ' αρ. 708/161868/6-6-2024 εισήγηση της περ. ε, της παρ. 5, του άρθρου 24, του ν. 4270/2014 της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αναφορικά με τις δημοσιονομικές επιπτώσεις.

15. Την ανάγκη πλήρωσης των προκηρυσσόμενων θέσεων για την εύρυθμη λειτουργία των φορέων.

### **Α π ε υ θ ύ ν ο υ μ ε**

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή συνολικά δέκα (10) οργάνων διοίκησης.  
Συγκεκριμένα:

#### **Α) Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ.**

- Μία (1) θέση Προέδρου του ΕΛ.Γ.Α.
- Μία (1) θέση Αντιπροέδρου του ΕΛ.Γ.Α.

#### **Β) Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)-Ν.Π.Ι.Δ.**

- Μία (1) θέση Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου
- Μία (1) θέση Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου
- Μία (1) θέση Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

#### **Γ) Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός (ΕΛΓΟ)-ΔΗΜΗΤΡΑ, Ν.Π.Ι.Δ.**

- Μία (1) θέση Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου
- Μία (1) θέση Α' Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου
- Μία (1) θέση Β' Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

#### **Δ) Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.)-Ν.Π.Δ.Δ.**

- Μία (1) θέση Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου
- Μία (1) θέση Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

### **Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ**

#### **Α) Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ.**

Ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) ιδρύθηκε με το άρθρο 1 του ν. 1790/1988, ως Οργανισμός κοινής ωφέλειας, είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και ανήκει εξ' ολοκλήρου στο Δημόσιο.

#### **Ο ΕΛ.Γ.Α. έχει τους ακόλουθους σκοπούς (άρθρο 3 του ν. 3877/2010):**

α) την ασφάλιση της φυτικής και ζωικής παραγωγής και του ζωικού κεφαλαίου των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, από ζημιές που προκαλούνται από φυσικούς κινδύνους, παθήσεις και ασθένειες που αναφέρονται στο άρθρο 5 του ν. 3877/2010,

β) την πρόσθετη και την προαιρετική ασφάλιση κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 4, παράγραφοι 4 και 5 του ν. 3877/2010,

γ) την επεξεργασία, αξιολόγηση και αξιοποίηση των ερευνών που πραγματοποιεί η Διεύθυνση του άρθρου 2 του ν. 3877/2010, για τους φυσικούς κινδύνους που απειλούν τις αγροτικές εκμεταλλεύσεις,

δ) την υποβολή προτάσεων στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την αναδιάρθρωση της αγροτικής παραγωγής και την προσαρμογή των καλλιεργειών στο φυσικό περιβάλλον, με σκοπό την κατά το δυνατόν αποφυγή των καταστροφών, καθώς και την εφαρμογή τεχνικών για την ελαχιστοποίηση του αποτελέσματος των ζημιών,

ε) την παροχή τεχνικών συμβουλών στους αγρότες και στις οργανώσεις των αγροτών σε θέματα πρόληψης, προστασίας και ασφάλισης κατά της επέλευσης καταστροφικών φυσικών κινδύνων, καθώς και την παροχή τεχνικών και στατιστικών στοιχείων στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,

στ) τη συμμετοχή του ΕΛ.Γ.Α. σε προγράμματα ανάπτυξης του αγροτικού τομέα της οικονομίας,

ζ) την ενεργητική προστασία της αγροτικής παραγωγής, του φυτικού, ζωικού, αλιευτικού και υδατοκαλλιεργητικού κεφαλαίου των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, που ασκείται σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις του ν. 2342/1995 “Ενεργητική προστασία της γεωργικής, κτηνοτροφικής και αλιευτικής παραγωγής και άλλες διατάξεις” (Α’ 208), όπως κάθε φορά ισχύει,

η) την εκπαίδευση του προσωπικού του,

θ) την παροχή υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και τρίτους, στο πλαίσιο της εξυπηρέτησης των σκοπών του.

**Α. Ο Πρόεδρος του ΕΛ.Γ.Α. είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο του Οργανισμού έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (άρθρο 10 του ν. 1790/1988, όπως ισχύει).**

**Ενδεικτικά:**

α) Εκπροσωπεί τον ΕΛ.Γ.Α. στις σχέσεις του με τις εθνικές αρχές και τις αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όταν αυτό απαιτείται.

β) Παρακολουθεί τη λειτουργία του ΕΛ.Γ.Α. και ενημερώνει σχετικά το Δ.Σ.

γ) Υποβάλλει στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α. τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για τη πραγματοποίηση όσων προβλέπονται στο άρθρο 2 του ν. 1790/1988.

δ) Προϊσταται των υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α.

ε) Εισηγείται στο Δ.Σ. θέματα κατάστασης του προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α.

στ) Είναι πειθαρχικώς προϊστάμενος των υπαλλήλων του ΕΛ.Γ.Α.

ζ) Εγκρίνει τις δαπάνες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του ΕΛ.Γ.Α. μέχρι το ποσό που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

η) Αποφασίζει για έκτακτα και επείγουσας φύσης προβλήματα και υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. τις αποφάσεις αυτές, στην πρώτη χρονικά συνεδρίασή του, εκτός ημερησίας διάταξης.

θ) Μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού του ΕΛ.Γ.Α.

ι) Υπογράφει για λογαριασμό του ΕΛ.Γ.Α. τις ειδικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας (Ε.Σ.Σ.Ε.) που καταρτίζονται από το Δ.Σ.

ια) Αποφασίζει την αποστολή στο εξωτερικό, υπαλλήλων του Οργανισμού για εκτέλεση υπηρεσίας, για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, εκπαίδευση, μετεκπαίδευση, καθώς και για την πρόσκληση ειδικών εμπειρογνομώνων από το εξωτερικό στην Ελλάδα για εκτέλεση υπηρεσίας του ΕΛ.Γ.Α.

Ο Πρόεδρος του ΕΛ.Γ.Α. μπορεί, με απόφασή του, να μεταβιβάζει στον Αντιπρόεδρο και γενικά σε Προϊσταμένους υπηρεσιακών μονάδων ορισμένες αρμοδιότητές του ή το δικαίωμα να υπογράφουν, κατά περίπτωση, “με εντολή προέδρου”. Η απόφαση αυτή εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την ανάκλησή της, ακόμη και αν αυτός που την εξέδωσε παύσει να υπάρχει.

Η θέση του Προέδρου είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

**Β. Ο Αντιπρόεδρος του ΕΛ.Γ.Α. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (άρθρα 10 και 10α του ν. 1790/1988, όπως ισχύει) :**

Αναπληρώνει τον Πρόεδρο του ΕΛ.Γ.Α. στην άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Η θέση του Αντιπροέδρου είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

**Β) Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)-Ν.Π.Ι.Δ.**

Σκοπός του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Ν.Π.Ι.Δ. είναι (άρθρο 14 του ν. 2637/1998, όπως ισχύει):

α) Η διαχείριση των πιστώσεων του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (Ε.Γ.Τ.Ε.), του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.) και του Ευρωπαϊκού Αλιευτικού Ταμείου (Ε.Α.Τ.) δυνάμει των Κανονισμών (ΕΚ) 1290/2005 και 1698/2005 του Συμβουλίου, όπως αυτοί ισχύουν, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

β) Η πρόληψη και η πάταξη κάθε ατασθαλίας σε βάρος των παραπάνω πιστώσεων, όπως και η ανάκτηση τυχόν χρηματικών ποσών, τα οποία έχουν καταβληθεί παρανόμως ή αχρεωστήτως.

**Α. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. έχει τις εξής αρμοδιότητες (άρθρο 21 του ν. 2637/1998 Α' 200, όπως ισχύει).**

**Ενδεικτικά:**

α) Εκπροσωπεί τον Οργανισμό στις σχέσεις του με τις εθνικές και τις αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όταν αυτό απαιτείται, δυνάμενος και να μεταβιβάζει κάθε φορά την αρμοδιότητά του αυτή σε άλλα στελέχη του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

β) Ελέγχει την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

γ) Αποφασίζει επί εκτάκτων και επειγόντων θεμάτων και υποβάλλει τις αποφάσεις του αυτές προς έγκριση στην πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. του Οργανισμού.

δ) Εντέλλεται το χρηματικό εφοδιασμό των υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., την πληρωμή των διενεργούμενων από αυτές πληρωμών και τη χορήγηση προκαταβολών σε (μόνιμους) υπαλλήλους για την εκτέλεση εργασιών με απόδοση λογαριασμού. Το ανώτατο όριο του ποσού των προκαταβολών αυτών ορίζεται κάθε φορά από το Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ε) Ορίζει τα μέλη των Επιτροπών, στις οποίες αναθέτει τη διενέργεια διαγωνισμών, προμηθειών και πλειστηριασμών, την εκτέλεση έργων, την προμήθεια υλικών και οποιαδήποτε άλλη εργασία. Επιπλέον ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) καθίσταται Υπόλογος Διαχείρισης του Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. (άρθρο 14 παρ.3 του ν.2637/1998, όπως ισχύει).

Τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνει στην άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων του ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. που ορίζεται ειδικά με την απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (άρθρο 21, παρ. 2, ν. 2637/1998).

**Β. Οι Αντιπρόεδροι του Δ.Σ. στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ασκούν τις αρμοδιότητες που ανατίθενται σε αυτούς με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. του Οργανισμού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 21, παρ. 3, ν. 2637/1998).**

Οι αρμοδιότητες των προκηρυσσόμενων θέσεων Αντιπροέδρων του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. αφορούν τα αντικείμενα των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Οργανισμού : α) Τεχνικών Ελέγχων, β) Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, γ) Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας και δ) Πληροφορικής, όπως ορίζονται στην οικεία απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθώς και εποπτεία στις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Οργανισμού για θέματα, που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες, που έχουν ανατεθεί σ' αυτούς.

**Γ) Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός (ΕΛΓΟ)-ΔΗΜΗΤΡΑ, Ν.Π.Ι.Δ.**

Ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ (παρ. 3 του άρθρου 3 του ν. 5035/2023) είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, διαθέτει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Απολαύει δικαστικών απαλλαγών και ατελειών, καθώς και των δικονομικών και ουσιαστικών προνομίων του Δημοσίου, πλην των φορολογικών απαλλαγών και προνομίων.

1. Σκοπός του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ είναι (παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 5035/2023) :

- α) η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τη χάραξη αγροτικής πολιτικής, καθώς και η συμβουλευτική αρωγή των γεωργών,
- β) η οργάνωση και λειτουργία της αρχικής και συνεχιζόμενης αγροτικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για την εκπαίδευση του αγροδιατροφικού δυναμικού,
- γ) η διεξαγωγή αγροτικής έρευνας και η προαγωγή της καινοτομίας και τεχνολογικής ανάπτυξης για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής, μεταποίησης και εμπορίας των αγροτικών προϊόντων, την ανάπτυξη της αγροτικής οικονομίας, τη διασφάλιση της βιωσιμότητας και την αύξηση της παραγωγικότητας, την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και τη βελτίωση των συνθηκών ζωής του γεωργικού δυναμικού,
- δ) η διασφάλιση της ποιότητας και της ανταγωνιστικότητας των αγροτικών προϊόντων,
- ε) η διεξαγωγή ελέγχων της παραγωγής, της ποιότητας και της διακίνησης αγροτικών προϊόντων και
- στ) η καταγραφή, διατήρηση και αξιοποίηση των εθνικών φυτικών, ζωικών και μικροβιακών γενετικών πόρων, που σχετίζονται με τη γεωργία, τα τρόφιμα και το περιβάλλον, μέσω, ιδίως, της τήρησης Εθνικών Συλλογών και Τράπεζας Γενετικού Υλικού.

Α) Ο **Πρόεδρος του Δ.Σ.** του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (άρθρο 5 του ν. 5035/2023).

**Ενδεικτικά:**

- α) Έχει την ευθύνη για τον συντονισμό και την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού.
- β) Προϊσταται διοικητικά και πειθαρχικά του προσωπικού.
- γ) Συγκαλεί, διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται τα θέματα που συζητούνται στο Δ.Σ.
- δ) Εκπροσωπεί τον Οργανισμό έναντι παντός τρίτου και ιδίως έναντι διεθνών οργανισμών και ενωσιακών οργάνων.
- ε) Εκπροσωπεί δικαστικά τον Οργανισμό.
- στ) Υπογράφει συμβάσεις, συμφωνίες και μνημόνια.
- ζ) Ασκήν κάθε άλλη αρμοδιότητα που του αναθέτει ο ν. 5035/2023, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του άρθρου 11 του εν λόγω νόμου και το Δ.Σ. του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
- η) Ασκήν εποπτεία στις Γενικές Διευθύνσεις, σύμφωνα με την απόφαση της παρ.1 του άρθρου 24 του ν. 5035/2023. (Διευκρινίζεται ότι τη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Έρευνας εποπτεύει το όργανο διοίκησης που κατέχει διδακτορικό τίτλο σπουδών).

Β) Ο **Α΄ Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.** έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (άρθρα 5 και 7 του ν. 5035/2023). **Ενδεικτικά:**

- α) Ασκήν εποπτεία στις Γενικές Διευθύνσεις, σύμφωνα με την απόφαση της παρ.1 του άρθρου 24 του ν.5035/2023. (Διευκρινίζεται ότι τη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Έρευνας εποπτεύει το όργανο διοίκησης που κατέχει διδακτορικό τίτλο σπουδών).
- β) Ασκήν οποιαδήποτε αρμοδιότητα ή το δικαίωμα υπογραφής που του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και το Δ.Σ. του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
- γ) Αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Πρόεδρο του Δ.Σ. όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται.

δ) Αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Β' Αντιπρόεδρο όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται.

Γ) Ο **Β' Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.** έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (άρθρα 5 και 7 του ν. 5035/2023).

**Ενδεικτικά:**

- α) Ασκήει εποπτεία στις Γενικές Διευθύνσεις, σύμφωνα με την απόφαση της παρ.1 του άρθρου 24 του ν. 5035/2023. (Διευκρινίζεται ότι τη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Έρευνας εποπτεύει το όργανο διοίκησης που κατέχει διδακτορικό τίτλο σπουδών).
- β) Ασκήει οποιαδήποτε αρμοδιότητα ή το δικαίωμα υπογραφής που του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και το Δ.Σ. του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
- γ) Αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Α' Αντιπρόεδρο όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται.

Οι θέσεις του Προέδρου και των Αντιπροέδρων του Δ.Σ. είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) μπορούν να κατέχουν θέση, χωρίς να εμποδίζονται να ασκούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με την περ. δ) της παρ. 8 του άρθρου 160 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

**Δ) Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.)-Ν.Π.Δ.Δ.**

Ο Ε.Φ.Ε.Τ. είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου [παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 2741/1999 (Α'199)].

**Σκοπός του Ε.Φ.Ε.Τ. (παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2741/1999 και το π.δ. 71/2018)** είναι η προστασία του καταναλωτή με τη διασφάλιση της εισαγωγής, παραγωγής και τη διακίνηση υγιεινών τροφίμων, η πιστοποίηση της καταλληλότητας, ο έλεγχος της ποιότητας και η ποιοτική αναβάθμιση των τροφίμων, όπως επίσης και η προστασία των οικονομικών συμφερόντων του καταναλωτή και η μέριμνα για την αποτροπή της παραπλάνησής του σε σχέση με την υγιεινή, τη σύσταση, την επισήμανση και την τιμή των τροφίμων.

Α. Ο **Πρόεδρος του Δ.Σ.** του Ε.Φ.Ε.Τ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (παρ. 10 του άρθρου 2 του ν. 2741/1999).

**Ενδεικτικά:**

- α) Αποφασίζει για τα έκτακτα και επείγοντα θέματα και υποβάλλει τις αποφάσεις του αυτές προς έγκριση στο Δ.Σ.
- β) Υπογράφει τις πράξεις για τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού.
- γ) Καθορίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης, συγκαλεί το Δ.Σ. του Ε.Φ.Ε.Τ. και προεδρεύει των συνεδριάσεων αυτού και υπογράφει τα αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Δ.Σ.
- δ) Παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.
- ε) Εκπροσωπεί τον Ε.Φ.Ε.Τ. ενώπιον κάθε δικαστικής ή άλλης αρχής, καθώς και στις μετά τρίτων σχέσεις και συναλλαγές και μπορεί με πράξη του να αναθέτει κατά περίπτωση ή κατηγορία περιπτώσεων την εκπροσώπηση στο Γενικό Διευθυντή ή σε μέλος του Δ.Σ.
- στ) Ασκήει όλες τις αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή για όσο χρονικό διάστημα δεν έχει διορισθεί αυτός ή σε κάθε περίπτωση απουσίας του λόγω κωλύματος ή αποχής του και για οποιονδήποτε άλλο λόγο.
- ζ) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ε.Φ.Ε.Τ. σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 2 του ν. 2741/1999 μπορεί να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ.  
Τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ως προς όλες τις αρμοδιότητές του ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.
- η) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να εξουσιοδοτεί τον Γενικό Διευθυντή, τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Διευθύνσεων να

υπογράφουν «Με εντολή Προέδρου» αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα, εντολές ή άλλες πράξεις αρμοδιότητάς του.

Β. Ο **Αντιπρόεδρος Δ.Σ.** του Ε.Φ.Ε.Τ. σύμφωνα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (παρ. 11 του άρθρου 2 του ν. 2741/1999).

Αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ως προς όλες τις αρμοδιότητές του, σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματός του.

Το Δ.Σ. του Ε.Φ.Ε.Τ. σύμφωνα με την περ. ιβ) της παρ. 9 του άρθρου 2 του ν. 2741/1999 μπορεί να αναθέτει στον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή σε μέλη του μέρους των αρμοδιοτήτων του.

Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται με πλήρη απασχόληση.

Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους πρέπει να απέχουν από κάθε επιχειρηματική δραστηριότητα που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με το αντικείμενο του Ε.Φ.Ε.Τ..

## II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τις προς πλήρωση θέσεις, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όσοι έχουν τα απαιτούμενα προσόντα που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και δεν έχουν κωλύματα διορισμού όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω. Σε περίπτωση διορισμού δημοσίων υπαλλήλων, μόνιμων ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, τα καθήκοντά τους σε οποιαδήποτε θέση στο Δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα, κατά την έννοια της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, αναστέλλονται κατά το χρονικό διάστημα άσκησης των καθηκόντων τους στις ανωτέρω θέσεις.

## III. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στην διαδικασία επιλογής μπορούν να συμμετέχουν όσοι δεν έχουν κωλύματα διορισμού κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 και του άρθρου 9 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και της περ. (γ) του άρθρου 69 του ν. 4622/2019 ( Α' 133). Τα κωλύματα διορισμού δεν θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων όσο και κατά τον χρόνο διορισμού.

Επομένως, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν και δεν διορίζονται:

**α)** όσοι έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

**β)** οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α', έστω κι αν το αδίκημα έχει παραγραφεί,

**γ)** όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,

**δ)** όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις,

**ε)** έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση. Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού αφού ζητηθούν τα στοιχεία από τον Φορέα που θα πραγματοποιήσει την εγγραφή στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου, (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'),

**στ)** υπόκεινται σε απαγόρευση διορισμού έως πέντε (5) ετών από τη διαπίστωση της παράβασης, βάσει της περίπτωσης (β) της παραγράφου 1 του άρθρου 75 του Ν. 4622/2019. Για τη διαπίστωση



του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνα δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού αφού ζητηθούν τα στοιχεία από τον Φορέα που θα πραγματοποιήσει την εγγραφή του στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄).

**Σημείωση:** Το κώλυμα για διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ.1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

Οι άνδρες κατά τον χρόνο διορισμού πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει).

**Ειδικά για τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.** σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 7 [Αριθ.239391 ΚΥΑ (Β΄836/2003)], όσοι έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης και δεν έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία, δεν επιτρέπεται να προσληφθούν.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

### Α.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

Στον επόμενο ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ δίδονται για κάθε θέση ο κωδικός της θέσης, ο φορέας/υπηρεσία, η έδρα/περιφερειακή ενότητα, η ονομασία θέσεων/όργανα, οι αποδεκτοί τίτλοι σπουδών, τα απαραίτητα πρόσθετα προσόντα (με τους κωδικούς τους) και ο αριθμός των θέσεων. Στην «ΑΙΤΗΣΗ - υπεύθυνα δήλωση» (ηλεκτρονική) πρέπει να αναγράφονται με προσοχή και σωστά οι κωδικοί των θέσεων, των τυπικών και των απαραίτητων πρόσθετων προσόντων, δεδομένου ότι η επεξεργασία της αίτησης γίνεται μηχανογραφικά.

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΘΕΣΕΩΝ/ ΟΡΓΑΝΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
201	Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ.	Κεντρικού Τομέα Αθηνών	ΠΡΟΕΔΡΟΣ (ΠΕ ή ΤΕ)	101	001,005,006	1
202				102,103,106	001,006	
202	Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ.	Κεντρικού Τομέα Αθηνών	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ (ΠΕ ή ΤΕ)	101	001,005,006	1
203				102,103, 106	001,006	
203	Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ.	Κεντρικού Τομέα Αθηνών	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΠΕ ή ΤΕ)	101	001, 005 ή 008, 009	1
204				102,103,104, 106,107,108	001,009	
204	Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ.	Κεντρικού Τομέα Αθηνών	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΠΕ ή ΤΕ)	101	001, 005 ή 008, 009	2
205				102,103,104, 106,107,108	001,009	
205	Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός (ΕΛΓΟ) ΔΗΜΗΤΡΑ, Ν.Π.Ι.Δ.	Κεντρικού Τομέα Αθηνών	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΠΕ ή ΤΕ)	101	001,002,004	1

206			Α΄ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΠΕ ή ΤΕ)	101	001, 002 ή 003, 004	1
207			Β΄ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΠΕ ή ΤΕ)	101	001, 002 ή 003, 004	1
208	Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.) - Ν.Π.Δ.Δ.	Κεντρικού Τομέα Αθηνών	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΠΕ ή ΤΕ)	101	001,010,011	1
				102,105,106	001,011	
209			ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΠΕ ή ΤΕ)	101	001,010,011	1
				102,105,106	001,011	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ</b>						<b>10</b>

**A.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ  
(ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ)**

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις της πρόσκλησης αυτής ο ενδιαφερόμενος πρέπει να κατέχει έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών που αναγράφονται μαζί με τους αντίστοιχους κωδικούς τους ως κατωτέρω:

**ΤΙΤΛΟΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ και ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ( ΚΩΔΙΚΟΣ )
Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	<b>101</b>	<b>201 έως 209</b>
Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας με κατευθύνσεις: Αρχειονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή	<b>102</b>	<b>201 έως 204, 208, 209</b>

Διοίκησης Τουρισμού ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης ή β) Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Νομικής ή Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας ή Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας **A.E.I. \***

ή  
Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών - Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής

<p>Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας &amp; Επικοινωνίας Πολιτιστικών &amp; Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής <b>Τ.Ε.Ι. **</b></p>		
<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αειφορικής Γεωργίας ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Βιοσυστημάτων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής <b>Α.Ε.Ι. * και</b> Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου.</p>		
<p>ή Πτυχίο ή δίπλωμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων ή Γεωργικής Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανικής Βιοσυστημάτων ή Φυτικής Παραγωγής ή Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Βιολογικών Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή Βιολογικής Γεωργίας ή Τεχνολογίας Βιολογικής Γεωργίας και Τροφίμων ή Τεχνολογίας Ολοκληρωμένης Γεωργίας ή Διαχείρισης Γεωργικών Οικοσυστημάτων ή Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου α) Φυτικής Παραγωγής ή β) Αγροτικής Οικονομίας ή γ) Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή δ) Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή ε) Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή στ) Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Πτυχίο ή δίπλωμα Ζωικής Παραγωγής ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Ζωικής Παραγωγής <b>Τ.Ε.Ι.**</b></p>	<p>103</p>	<p>201 έως 204</p>
<p>ή Πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής <b>Α.Ε.Ι. *</b> και Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου.</p>		
<p>ή i) Πτυχίο ή δίπλωμα Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών ή Γεωπονίας,</p>		

<p>Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος ή Επιστήμης της Θάλασσας ή Επιστημών της Θάλασσας ή Ωκεανογραφίας και Θαλασσίων Βιοεπιστημών Α.Ε.Ι.* ή ii) Πτυχίο ή δίπλωμα Βιολογίας ή Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών ή Γεωπονίας, Ζωικής Παραγωγής και Υδάτινου Περιβάλλοντος ή Γεωπονίας, Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής με κατεύθυνση Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Ζωικής Παραγωγής ή Κτηνιατρικής <b>Α.Ε.Ι.* και επιπλέον</b> αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στην υδροβιολογία ή αλιεία ή ιχθυολογία ή υδατοκαλλιέργειες ή υδάτινα οικοσυστήματα.</p> <p><b>και</b> Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Ιχθυολόγου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Ιχθυολόγου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Ιχθυολόγου.</p> <p><b>ή</b></p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Ιχθυοκομίας - Αλιείας ή Υδατοκαλλιεργειών και Αλιευτικής Διαχείρισης ή Τεχνολογίας Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών <b>Τ.Ε.Ι.**</b></p>		
<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Δασολογίας ή Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος <b>Α.Ε.Ι.* και</b> Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Δασολόγου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Δασολόγου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Δασολόγου.</p> <p><b>ή</b></p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Δασοπονίας ή Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος <b>Τ.Ε.Ι.**</b></p>	<b>104</b>	<b>203, 204</b>
<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων</p> <p><b>ή</b></p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Γεωπονίας με κατευθύνσεις: Επιστήμης Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωργικών Βιομηχανιών και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Αγροτικής Ανάπτυξης με κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων <b>Α.Ε.Ι.* και</b> Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου.</p> <p><b>ή</b></p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής <b>Α.Ε.Ι.* και</b> Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου.</p> <p><b>ή</b></p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογίας Τροφίμων ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων <b>Τ.Ε.Ι.**</b></p>	<b>105</b>	<b>208, 209</b>

<p>ή Πτυχίο ή δίπλωμα Διαιτολογίας ή Επιστήμης Διαιτολογίας &amp; Διατροφής ή Διαιτολογίας και Διατροφολογίας ή Επιστημών/ης Διατροφής και Διαιτολογίας <b>Α.Ε.Ι.*</b> ή Πτυχίο ή δίπλωμα Διατροφής ή Διατροφής και Διαιτολογίας <b>Τ.Ε.Ι.**</b> <u>και</u> Βεβαίωση ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του Διαιτολόγου - Διατροφολόγου (π.δ. 133/2014 - Α' 213).</p>		
<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Χημείας <b>Α.Ε.Ι.*</b> <u>και</u> Βεβαίωση ιδιότητας μέλους της Ενωσης Ελλήνων Χημικών (ν. 1804/1988 - Α' 177).</p>	106	201 έως 204, 208, 209
<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Περιβάλλοντος ή Βιολογίας ή Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών ή Βιοχημείας ή Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας ή Ιατρικής Βιοχημείας ή Γεωγραφίας ή Περιβαλλοντικής Χαρτογραφίας ή Διαχείρισης Αγροτικού Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Επιστήμης της Θάλασσας ή Επιστημών της Θάλασσας ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Επιστημών Περιβάλλοντος ή Εφαρμοσμένης Αγροοικολογίας ή Επιστήμης των Υλικών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών ή Φυσικής ή Φυσικών Επιστημών ή Σπουδών στις Φυσικές Επιστήμες ή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών με κατεύθυνση Φυσικού Εφαρμογών ή Ωκεανογραφίας και Θαλασσιών Βιοεπιστημών <b>Α.Ε.Ι.*</b></p> <p>ή Πτυχίο ή δίπλωμα Ενεργειακής Τεχνολογίας ή Ενεργειακής Τεχνικής ή Τεχνολογιών Αντιρρύπανσης ή Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος ή Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Τεχνολογίας ή Τεχνολογίας Περιβάλλοντος ή Τεχνολογίας Συστημάτων Διαχείρισης Φυσικών Πόρων ή Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος (πρώην Ορυχείων) ή Τεχνολογίας Περιβάλλοντος και Οικολογίας ή Οικολογίας και Περιβάλλοντος ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. ή Μηχανικών Περιβάλλοντος και Μηχανικών Αντιρρύπανσης Τ.Ε. - Μηχανικών Αντιρρύπανσης Τ.Ε. ή Μηχανικών Περιβάλλοντος και Μηχανικών Αντιρρύπανσης Τ.Ε. - Μηχανικών Γεωτεχνολογίας Περιβάλλοντος Τ.Ε. ή Μηχανικών Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος Τ.Ε. ή Τεχνολόγων Περιβάλλοντος Τ.Ε. - Τεχνολογιών Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Ε. <b>Τ.Ε.Ι.**</b></p> <p>ή Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλογίας ή Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος <b>Α.Ε.Ι.*</b> <u>και</u> Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωλόγου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωλόγου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωλόγου.</p> <p>ή Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Περιβάλλοντος ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Μηχανικών Περιβάλλοντος ή Χημικού Μηχανικού ή Μηχανικών Επιστήμης Υλικών <b>ΑΕΙ*</b> <u>και</u> άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.</p> <p>ή Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού <b>ΑΕΙ*</b> <u>και</u> άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών ή Πτυχίο ή δίπλωμα Τοπογραφίας ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. – εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανικών</p>	107	203, 204

Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. <b>Τ.Ε.Ι.**</b>		
<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφορικά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας <b>Α.Ε.Ι.*</b></p> <p>ή</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. <b>Τ.Ε.Ι.**</b></p>	<b>108</b>	<b>203, 204</b>

\* **Α.Ε.Ι.** της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

\*\* **Τ.Ε.Ι.** της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

### **Α.3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

**Για όλες τις θέσεις απαιτούνται και πρόσθετα προσόντα**, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι ενδιαφερόμενοι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, **άλλως δεν γίνονται δεκτοί για τις αντίστοιχες θέσεις**. Τα πρόσθετα προσόντα για κάθε θέση δίνονται στον «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ», στήλη «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ» με τους αντίστοιχους κωδικούς τους, όπως αναφέρονται παρακάτω.

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

<b>ΚΩΔ.001:</b>	Πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας.
<b>ΚΩΔ.002:</b>	Διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε στην αγροτική έρευνα και καινοτομία είτε στον αγροδιατροφικό τομέα.(παρ. 3, άρθρο 5 του ν. 5035/2023,Α'76).
<b>ΚΩΔ.003:</b>	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε στην αγροτική έρευνα και καινοτομία είτε στον αγροδιατροφικό τομέα.(παρ. 3, άρθρο 5 του ν. 5035/2023,Α'76).
<b>ΚΩΔ.004:</b>	Δεκαετής τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, εκ των οποίων τα πέντε (5), τουλάχιστον, έτη είτε στην άσκηση διοίκησης είτε στον αγροδιατροφικό τομέα.(παρ.3, άρθρο 5 του ν. 5035/2023,Α'76).
<b>ΚΩΔ.005:</b>	Διδακτορικός ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε σε θέματα αγροτικού/γεωργικού τομέα
<b>ΚΩΔ.006:</b>	Δεκαετής τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, εκ των οποίων τα πέντε (5), τουλάχιστον, έτη είτε στην άσκηση διοίκησης είτε στον γεωργικό/αγροτικό τομέα είτε στον ασφαλιστικό τομέα.
<b>ΚΩΔ.008:</b>	Διδακτορικός ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε στα ψηφιακά/υπολογιστικά συστήματα.
<b>ΚΩΔ.009:</b>	Δεκαετής τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, εκ των οποίων τα πέντε (5), τουλάχιστον, έτη είτε στην άσκηση διοίκησης είτε σε θέματα οικονομίας είτε σε θέματα γεωργικού/ αγροτικού τομέα.
<b>ΚΩΔ.010:</b>	Διδακτορικός ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε στην επιστήμη/τεχνολογία/έλεγχο των τροφίμων είτε στον τομέα της διατροφής.
<b>ΚΩΔ.011:</b>	Δεκαετής τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, εκ των οποίων τα πέντε (5), τουλάχιστον, έτη είτε στην άσκηση διοίκησης είτε στον τομέα των τροφίμων.

## ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

1. Στην περίπτωση όπου υποψήφιος υπάγεται στους οριζόμενους τίτλους σπουδών με κωδικό τίτλου **101** (πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.), **για τη θέση του Προέδρου (κωδ. θέσης 201) και τη θέση του Αντιπροέδρου (κωδ. θέσης 202)**, τότε υποχρεωτικά πρέπει να είναι κάτοχος διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε σε θέματα αγροτικού/γεωργικού τομέα.
2. Στην περίπτωση όπου υποψήφιος υπάγεται στους οριζόμενους τίτλους σπουδών με κωδικό τίτλου **101** (πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.), **για τη θέση του Προέδρου Δ.Σ. (κωδ. θέσης 203) και για τη θέση του Αντιπροέδρου Δ.Σ. (κωδ. θέσης 204)**, τότε υποχρεωτικά πρέπει να είναι κάτοχος διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε σε θέματα αγροτικού/γεωργικού τομέα **και για τη θέση του Αντιπροέδρου Δ.Σ. (κωδ. θέσης 204)** είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε στα ψηφιακά/υπολογιστικά συστήματα.
3. Στην περίπτωση όπου υποψήφιος υπάγεται στους οριζόμενους τίτλους σπουδών με κωδικό τίτλου **101** (πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.), **για τη θέση του Προέδρου Δ.Σ. (κωδ. θέσης 208) και για τη θέση του Αντιπροέδρου Δ.Σ. (κωδ. θέσης 209)**, τότε υποχρεωτικά πρέπει να είναι κάτοχος διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε στην επιστήμη/τεχνολογία/έλεγχο των τροφίμων είτε στον τομέα της διατροφής.
4. **Ο υποψήφιος για τον κωδικό θέσης 205** υποχρεωτικά πρέπει να είναι κάτοχος διδακτορικού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε στην αγροτική έρευνα και καινοτομία είτε στον αγροδιατροφικό τομέα (παρ.3, άρθρο 5 του ν. 5035/2023, Α'76).
5. **Οι υποψήφιοι για τους κωδικούς θέσεων 206 και 207** υποχρεωτικά πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε στην αγροτική έρευνα και καινοτομία είτε στον αγροδιατροφικό τομέα (παρ. 3, άρθρο 5 του ν. 5035/2023, Α'76).



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**  
**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις και κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά αναγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ της παρούσας, πρέπει:

**I.** Να συμπληρώσουν και να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας στο Α.Σ.Ε.Π., αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)). Η ηλεκτρονική αίτηση συμπληρώνεται σύμφωνα με τις ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής είναι αποκλειστικά ευθύνη του ενδιαφερόμενου. Επειδή η επεξεργασία των αιτήσεων γίνεται μηχανογραφικά, οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα οικεία τετραγωνίδια/πεδία των ηλεκτρονικών αιτήσεων, καθώς και τους κωδικούς, που αναφέρονται σε αντίστοιχα προσόντα ή κριτήρια που απαιτούνται και διαθέτουν. Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν τα τετραγωνίδια/πεδία αυτά ή τους κωδικούς ή αν συμπληρώσουν άλλα τετραγωνίδια ή κωδικούς, πλην εκείνων που αναφέρονται στα συγκεκριμένα προσόντα ή κριτήρια ή αν τα αναφέρουν σε άλλα σημεία της ηλεκτρονικής αίτησης, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή κριτήρια, έστω και αν προσκομιστούν τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών συμμετοχής **αρχίζει στις 29/7/2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 08:00 και λήγει στις 9/8/2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00**. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της στο Α.Σ.Ε.Π..

Ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης και η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής εμφανίζονται στη «Λίστα ηλεκτρονικών αιτήσεων».

Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι. Παράλληλα, η ηλεκτρονική αίτηση παρέχεται σε εκτυπώσιμη μορφή.

**II. Να υποβάλουν ηλεκτρονικά (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας) τα ακόλουθα δικαιολογητικά:**

**1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας** ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης.

**2.** Τα απαιτούμενα από την πρόσκληση έγγραφα, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά, τίτλους και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

**3. Παράβολο εκατό (100) Ευρώ**, το οποίο προμηθεύονται οι υποψήφιοι ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικού παραβόλου (e- Παράβολο) επιλέγοντας → Φορέας Δημοσίου → Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) από τον διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)). Προς διευκόλυνση των υποψηφίων έχει δημιουργηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) σχετικός σύνδεσμος (βλ. λογότυπο με την ονομασία «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ», ο οποίος οδηγεί στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr))). Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό παραβόλου στο κατάλληλο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι την υποβολή της αίτησής του, άλλως η αίτηση δεν οριστικοποιείται. Επισημαίνεται ότι η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης του Α.Σ.Ε.Π. ολοκληρώνεται επιλέγοντας «Οριστικοποίηση», υπό την προϋπόθεση ότι ο κωδικός του παραβόλου βρίσκεται σε κατάσταση «ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ» ώστε αυτό να δεσμευτεί. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος πρέπει να καταβάλει το αντίτιμο

Τονίζεται ιδιαίτερος ότι τα προσόντα και τα κριτήρια που αναγράφονται από τον ενδιαφερόμενο στην αίτηση υποψηφιότητάς του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.

**III. Με την αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ στην ελληνική γλώσσα, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από την αρμόδια επιτροπή.**

**Βιογραφικό σημείωμα** που θα υποβληθεί σε άλλη γλώσσα πλην της Ελληνικής δεν θα γίνει αποδεκτό.

Στο Βιογραφικό Σημείωμα, οι υποψήφιοι μπορούν να αναγράψουν οποιοδήποτε πληροφοριακό στοιχείο θεωρούν χρήσιμο {ενδεικτικά: άλλες ξένες γλώσσες, επιμόρφωση, σεμινάρια, δεξιότητες πληροφορικής καθώς και κάθε άλλη αναγκαία κατά την κρίση του υποψηφίου γνώση ή δεξιότητα. Για ειδικές δραστηριότητες, όπως συγγραφικό έργο, παρουσιάσεις/εισηγήσεις σε συνέδρια και ημερίδες, εκπροσώπηση σε συμβούλια, επιτροπές και ομάδες εργασίας, να αναγράφεται αντίστοιχα, το βιβλίο, το επιστημονικό περιοδικό/εκδοτικός οίκος, τόμος, έτος έκδοσης/δημοσίευσης και για τις δραστηριότητες που έχει εκδοθεί απόφαση ή ΦΕΚ ο αριθμός τους.}. Τα εν λόγω στοιχεία οι υποψήφιοι δεν τα προσκομίζουν, παρά μόνο εφόσον οι ίδιοι κρίνουν απαραίτητο στο στάδιο της συνέντευξης. **Συνιστάται στους υποψηφίους για τη διευκόλυνση της διαδικασίας να χρησιμοποιούν ως πρότυπο το Ευρωπαϊκό βιογραφικό (Europass) στην Ελληνική Γλώσσα.**

**Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση στην οποία μπορεί να περιλαμβάνονται προτιμήσεις για το σύνολο των θέσεων της παρούσας πρόσκλησης.**

Η αίτηση υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄ 75) για την ακρίβεια των στοιχείων που διαλαμβάνονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση ή υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών γίνεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αυτών σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

**Η διαδικασία επιλογής διεξάγεται, ανά μία ή περισσότερες θέσεις που αφορούν στα όργανα διοίκησης στον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ., στον Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)-Ν.Π.Ι.Δ., στον Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό (ΕΛ.Γ.Ο.)-Δήμητρα-Ν.Π.Ι.Δ. και στον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.)-Ν.Π.Δ.Δ., ως εξής:**

(α) Γραπτή εξέταση των υποψηφίων.

1. Για την επιλογή των υποψηφίων για τις θέσεις που αφορούν στα όργανα διοίκησης των ανωτέρω εποπτευόμενων φορέων του ΥΠΑΑΤ, το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) διενεργεί, είτε ταυτόχρονα είτε τμηματικά ηλεκτρονική γραπτή εξέταση, που περιλαμβάνει δοκιμασία διακρίβωσης των δεξιοτήτων των υποψηφίων, οι οποίες σχετίζονται, ενδεικτικά, με τον συλλογισμό, την αποτελεσματικότητα, την ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις θέσεων ευθύνης. Η δοκιμασία διενεργείται είτε με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών ή άλλου είδους κλειστού τύπου ερωτήσεων είτε με συνδυασμό και των δύο.

2. Η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης ορίζεται σε κλίμακα ένα (1) έως οκτακόσια (800). Η βαθμολογία κάθε υποψηφίου αποστέλλεται αμελλητί από το Α.Σ.Ε.Π. στην αρμόδια επιτροπή επιλογής. Ενστάσεις κατά της βαθμολογίας της γραπτής εξέτασης δεν επιτρέπονται. Οι ερωτήσεις, τα θέματα και οι απαντήσεις της εξέτασης δεν δημοσιοποιούνται. Παραδείγματα ερωτήσεων που περιλαμβάνονται στη γραπτή εξέταση αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

3. Τη γραπτή εξέταση διενεργεί Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού (Κ.Ε.Δ.). Οι ημερομηνίες διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης, το πρόγραμμα και το/τα εξεταστικό/α κέντρο/α θα γνωστοποιηθούν εγκαίρως με ανακοινώσεις της Κ.Ε.Δ.. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται αναλόγως η υπ' αρ. 52/16.3.2022 κανονιστική απόφαση του Α.Σ.Ε.Π. (Β' 1320), όπως εκάστοτε ισχύει.

4. Υποψήφιοι που έχουν αναπηρία που τους δημιουργεί δυσχέρεια ως προς τη χρήση του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ), ενδεικτικά: τυφλοί, αμβλύωπες, δυσλεξικοί, καθώς και υποψήφιοι με νευρολογικά και ορθοπεδικά προβλήματα των άνω άκρων θα πρέπει απαραίτητα:

i) να το δηλώσουν στο κατάλληλο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης και

ii) να υποβάλουν με την αίτηση συμμετοχής τους: γνωμάτευση του αρμόδιου ιατρού (Παθολόγου ή Γενικού Ιατρού ή Νευρολόγου ή Ορθοπεδικού), είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, από την οποία να προκύπτει η συγκεκριμένη κατά περίπτωση πάθηση ή βλάβη και η συνεπεία αυτής δυσχερής συμμετοχή στη συγκεκριμένη εξέταση με χρήση Η/Υ.

Προκειμένου περί υποψηφίων που πάσχουν από δυσλεξία, απαιτείται επιπλέον ειδική διαγνωστική έκθεση Δημοσίου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή Σταθμού, από την οποία να προκύπτει η εν λόγω πάθηση.

Η Κ.Ε.Δ. θα ελέγξει τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά και αναλόγως της αναπηρίας θα ενημερώσει τους υποψηφίους ηλεκτρονικά ή/και τηλεφωνικά για τον τρόπο διευκόλυνσης της εξέτασής τους πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή της διαγωνιστικής διαδικασίας, καθώς και για τον χρόνο και τον τόπο διεξαγωγής της. Οι υποψήφιοι φέρουν την ευθύνη ενημέρωσης της υπηρεσίας για τυχόν αλλαγή των στοιχείων ηλεκτρονικής και τηλεφωνικής επικοινωνίας που έχουν δηλώσει με την αίτησή τους.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν προσκομίζουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή αυτά που προσκομίζουν δεν αποδεικνύουν ότι συντρέχουν λόγοι διευκόλυνσης λόγω αναπηρίας, ενημερώνονται αρμοδίως.

Για τη διενέργεια της εξέτασης των υποψηφίων με αναπηρία, το Α.Σ.Ε.Π. δύναται, σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 4765/2021, να συγκροτεί Ειδική Επιτροπή, τριμελή ή πενταμελή, η οποία τελεί υπό την εποπτεία της Κ.Ε.Δ. και έχει την ευθύνη της οργάνωσης της εξέτασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα της γραπτής εξέτασης.

(β) Κατάρτιση πίνακα υποψηφίων με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης.

(γ) Έλεγχος συνδρομής των απαιτούμενων προσόντων των υποψηφίων που καταλαμβάνουν τις δεκαπέντε (15) πρώτες θέσεις, εφόσον υπάρχουν, στον πίνακα κατάταξης που καταρτίζεται με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Αν τα απαιτούμενα προσόντα δεν συντρέχουν για έναν ή περισσότερους εκ των ανωτέρω υποψηφίων, ελέγχεται η συνδρομή τους για αντίστοιχο αριθμό υποψηφίων κατά σειρά κατάταξης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων υποψηφίων, τα απαιτούμενα προσόντα ελέγχονται για όλους τους ισοβαθμήσαντες υποψηφίους.

(δ) Μοριοδότηση των επιλέξιμων υποψηφίων με βάση τα κριτήρια των περ. (α) και (β) του άρθρου 7 του ν. 5062/2023. Η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης προσαυξάνεται με τα μόρια των προαναφερόμενων περιπτώσεων.

(ε) Κατάρτιση και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. προσωρινών πινάκων: (εα) των υποψηφίων που αποκλείονται λόγω έλλειψης των απαιτούμενων προσόντων, με αναφορά στον αντίστοιχο λόγο ή στους αντίστοιχους λόγους αποκλεισμού, (εβ) των αποτελεσμάτων της

γραφτής εξέτασης και (εγ) των υποψηφίων της περ. (γ) και της αντίστοιχης μοριοδότησής τους. Στους πίνακες (εα) και (εβ) δεν περιλαμβάνονται τα στοιχεία ταυτοποίησης των υποψηφίων. (στ) Υποβολή ενστάσεων από τους υποψηφίους κατά των προσωρινών πινάκων των υποπερ. (εα) και (εγ) της περ. (ε) εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών στην αρμόδια επιτροπή επιλογής.

Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού τόπου Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και στην διαδρομή Πολίτες → Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες → Είσοδος Μέλους → ως εξής: → Επιλογή «ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ». Στην ένσταση επισυνάπτεται και παράβολο εκατόν πενήντα Ευρώ (150 €), άλλως η ένσταση δεν εξετάζεται. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει το παράβολο το οποίο έχει προμηθευτεί ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικού παραβόλου (eΠαράβολο) επιλέγοντας → Φορέας Δημοσίου: → Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) από τον διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)). Προς διευκόλυνση των υποψηφίων έχει δημιουργηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) σχετικός σύνδεσμος (βλ. λογότυπο με την ονομασία «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ») ο οποίος οδηγεί στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

(ζ) Εξέταση ενστάσεων από την αρμόδια επιτροπή επιλογής εντός προθεσμίας οκτώ (8) ημερών και ανάρτηση των οριστικών πινάκων αποκλεισμένων και επιλέξιμων υποψηφίων για κάθε προκηρυσσόμενη θέση με τη βαθμολογία τους.

(η) Κλήση σε συνέντευξη από την αρμόδια επιτροπή επιλογής των επτά (7) πρώτων σε βαθμολογία επιλέξιμων υποψηφίων. Αν ο αριθμός των επιλέξιμων υποψηφίων είναι μικρότερος των επτά (7), καλείται σε συνέντευξη το σύνολο των επιλέξιμων υποψηφίων. Η σχετική ειδοποίηση γίνεται με αποστολή μηνύματος στο κινητό τηλέφωνο ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώνει ο υποψήφιος με την αίτησή του ή με άλλο πρόσφορο μέσο που επιλέγει η αρμόδια επιτροπή επιλογής. Η ειδοποίηση αποστέλλεται πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της συνέντευξης.

Εφόσον υποψήφιοι με αναπηρία κληθούν από τις αρμόδιες επιτροπές στο στάδιο της συνέντευξης, τους παρέχεται κάθε αντίστοιχη διευκόλυνση για την ισότιμη συμμετοχή στη διαδικασία.

(θ) Εάν ένας ή περισσότεροι από αυτούς που θα κληθούν σε συνέντευξη παραιτηθούν της υποψηφιότητάς τους, η αρμόδια επιτροπή επιλογής καλεί σε συνέντευξη επόμενους υποψηφίους για την ήδη καθορισμένη ημέρα. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης του καλούμενου με αυτό τον τρόπο υποψηφίου ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίου στη συνέντευξη, οι συνεντευξείς λαμβάνουν χώρα κανονικά για τους υπόλοιπους υποψηφίους. Στο τέλος της διαδικασίας της παρούσας η αρμόδια επιτροπή επιλογής καταρτίζει πίνακα των τριών (3) επικρατέστερων υποψηφίων, σύμφωνα με τη γραπτή εξέταση του άρθρου 6 του ν. 5062/2023 και το σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 7 του ίδιου Νόμου, τον οποίο και αποστέλλει στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ο πίνακας του προηγούμενου εδαφίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. και του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

(ι) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων καθαρογράφονται και υπογράφονται εντός ενός (1) μηνός από το πέρας της διαδικασίας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Για την επιλογή των υποψηφίων που αφορούν σε όργανα διοίκησης στον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)-Ν.Π.Ι.Δ., στον Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)-Ν.Π.Ι.Δ., στον

Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό (ΕΛΓΟ)-ΔΗΜΗΤΡΑ-Ν.Π.Ι.Δ. και στον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.)-Ν.Π.Δ.Δ., η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης (από ένα (1) έως οκτακόσια (800) μόρια) προσαυξάνεται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια του άρθρου 7 του ν. 5062/2023:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ ΚΑΤΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
<b>ΤΥΠΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ (Α)</b>		<b>600 μόρια κατ' ανώτατο όριο</b>
1	Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)	280 μόρια
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας που έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών	250 μόρια
3	Επιπλέον μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, που έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών ή πρώτος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, που έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών για τους υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α.	100 μόρια
4	Άριστη γνώση ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης	45 μόρια
5	Πολύ καλή, τουλάχιστον, γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης	35 μόρια
<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Β)</b>		<b>800 μόρια κατ' ανώτατο όριο</b>
6	Προϋπηρεσία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα (εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης)	2 μόρια για κάθε μήνα πραγματικής εμπειρίας στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα και σε κάθε περίπτωση με ανώτατο όριο τα είκοσι (20) έτη εμπειρίας.
7	Προϋπηρεσία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε θέση ευθύνης	2,5 μόρια έως 6 μόρια για κάθε μήνα πραγματικής εμπειρίας, αναλόγως του επιπέδου της οργανικής μονάδας και της συνάφειας της εμπειρίας προς την προς πλήρωση θέση σύμφωνα με το παράρτημα του ν. 5062/2023
<b>ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (Γ)</b>		<b>800 μόρια κατ' ανώτατο όριο</b>

8	Προσωπικότητα	έως 250 μόρια
9	Καταλληλότητα για τα καθήκοντα της θέσης	έως 550 μόρια

**(Α)** Ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) κατά τις διατάξεις είτε του άρθρου 46 του ν. 4485/2017(Α'114) είτε του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (Α'141) μοριοδοτείται για την εφαρμογή της περ. 1 και 2 του ανωτέρω πίνακα με 150 μόρια και για την εφαρμογή της περ. 3 του ανωτέρω πίνακα με 50 μόρια αντίστοιχα.

Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας. Σε περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός τίτλων της ίδιας ξένης γλώσσας μοριοδοτείται μόνο ο ανώτερος. Η πολύ καλή γνώση μίας μόνο ξένης γλώσσας από αυτές (της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής) που προβλέπονται ως απαιτούμενο προσόν για την συμμετοχή στη διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης δεν μοριοδοτείται καθόσον είναι προϋπόθεση συμμετοχής. Επίσης, ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, όπου προβλέπεται ως απαιτούμενο προσόν για την συμμετοχή στη διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης δεν μοριοδοτείται καθόσον είναι προϋπόθεση συμμετοχής.

**(Β)** Για τη μοριοδότηση εμπειρίας μικρότερης του μηνός, πολλαπλασιάζεται ο αριθμός των ημερών με το 1/30 (ένα τριακοστό) των μορίων ανά μήνα που αναφέρονται παραπάνω.

**(Γ)** Σκοπός της δομημένης συνέντευξης, η διάρκεια της οποίας κυμαίνεται ενδεικτικά από 20 έως 40 λεπτά, είναι η Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης.

Η κατοχή διδακτορικού τίτλου συνεκτιμάται κατά τη συνέντευξη ανάλογα με τη συνάφειά του, στο σκέλος της καταλληλότητας για τη θέση. Η συνέντευξη υποχρεωτικά μαγνητοφωνείται και το απομαγνητοφωνημένο της κείμενο επισυνάπτεται στο οικείο πρακτικό. Η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα (1) από τα δύο (2) σκέλη της συνέντευξης. Είναι δυνατόν, εάν η βαθμολογία δύο (2) ή περισσότερων μελών της αρμόδιας επιτροπής επιλογής για την προσωπικότητα ή και την καταλληλότητα ταυτίζεται, τα εν λόγω μέλη να συντάξουν κοινή αιτιολογία. Η δυνατότητα αυτή υπάρχει και εάν η διαφορά μεταξύ της βαθμολογίας δύο ή περισσότερων μελών δεν υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%), υπολογιζόμενου επί της χαμηλότερης από τις εν λόγω βαθμολογίες. Επιπλέον, προς τον σκοπό υποβοήθησης της κρίσης της αρμόδιας επιτροπής επιλογής δύναται ο υποψήφιος να συμπληρώνει ψυχομετρικό ερωτηματολόγιο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

### ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Όλα τα δικαιολογητικά που επικαλούνται οι υποψήφιοι πρέπει να τα υποβάλουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

#### 1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

##### **A1. Για την κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:**

Για την κατηγορία **Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης** απαιτείται ο ρητά αναφερόμενος στην πρόσκληση τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφονται η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

Ως χρόνος κτήσης του τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στις προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

Εάν η ημερομηνία που αναγράφεται στον τίτλο είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας περάτωσης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, τότε ο χρόνος κτήσης του τίτλου προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση αρμοδίου οργάνου Α.Ε.Ι.

Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση επιτυχίας του αρμοδίου οργάνου Α.Ε.Ι. τότε προκύπτει από την ημερομηνία που αναγράφεται στον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

**A2. Για την κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:**

Για την κατηγορία **Τεχνολογικής Εκπαίδευσης**, κατά περίπτωση, απαιτείται ο ρητά αναφερόμενος στην πρόσκληση τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφονται η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

Ως χρόνος κτήσης του τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στις προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

Εάν η ημερομηνία που αναγράφεται στον τίτλο είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας περάτωσης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, τότε ο χρόνος κτήσης του τίτλου προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι.

Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση επιτυχίας του αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι. (κατά περίπτωση) τότε προκύπτει από την ημερομηνία που αναγράφεται στον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

**Για τους κατόχους τίτλων Κ.Α.Τ.Ε.Ε. αντιστοίχων ειδικοτήτων των τίτλων Τ.Ε.Ι.** που ορίζονται στην πρόσκληση ως προσόντα διορισμού (βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ) απαιτείται βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η αντιστοιχία του τίτλου σπουδών τους, με το ζητούμενο από την πρόσκληση πλην των ειδικοτήτων για τις οποίες εκ του νόμου, απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος.

- **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΤΟΧΟΥΣ ΤΙΤΛΩΝ Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης**

Οι υποψήφιοι **Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης** που κατέχουν **τίτλους σπουδών, στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών**, όπως αυτή ζητείται από την πρόσκληση πρέπει να προσκομίσουν **πιστοποιητικό ή βεβαίωση** του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται από την πρόσκληση.

- **Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:**

Εάν ο τίτλος Π.Ε. ή Τ.Ε. έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται να προσκομισθεί:

- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**)

ή

- Πράξη αναγνώρισης από το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής (**ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.** για απαιτούμενο βασικό τίτλο **Π.Ε.**) ή Πράξη αναγνώρισης από το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης **Ι.Τ.Ε.** (για απαιτούμενο βασικό τίτλο **Τ.Ε.**), για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου.

Στην περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης **δεν προκύπτει η κατεύθυνση / ειδίκευση** απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει την κατεύθυνση / ειδίκευση, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

- **(α) Πτυχία από Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Κύπρου**

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997, δεν απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στη Ε.Ε, απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία ή Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία.

- **(β) Ισοτιμία πτυχίων Π.Ε. ή Τ.Ε. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες** Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το **ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.** και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (**Ι.Τ.Ε.**) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, **λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής.** Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία για θέσεις των

οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Π.Ε. ή Τ.Ε. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης πρέπει με **βεβαίωση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής (αντιστοίχως), τα οποία ζητούνται από την πρόσκληση ως προσόντα διορισμού για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.**

#### • Διδακτορικός /Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Για την απόδειξη της ημεροχρονολογίας κτήσης του διδακτορικού τίτλου σπουδών αρκεί η βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία επιτυχούς υποστήριξης του θέματος της διδακτορικής διατριβής.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι..

Αν ο διδακτορικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται Πράξη Αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η αναγνώριση των ακαδημαϊκών τίτλων σπουδών συνιστάται στην έκδοση απόφασης αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης: α) τουλάχιστον τριετούς διάρκειας σπουδών και φοίτησης, όταν πρόκειται για πτυχίο πρώτου κύκλου σπουδών, β) τουλάχιστον μονοετούς διάρκειας σπουδών και φοίτησης, όταν πρόκειται για μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης και γ) τουλάχιστον διετούς διάρκειας σπουδών και φοίτησης, όταν πρόκειται για διδακτορικό κύκλο σπουδών.

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

Για τους ενιαίους και αδιάσπαστους τίτλους σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής διαπιστωτικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί υπαγωγής του τμήματος στις διατάξεις είτε του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α'114) είτε του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (Α'141), εφόσον η απόφαση αυτή έχει δημοσιευτεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της οικείας πρόσκλησης.

Ως χρόνος κτήσης του μεταπτυχιακού τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας ή (και) της συμμετοχής σε τυχόν άλλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες σύμφωνα με το πρόγραμμα και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών, που να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

- Πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή



- Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας ή
- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο απαιτείται **και** βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον μεταπτυχιακό τίτλο από την οποία να προκύπτει σαφώς:

- Ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
- Ο τίτλος της τυχόν διπλωματικής / μεταπτυχιακής εργασίας.
- Η αναλυτική βαθμολογία / κατάσταση μαθημάτων.

Η ανωτέρω βεβαίωση πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της.

**Περιπτώσεις στις οποίες δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός ένας τίτλος σπουδών της αλλοδαπής:**

- Όταν η Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία ή ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου της αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος του μεταπτυχιακού διπλώματος.
- Όταν ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στον βασικό (άρθρο 311 του ν. 4957/2022 και παρ.4, άρθρο 2 του π.δ. 85/2022 με την επιφύλαξη του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 και του άρθρου 78 του ν. 4957/2022).

Από την υποχρέωση επισύναψης πράξης αναγνώρισης Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή την ισοτιμία και την αντιστοιχία των προπτυχιακών τίτλων σπουδών ή των διδακτορικών ή μεταπτυχιακών τίτλων **εξαιρούνται:**

**α)** όσοι έχουν λάβει πτυχίο ή δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΣΑΕΙΤΤΕ) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 (Α' 149),

**β)** οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ανώτατης ή μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

**γ)** οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης από το ΣΑΕΠ, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

**δ)** όσοι έχουν λάβει τίτλο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει αναγνωρισθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος, σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ) του άρθρου 13 του π.δ. 231/1998 (Α' 178),

**ε)** όσοι έχουν λάβει διπλώματα, πιστοποιητικά ή άλλους τίτλους που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986 (Α' 31), 38/2010 (Α' 78), 97/1986 (Α' 35), 98/1986 (Α' 35), 53/2004 (Α' 43), 40/2006 (Α' 43) και την Υ.Α. Α4/5226/1987 (Β' 613),

**στ)** οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει,

**ζ)** οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως

ισχύει.

## 2.ΆΔΕΙΕΣ ΆΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Ή ΆΛΛΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΆΔΕΙΕΣ, ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι για τους οποίους απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση προσκομίζουν την αντίστοιχη επαγγελματική άδεια από τον αρμόδιο φορέα. Οι ανωτέρω άδειες ή βεβαιώσεις πρέπει να είναι σε ισχύ.

## 3.ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως εμπειρία κατά την έννοια των διατάξεων της παρούσας νοείται η πραγματική εμπειρία του υποψηφίου που έχει αποκτηθεί στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη, εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή **μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών** με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ και όπου απαιτείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος **μετά από την λήψη αυτής, σε συνδυασμό πάντοτε με την, κατά περίπτωση, ασφαλιστική κάλυψη.**

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της βαθμολογούμενης εμπειρίας αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω.

Η εμπειρία αποδεικνύεται:

- α) με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα της ημεδαπής για τη χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή
- β) με δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της παροχής εργασίας ή
- γ) με βεβαίωση φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή και
- δ) με βεβαίωση εργοδότη σε περίπτωση παροχής εργασίας στον ιδιωτικό τομέα

Σε περίπτωση απασχόλησης στην αλλοδαπή ισχύουν κατ' αναλογία τα ισχύοντα στην ημεδαπή.

Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να δηλώνει, επακριβώς, τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο προκειμένου να αποδείξει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας.

Για την απόδειξη της εμπειρίας σε φορείς του δημοσίου τομέα απαιτείται προσκόμιση βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης ή πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του Υπαλλήλου. Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Για τους υποψήφιους που δεν ανήκουν στον δημόσιο τομέα, τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

### **Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:**

(i) Για τους μισθωτούς:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Φορέα, από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία προκύπτει επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και η τυχόν θέση ευθύνης.

(ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Φορέα, στην οποία αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα λαμβάνεται υπόψη ως χρόνος εμπειρίας. Στην περίπτωση που ο συμμετέχων σε έρευνα ή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα υποψήφιος είναι ασφαλισμένος, ισχύουν τα κατά περίπτωση αναφερόμενα ανωτέρω για την απόδειξη της εμπειρίας. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν είναι ασφαλισμένος, απαιτείται να προσκομίσει βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) ή/και του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται όλα τα παρακάτω στοιχεία:

- ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού προγράμματος ή έργου,
- το αντικείμενο της έρευνας,
- η χρονική διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου, και
- η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών ή την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια ή και πρωτοβάθμια εκπαίδευση στην ημεδαπή, πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν τα ακόλουθα:

α. Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα όπου παρείχε την εργασία του, στην οποία να αναφέρονται οπωσδήποτε:

- η σχέση εργασίας,
- η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο,
- το διδαχθέν/διδαχθέντα μαθήματα,
- η διάρκεια,
- το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική),
- τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας) ή τον συνολικό αριθμό ημερών πλήρους απασχόλησης,
- το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης πρέπει να αναφέρεται στη βεβαίωση ακόμη και όταν προκύπτει με ανάλογη εφαρμογή διάταξης, κατ' αντιστοιχία προς άλλη βαθμίδα εκπαίδευσης.

β. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Το χρονικό διάστημα που προκύπτει από τη βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα πρέπει να συμφωνεί με τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί σε δημόσιο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή φορέα, το εν λόγω δικαιολογητικό δεν απαιτείται. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση.

γ. Στην αίτηση - υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει και τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν από την κατάταξη του υποψηφίου. Στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά. Όταν από την προκήρυξη απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, ο χρόνος της παραπάνω εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας.

#### **Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:**

(i) Όταν, κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους, η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου, και

- βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν, κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους, η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

- Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή για τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε Υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου Φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας, εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία.

Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο Όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

Για τους υπαλλήλους του δημοσίου τομέα, επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του ΠΔ 69/2016 (Α' 127) μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα. Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να δηλώνει, επακριβώς, τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο προκειμένου να αποδείξει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας.

Εάν η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική βάσει νομοθεσίας του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ο υποψήφιος, αρκεί η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους.

- **Εμπειρία σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής**

Εάν οι υποψήφιοι έχουν απασχοληθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής δύνανται να προσκομίσουν βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

- **Εμπειρία σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και στο Ηνωμένο Βασίλειο έως 31/12/2021), όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος στην ημεδαπή.**

Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, λαμβάνεται υπόψη και η εμπειρία που αποκτήθηκε μετά τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση επίκλησης εμπειρίας σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν την ημερομηνία λήψης της απαιτούμενης άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη από την ημερομηνία χορήγησης της απαιτούμενης από το κράτος-μέλος άδειας άσκησης επαγγέλματος, η οποία προσκομίζεται ή αν δεν απαιτείται άδεια, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από **επίσημη μετάφρασή** τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην τελευταία ενότητα του παρόντος **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ** (ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ).

#### 4. ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Για τη γνώση ξένης γλώσσας και απόδειξη αυτής ισχύουν τα προβλεπόμενα του άρθρου 10 του π.δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ. Α'/17-12-2022) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ).

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα

μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική. Οι τίτλοι του προηγούμενου εδαφίου, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

## 5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

Υποψήφιοι που έχουν αναπηρία που τους δημιουργεί δυσχέρεια ως προς τη χρήση του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ), ενδεικτικά: τυφλοί, αμβλύωπες, δυσλεξικοί, καθώς και υποψήφιοι με νευρολογικά και ορθοπεδικά προβλήματα των άνω άκρων θα πρέπει απαραίτητως:

- i) να το δηλώσουν στο κατάλληλο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης και
- ii) να υποβάλουν με την αίτηση συμμετοχής τους: γνωμάτευση του αρμόδιου ιατρού (Παθολόγου ή Γενικού Ιατρού ή Νευρολόγου ή Ορθοπεδικού), είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, από την οποία να προκύπτει η συγκεκριμένη κατά περίπτωση πάθηση ή βλάβη και η συνεπεία αυτής δυσχερής συμμετοχή στη συγκεκριμένη εξέταση με χρήση Η/Υ.

Προκειμένου περί υποψηφίων που πάσχουν από δυσλεξία, απαιτείται επιπλέον ειδική διαγνωστική έκθεση Δημοσίου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή Σταθμού, από την οποία να προκύπτει η εν λόγω πάθηση.

## 6. ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

α) Δημόσια έγγραφα της ημεδαπής που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή.

β) Ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. πιστοποιητικά και βεβαιώσεις απόδειξης γνώσης Η/Υ, ιατρική γνωμάτευση, τιμολόγια, Α.Π.Υ.).

γ) Έγγραφα της αλλοδαπής (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την πρόσκληση πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν. 4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση [metafraseis.services.gov.gr](http://metafraseis.services.gov.gr) ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης [gov.gr](http://gov.gr). Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης [www.gov.gr](http://www.gov.gr), επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ «ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ» γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους. Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

Σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας (πλην των πέντε ανωτέρω), τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται και επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄  
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η επιλογή των οργάνων διοίκησης στον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)-Ν.Π.Ι.Δ., στον Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)-Ν.Π.Ι.Δ., στον Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό (ΕΛ.Γ.Ο.)-Δήμητρα-Ν.Π.Ι.Δ. και στον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.)-Ν.Π.Δ.Δ. γίνεται από πενταμελή Επιτροπή Επιλογής Στελεχών του Δημοσίου, τα μέλη της οποίας ορίζονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με απόφαση του Προέδρου του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και με τετραετή θητεία, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 5062/2023.

Είναι δυνατή η σύσταση περισσότερων της μίας Επιτροπών Επιλογής.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄  
ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ – ΘΗΤΕΙΑ**

Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων επιλέγεται και διορίζεται ένας εκ των τριών υποψηφίων της περ. (θ) της παρ. 7 του άρθρου 4 του ν. 5062/2023 για κάθε έναν από τους ανωτέρω εποπτευόμενους φορείς.

Η θητεία των οργάνων διοίκησης είναι τετραετής με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, χωρίς να είναι απαραίτητη η τήρηση της περιγραφόμενης στην παρούσα πρόσκληση διαδικασίας.

Η θητεία λήγει πρόωρα σε περίπτωση:

- α) παραίτησής τους,
- β) στέρησης της προσωπικής ελευθερίας τους, ύστερα από ένταλμα προσωρινής κράτησης ή δικαστική απόφαση, έστω και σε περίπτωση απόλυσης με εγγύηση και
- γ) μόνιμης αδυναμίας άσκησης των καθηκόντων τους για λόγους υγείας ή αναπηρίας, σωματικής ή πνευματικής.

Η θητεία μπορεί επίσης να λήξει:

- α) με απόφαση του αρμοδίου οργάνου κατ' εφαρμογή του άρθρου 12 του ν. 5062/2023 λόγω μη επίτευξης των τεθέντων στόχων σύμφωνα με το Συμβόλαιο Απόδοσης, κατόπιν σχετικού φακέλου τεκμηρίωσης στην Προεδρία της Κυβέρνησης ή
- β) με απόφαση του Υπουργού σε περιπτώσεις (βα) αποχρωσών ενδείξεων για μη σύννομη άσκηση των καθηκόντων οι οποίες στηρίζονται σε έκθεση του αρμόδιου Επιθεωρητή ή (ββ) άσκησης ποινικής δίωξης για αδίκημα το οποίο μπορεί να επισύρει την έκπτωση από την υπηρεσία

Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, η πρόωρη λήξη θητείας γίνεται αζημίως για το δημόσιο.

Σε περίπτωση διορισμού δημοσίων υπαλλήλων, μονίμων ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε θέσεις της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 5062/2023, τα καθήκοντά τους σε οποιαδήποτε θέση στο Δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα, κατά την έννοια της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αναστέλλονται κατά το χρονικό διάστημα άσκησης των καθηκόντων τους στις ανωτέρω θέσεις. Σε περίπτωση αποχώρησής τους από τις παραπάνω θέσεις, επανέρχονται αυτοδικαίως στη θέση που κατείχαν πριν από τον διορισμό τους. Αν η θέση αυτή δεν είναι κενή ή έχει καταργηθεί, θεωρούνται ότι κατέχουν ομοίοβαθμη προσωρινή θέση του κλάδου/ειδικότητας τους που συνιστάται αυτοδικαίως και καταλαμβάνουν την πρώτη θέση του κλάδου/ειδικότητάς τους, που θα κενωθεί, με αυτοδίκαιη κατάργηση της προσωρινής θέσης. Η υπηρεσία στις θέσεις της παρούσας πρόσκλησης λογίζεται ως πραγματική δημόσια υπηρεσία για όλες τις συνέπειες.

Επιπλέον:

1. Διορίζονται όσοι έχουν την υγεία που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης. Η έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει το διορισμό, εφόσον ο διοριζόμενος, με την κατάλληλη και δικαιολογημένη τεχνική υποστήριξη, μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης.

2. Η υγεία των διοριζόμενων να ασκήσουν τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης, πιστοποιείται με γνωματεύσεις (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, με βάση παραπεμπτικό έγγραφο, στο οποίο περιγράφονται από την υπηρεσία τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί.

3. Ειδικά για τα άτομα με αναπηρία που διορίζονται με γενικές ή ειδικές διατάξεις, η υγεία και η φυσική καταλληλότητα πιστοποιούνται από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές, με βάση παραπεμπτικό έγγραφο, στο οποίο περιγράφονται από την Υπηρεσία τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να αναλάβει ο υπάλληλος.» (αρ. 7 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει).

4. Για τη συνδρομή ή μη του κωλύματος συμμετοχής των περ. ε και στ της ενότητας **III ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού αφού ζητηθούν τα στοιχεία από τον Φορέα που θα πραγματοποιήσει την εγγραφή στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

**ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ**

Για τα πρόσωπα που διορίζονται στις προκηρυσσόμενες θέσεις απαγορεύεται η άσκηση οποιασδήποτε επαγγελματικής ή επιχειρηματικής δραστηριότητας, που σχετίζεται με τη δραστηριότητα του φορέα στον οποίο διορίζονται, καθώς και δημοσίου λειτουργήματος ή καθηκόντων σε οποιαδήποτε θέση στο δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα. Επίσης, δεν επιτρέπεται να συνάπτουν οποιασδήποτε μορφής σύμβαση με το Δημόσιο ή άλλα νομικά πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα, από την οποία γεννάται οποιοδήποτε όφελος υπέρ αυτών ή τρίτων. Η ως άνω απαγόρευση ισχύει και για συζύγους ή συμβιούντες κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015, καθώς και για τα προστατευόμενα τέκνα αυτών, για συμβάσεις που συνάπτονται με τον φορέα στον οποίο τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου ασκούν καθήκοντα, καθώς και με τους εποπτευόμενους από αυτόν φορείς του δημοσίου. Η απαγόρευση αυτή ισχύει και για οποιασδήποτε μορφής εταιρεία ή επιχείρηση, στην οποία τα πρόσωπα αυτά συμμετέχουν ως κύριος μέτοχος ή ως ομόρρυθμος, ετερόρρυθμος ή περιορισμένης ευθύνης εταίρος ή διατηρούν την ιδιότητα ανώτατου διοικητικού στελέχους (άρθρο 70 του ν. 4622/2019).

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄****ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Μετά από την έγκριση του σχεδίου δράσης του άρθρου 11 του ν. 5062/2023, ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του ΕΛ.Γ.Α.-Ν.Π.Ι.Δ., ο Πρόεδρος Δ.Σ. και οι Αντιπρόεδροι Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.-Ν.Π.Ι.Δ., ο Πρόεδρος Δ.Σ., ο Α΄ Αντιπρόεδρος Δ.Σ. και ο Β΄ Αντιπρόεδρος Δ.Σ. του ΕΛ.ΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ-Ν.Π.Ι.Δ. και ο Πρόεδρος Δ.Σ. και ο Αντιπρόεδρος Δ.Σ. του Ε.Φ.Ε.Τ.-Ν.Π.Δ.Δ. υπογράφουν Συμβόλαιο Απόδοσης με τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, το οποίο συμπεριλαμβάνει τους ετήσιους στόχους και δράσεις που αναμένονται κατά τη διάρκεια της θητείας τους και εναρμονίζεται με το ετήσιο σχέδιο δράσης. Το Συμβόλαιο Απόδοσης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Τα εν λόγω όργανα διοίκησης αξιολογούνται σε ετήσια βάση για την επίδοσή τους από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μετά από συνεκτίμηση της αξιολόγησής τους από τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων των φορέων των οποίων προϊστούνται. Αν δεν επιτύχουν τους τεθέντες στόχους, είναι δυνατή η άμεση λήξη της θητείας τους αζημίως.

**Σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής**

1. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, δύναται για τα όργανα διοίκησης της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 5062/2023 να προβλέπεται σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής, υπό τη μορφή κινήτρου επίτευξης στόχων, στη βάση των αποτελεσμάτων επί των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων που έχουν τεθεί στα σχετικά σχέδια δράσης. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να έχουν εκπληρωθεί πλήρως οι ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι του προηγούμενου έτους που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο σχέδιο δράσης του φορέα.

2. Το ύψος του κινήτρου επίτευξης στόχων δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά έτος, το είκοσι τοις εκατό (20%) του ετήσιου βασικού μισθού και υπόκειται στις ασφαλιστικές εισφορές και λοιπές κρατήσεις των πρόσθετων αποδοχών. Στον Πρόεδρο και στον Αντιπρόεδρο του ΕΛ.Γ.Α.-Ν.Π.Ι.Δ., στον Πρόεδρο Δ.Σ. και στους Αντιπρόεδρους Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.-Ν.Π.Ι.Δ., στον Πρόεδρο Δ.Σ., στον Α' Αντιπρόεδρο Δ.Σ. και στον Β' Αντιπρόεδρο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ-Ν.Π.Ι.Δ. και στον Πρόεδρο Δ.Σ. και στον Αντιπρόεδρο Δ.Σ. του Ε.Φ.Ε.Τ.-Ν.Π.Δ.Δ. το κίνητρο επίτευξης στόχων καταβάλλεται καθ' υπέρβαση του ορίου της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α'176).

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'**  
**ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Μετά την ανάρτησή της, αναρτάται στην ιστοσελίδα [orengon.gr](http://orengon.gr), στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. και στις ιστοσελίδες του ΕΛ.Γ.Α.-Ν.Π.Ι.Δ., του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.-Ν.Π.Ι.Δ., του ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ-Ν.Π.Ι.Δ., του Ε.Φ.Ε.Τ.-Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

**Τα Παραρτήματα Α', Β', Γ' και Δ'** αποτελούν **αναπόσπαστο μέρος** της παρούσας πρόσκλησης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΝΟΜΟΥ 5062/2023)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': ΕΙΔΙΚΑ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**  
**ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

• **Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας**

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται αποδεκτά, ανά επίπεδο γνώσης της κάθε ξένης γλώσσας κατά τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR), άριστο Γ2 ή C2, πολύ καλό Γ1 ή C1, καλό Β2 ή Β2 και φορέα έκδοσης αυτών.

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA) με συνολική βαθμολογία 74-100	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) έως 31/12/2021 ή ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) με συνολική βαθμολογία 55-73 από 1/1/2022 του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA)	-
	-	-	Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA)
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	-	-	-

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	-
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	ASSESSMENT ENGLISH	ENGLISH	ENGLISH
ΑΓΓΛΙΚΑ	-	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON
	CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΑΓΓΛΙΚΑ	ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)	-	(ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)
	EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2)	EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1)	EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2)
	ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2)	ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1)	ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2)
	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5
	GA Level 3 Certificate in ESOL International – CEFR: C2	GA Level 2 Certificate in ESOL International – CEFR: C1	GA Level 1 Certificate in ESOL International – CEFR: B2
	GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)	GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)	GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
	-	-	-
	C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και	C1- LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 -LanguageCert Level 2 Certificate in	B2- LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 -

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
ΑΓΓΛΙΚΑ	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2) (μέχρι 30.06.2024)*	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1) (μέχρι 30.06.2024)*	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2) (μέχρι 30.06.2024)*
	LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English C2)	LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English C1)	LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English B2)
	LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic C2)	LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic C1)	LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic B2)
		LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert General C1)	LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert General B2)
	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL
	EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2)	EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1)	EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
	LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	ΑΓΓΛΙΚΑ	-	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
		(Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA (μέχρι 30.06.2024)*	(Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA (μέχρι 30.06.2024)*
	-	MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, μέχρι 30.06.2024* ή Ενότητες Listening, Reading, Speaking, Writing βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, μέχρι 30.06.2024* ή Ενότητες Listening, Reading, Speaking, Writing βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
	-	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
	Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2	-	Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2
	NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2
	OCNLR Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	OCNLR Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	OCNLR Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
	OCNW Certificate in ESOL International at	OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common	OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΑΓΓΛΙΚΑ	Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)	European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009)	European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009)
	Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
	PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)	PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)	PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER-INTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL
	PEARSON EDEXCEL Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) (ENGLISH International Certificate)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)	PEARSON EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass")
	-	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")
	-	-	PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	TEST OF ENGLISH	TEST OF ENGLISH FOR	TEST OF ENGLISH

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΑΓΓΛΙΚΑ	FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία (από 1/12/2019) από 925 έως 990 (μέχρι 30.06.2024)*	INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 785 έως 900 και από 1/12/2019 βαθμολογία από 785 έως 920 (μέχρι 30.06.2024)*	FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 505 έως 780 (μέχρι 30.06.2024)*
	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION -TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level C2	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION - TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level C1	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION - TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level B2
	Test of Interactive English, C2 Level (ACELS)	Test of Interactive English, C1 Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 Level (ACELS)
	Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards)	Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).	Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards)
	-	Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)
	VTCT (ITEC) Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	VTCT (ITEC) Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	VTCT (ITEC) Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
	<b>* Για τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή πρόκειται να εκδοθούν μέχρι και τις 30.06.2024 (άρθρο 115 του ν. 5079/2023).</b>		
ΓΑΛΛΙΚΑ	D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELTA 2ND DEGREE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELTA 1ER DEGREE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELTA B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP
	DIPLOME DE LANGUE ET LITTÉRATURE FRANÇAISES (SORBONNE II)	-	-



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	[Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Universite]		
ΓΑΛΛΙΚΑ	DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris-Sorbonne Universite	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Universite	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Universite
	-	DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείται μέχρι το 1996) - Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος	CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείται μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
	Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.	-	-
	Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2	Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1	Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2
	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
	<b>Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.</b>		
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom	GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.	GOETHE – ZERTIFIKAT B2 (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben,

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	(Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.		Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.
	GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	-	ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe
	KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	-	-
	ZENTRALE OBERSTUFENPRÜFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	ZENTRALE MITTELSTUFENPRÜFUNG (ZMP) (μέχρι 2007) του Ινστιτούτου Goethe.	-
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C2. (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen)	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014)	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014)
	-	(Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1	(Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2
	-	(Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)	(Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)
	-	PRÜFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.	-
	-	-	-

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
ΙΤΑΛΙΚΑ	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
	DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθηνών)	DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας έως τον Ιούνιο 2014)	DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Θεσσαλονίκης και Αθήνας)
	DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE	-	-
	DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA	DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA	-
	P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003)	P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003)	P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003)
	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	
	Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών που έχουν χορηγηθεί από το Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο (Αθήνας και Θεσσαλονίκης) και δεν αναγράφονται, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.			
ΙΣΠΑΝΙΚΑ	DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL (DELE) (μέχρι 2002)	-	DIPLOMA BASICO DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι 2002) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	
	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) - (DELE) (μέχρι 2008)	-	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO) - (DELE) (μέχρι 2008) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	
	CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS) από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS)	-	
	DIPLOMA DE ESPANOL- NIVEL C2 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL C1 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL B2 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με	

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003
	<p>СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ЧЕТВЁРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014)</p>	<p>СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014)</p>	<p>СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014)</p>
<b>ΡΩΣΙΚΑ</b>	<p>СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Ломоносов», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου C2/ТРКИ-4 (ЧЕТВЕРТЫЙ</p>	<p>СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Ломоносов», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου C1/ТРКИ-3 (ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)</p>	<p>СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Ломоносов», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου B2/ТРКИ-2 (ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)</p>

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	СЕРТИФИКАЦИОН НЫЙ УРОВЕНЬ)		
	РУССКИЙ ЯЗЫК - ДИПЛОМ ПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ)	РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОСТΠΟΡΟΓОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ)	РУССКИЙ ЯЗЫК – ΠΟΡΟΓОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ)
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
<b>ΑΡΑΒΙΚΑ</b>	Certificate of the Arabic Language Proficient Level – C2 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus»	Certificate of the Arabic Language Advanced Level – C1 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus»	Certificate of the Arabic Language Experienced Level – B2 του Πανεπιστημίου «An- Najah National University της Nablus»
	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
<b>ΑΛΒΑΝΙΚΑ</b>	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
<b>ΒΟΥΛΓΑΡΙΚΑ</b>	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
<b>ΡΟΥΜΑΝΙΚΑ</b>	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
<b>ΣΕΡΒΙΚΑ</b>	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
ΤΟΥΡΚΙΚΑ	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003

• **Η άριστη γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με το οικείο κατά περίπτωση γλώσσας:**

(i) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής και Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ρωσικής ή Τουρκικής ή Βουλγαρικής ή Ρουμανικής Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών ή Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας και Σλαβικών Σπουδών εισαγωγική κατεύθυνση Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών ή Ισπανικής Γλώσσας και Πολιτισμού ή Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

(ii) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

(iii) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η γλώσσα διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές.

• **Η πολύ καλή γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με:**

(i) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο αναγνωρισμένου ξένου σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής κατά την παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, εφόσον τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του σχολείου για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν τα μαθήματα,

(ii) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο σχολικής μονάδας της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή, συνοδευόμενο από:

α) βεβαίωση ισοτιμίας για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκει, που χορηγείται από τον ΟΕΕΚ ή ΕΟΠΠ ή ΕΟΠΠΕΠ ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας έπειτα από την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας ή/και

β) βεβαίωση της σχολικής μονάδας για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

• Η άριστη (Γ2 ή C2), πολύ καλή (Γ1 ή C1) και καλή (B2 ή B2) γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με αντίστοιχου επιπέδου **Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας** του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

#### Γενικές επισημάνσεις:

• Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

• Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας με έναν από τους οριζόμενους τρόπους απόδειξης αυτής που περιλαμβάνονται στο παρόν Παράρτημα.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, πλην των τίτλων γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναγράφονται στο παρόν παράρτημα, οι οποίοι γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58 του ν. 4674/2020, Α' 53). Για την επικύρωση των ανωτέρω τίτλων ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ.6 του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Ε' της παρούσας πρόσκλησης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.

Για τις θέσεις της εν λόγω πρόσκλησης (**16ΠΔΑ/2024**) οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν-υποβάλουν αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) την αίτηση συμμετοχής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

#### Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης και απαραίτητων δικαιολογητικών

Για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών οι υποψήφιοι απαιτείται να προβούν στις παρακάτω ενέργειες:

- Να εισέλθουν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π. επιλέγοντας **www.asep.gr > «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες» > «Εγγραφή / Είσοδος μέλους»** και στη συνέχεια **«Είσοδος Μέλους»** εισάγοντας τους κωδικούς πρόσβασης taxinet.
- Να καταχωρίσουν στις αντίστοιχες καρτέλες του Μητρώου (από τη διαδρομή: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Μητρώο) τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'). Σε περίπτωση που κάποιο προσόν/κριτήριο/ιδιότητα δεν αντιστοιχεί σε κάποια από τις καρτέλες του Μητρώου, αυτό καταχωρίζεται στην καρτέλα **«Άλλο»**.

Τα αρχεία των παραπάνω δικαιολογητικών **επισυνάπτονται** σε μορφή **pdf, jpg, ή tif μεγέθους έως 2ΜΒ**. Διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι που διαθέτουν αρχεία μεγαλύτερα των 2ΜΒ, μπορούν να τα χωρίσουν σε μικρότερα αρχεία μεγέθους έως 2ΜΒ έκαστο και να τα επισυνάψουν στις αντίστοιχες εγγραφές. Σημειώνεται ότι σε κάθε εγγραφή μπορούν να επισυναφθούν έως και τρία αρχεία. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν περισσότερα αρχεία πρέπει να προσθέσουν πλέον της μίας εγγραφής και να τα επισυνάψουν.

- Σε περίπτωση που οι υφιστάμενες εγγραφές του Μητρώου είναι ορθές και περιέχουν τα επιθυμητά σαρωμένα (σκαναρισμένα) δικαιολογητικά, **τότε μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκ νέου για επίκληση (Μεταφορά στην αίτηση) χωρίς να είναι**



**απαραίτητη η δημιουργία νέων εγγραφών.**

- Από τη διαδρομή [www.asep.gr](http://www.asep.gr) > «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Αίτηση», δημιουργούν ηλεκτρονική αίτηση επιλέγοντας **«Νέα Αίτηση»**.
- Να συμπληρώσουν με **ακρίβεια** και **πληρότητα** στα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης τα προσόντα που διαθέτουν (π.χ. τίτλοι σπουδών, γνώση ξένων γλωσσών, γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, εμπειρία, ιδιότητες κ.λπ.) και να τα επικαλεστούν (Μεταφορά στην αίτηση) από το μητρώο τους.
- Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι επιθυμούν να διορθώσουν στο Μητρώο τους εγγραφές ή/και τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά, τις οποίες έχουν ήδη επικαλεστεί στην ηλεκτρονική τους αίτηση, πρέπει αφού ολοκληρώσουν τις αναγκαίες διορθώσεις, να τις **επικαλεστούν (Μεταφορά στην αίτηση) εκ νέου στην ηλεκτρονική τους αίτηση**.

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στο Α.Σ.Ε.Π. ολοκληρώνεται επιλέγοντας **«Οριστικοποίηση»**, υπό την προϋπόθεση ότι ο κωδικός του παραβόλου βρίσκεται σε κατάσταση **«ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ»**, προκειμένου αυτό να δεσμευτεί. **Οι υποψήφιοι δύνανται να ελέγξουν την ορθότητα του καταχωρισμένου κωδικού παραβόλου πριν από την οριστικοποίηση της αίτησης.**

Σε κάθε περίπτωση πρέπει οι υποψήφιοι να πληρώνουν το παράβολο που αναγράφουν στην αίτησή τους.

Η πληρωμή του κωδικού παραβόλου πρέπει να πραγματοποιείται:

**μέσω της εφαρμογής της ΓΓΠΣΔΔ με πιστωτική, χρεωστική ή προπληρωμένη κάρτα**

ή

**μέσω των τραπεζών ALPHA BANK, ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, EUROBANK, ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ και VIVA PAYMENT SERVICES**

προκειμένου ο κωδικός παραβόλου να εμφανίζεται **άμεσα** σε κατάσταση **«ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ»** και να μπορούν οι υποψήφιοι να προβούν σε οριστικοποίηση της αίτησης.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στο site της ΓΓΠΣΔΔ (<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-paravolo>).

Η κατάσταση της αίτησης μετά την οριστικοποίηση πρέπει να βρίσκεται σε **«Υποβληθείσα»** και η κατάσταση του κωδικού παραβόλου **«ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ»**

Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής αίτησης σε περίπτωση που ο κωδικός παραβόλου βρίσκεται σε κατάσταση **«ΑΚΥΡΩΜΕΝΟ»** ή **«ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ»** σε **άλλη αίτηση** ή **«ΝΕΟ-ΜΗ ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ»** ή ο κωδικός παραβόλου δεν έχει εκδοθεί για χρήση από το Α.Σ.Ε.Π. ή ο κωδικός παραβόλου είναι εσφαλμένος.

Ο **αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης, η ημερομηνία υποβολής** και η ένδειξη κατάστασης **«Υποβληθείσα»** εμφανίζονται στον Κατάλογο ηλεκτρονικών αιτήσεων. Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι.

Εάν οι υποψήφιοι επιθυμούν τη **διόρθωση ή συμπλήρωση** της ηλεκτρονικής αίτησης, η οποία βρίσκεται σε κατάσταση **«Υποβληθείσα»**, πρέπει εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην πρόσκληση ή/και στα σχετικά με την πρόσκληση Δελτία Τύπου/Ανακοινώσεις, αφού επιλέξουν την αίτησή τους από τον Κατάλογο των ηλεκτρονικών τους αιτήσεων, να επιλέξουν (για τη συγκεκριμένη αίτηση) **«Ακύρωση»**. Στη συνέχεια επιλέγουν **«Νέα Αίτηση»** για να δημιουργήσουν νέα αίτηση ή **«Αντιγραφή»**, για να δημιουργήσουν ένα αντίγραφο της προηγούμενης (ακυρωμένης) αίτησης, την οποία μπορούν να επεξεργαστούν (να διορθώσουν/συμπληρώσουν) και στο τέλος επιλέγουν εκ νέου **«Οριστικοποίηση»**.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

- Οι υποψήφιοι αναγράφουν στην ηλεκτρονική αίτηση, **κατά σειρά προτίμησης**, τους

κωδικούς των θέσεων, στις οποίες επιθυμούν να διορισθούν, εφόσον έχουν δικαίωμα συμμετοχής και κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα.

- Οι υποψήφιοι **πρέπει να δηλώσουν τα προσόντα** (μεταπτυχιακό, εμπειρία, ξένη γλώσσα, κ.λπ.) **στις αντίστοιχες θέσεις της ηλεκτρονικής αίτησης και στο πεδίο «ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ»** προκειμένου να μοριοδοτηθούν για τα κριτήρια αυτά.
- **Αν ένα από τα προσόντα** (π.χ. ξένη γλώσσα) αποτελεί **ταυτόχρονα και απαραίτητο πρόσθετο προσόν**, που πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι προκειμένου να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής των θέσεων της πρόσκλησης για τις οποίες απαιτείται το προσόν αυτό (βλέπε «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ» στήλη ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ), είναι **υποχρεωτικό** να συμπληρώσουν **και τον κωδικό** που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο προσόν. Ο κωδικός συμπληρώνεται στο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης **«ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ»**, εφόσον οι υποψήφιοι διαθέτουν τα απαραίτητα για την απόδειξή του δικαιολογητικά.
- **Όπου απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ή άλλη επαγγελματική άδεια, οι υποψήφιοι πρέπει να την επισυνάψουν με τον τίτλο σπουδών που κατέχουν στο αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης.**

Υποψήφιοι που έχουν αναπηρία που τους δημιουργεί δυσχέρεια ως προς τη χρήση Η/Υ πρέπει να το δηλώσουν στο κατάλληλο πεδίο της αίτησης και να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Συνιστάται κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης να γίνεται αποθήκευση των δεδομένων κατά τακτά χρονικά διαστήματα και **όχι πέραν των δέκα λεπτών**.

Σε κάθε περίπτωση κρίνεται σκόπιμο οι υποψήφιοι να συμβουλευούνται τον **«Οδηγό Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για πολίτες»** στο διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr) > Ενημερωτική πύλη), όπου παρέχονται **Εγχειρίδια χρήσης**.

Σε περίπτωση που μετά την οριστικοποίηση της αίτησης ο υποψήφιος δεν επιθυμεί πλέον να συμμετάσχει στη διαγωνιστική διαδικασία, πρέπει να ακυρώσει εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση την ηλεκτρονική του αίτηση που είναι σε κατάσταση «Υποβληθείσα» και έτσι επιβεβαιώνει την ακύρωση της συγκεκριμένης αίτησης για την εν λόγω πρόσκληση **(16ΠΔΑ/2024)**.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ  
(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΝΟΜΟΥ 5062/2023)

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ		1.	2.	3.	4.	5.
		Προϊστάμενος Τμήματος, Διευθυντής Τμήματος, Διευθυντής Τομέα (δημοσίου τομέα), Audit Manager, Brand Manager ή αντίστοιχες θέσεις	Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Διευθυντής Διεύθυνσης, Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ. ή αντίστοιχες θέσεις	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης, Πρόεδρος Τμήματος, Βοηθός Γενικός Διευθυντής, Εντεταλμένος Σύμβουλος, Νομικός Σύμβουλος, Διευθυντής Τομέα (ιδιωτικού τομέα), Καθηγητής Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή αντίστοιχες θέσεις	Αντιπρόεδρος, Αντιπρύτανης, Κοσμήτορας, Αναπληρωτής Διοικητής, Υποδιοικητής ή αντίστοιχες θέσεις	Πρόεδρος ή Διευθύνων Σύμβουλος, Γενικός Γραμματέας, Υπηρεσιακός Γραμματέας, Ειδικός Γραμματέας, Πρύτανης, Διοικητής ή αντίστοιχες θέσεις
		2,5	$0,875+2,5 = 3,375$ <sup>(1)</sup>	$0,875+3,375 = 4,25$ <sup>(2)</sup>	$0,875+4,25 = 5,125$	$0,875+5,125 = 6$
2,5	Χαμηλή συνάφεια	2,5	2,94	3,38 <sup>(5)</sup>	3,81 <sup>(7)</sup>	4,25 <sup>(9)</sup>
4,25	Μεσαία συνάφεια	3,38 <sup>(3)</sup>	3,81	4,25 <sup>(6)</sup>	4,69 <sup>(8)</sup>	5,13 <sup>(10)</sup>
6	Πλήρης συνάφεια	4,25	4,69 <sup>(4)</sup>	5,13	5,56	6 <sup>(11)</sup>

Επεξήγηση του τρόπου μοριοδότησης της εμπειρίας των υποψηφίων με βάση συγκεκριμένο αλγόριθμο:

Α) Ως προς το βαθμό της συνάφειας με το αντικείμενο της θέσης {τρία (3) κλιμάκια}: χαμηλή συνάφεια (2,5 μόρια), πλήρης συνάφεια (6 μόρια) (δηλαδή το κατώτερο και το ανώτερο όριο που προβλέπει ο νόμος). Η μεσαία συνάφεια προκύπτει από τη διαφορά πλήρους συνάφειας και χαμηλής συνάφειας (6 - 2,5) ήτοι 3,5 διαιρούμενη με τον αριθμό 2 ( $3,5 : 2 = 1,75$ ), στον οποίο προσθέτουμε τη χαμηλή συνάφεια (αρχική) ( $1,75 + 2,5 = 4,25$ ).

Β) Ως προς το βαθμό της συνάφειας με το επίπεδο της θέσης {πέντε (5) επίπεδα}: Η διαφορά πλήρους συνάφειας και χαμηλής συνάφειας (6-2,5) ήτοι 3,5 διαιρείται για των τεσσάρων (4) επιπέδων και προκύπτει πηλίκιο ( $3,5 : 4 = 0,875$ ). Ο αριθμός αυτός προστίθεται στη χαμηλή συνάφεια του πρώτου επιπέδου και προκύπτει ο συντελεστής 3,375(1) του δεύτερου επιπέδου. Ο ίδιος αριθμός (0,875) προστίθεται στη συνάφεια του δεύτερου επιπέδου και προκύπτει ο συντελεστής του τρίτου επιπέδου(0,875 + 3,375) ήτοι 4,25(2). Στον τελευταίο αριθμό (άθροισμα) προστίθεται το 0,875 και προκύπτει διαδοχικά το τέταρτο (5,125) και πέμπτο (6) επίπεδο θέσης.

Γ) Ως προς τους συντελεστές του πίνακα αναλόγως της συνάφειας του αντικείμενου της θέσης και του επιπέδου της θέσης:

Παραδείγματα:

1) Ένας υποψήφιος που έχει διατελέσει Προϊστάμενος Τμήματος (δηλαδή το 1ο/χαμηλότερο επίπεδο θέσης ευθύνης) και κρίνεται από την Επιτροπή ότι η συγκεκριμένη θέση έχει χαμηλή συνάφεια ως προς το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, θα λάβει τη χαμηλότερη προβλεπόμενη βαθμολογία, ήτοι 2,5 μόρια ανά μήνα ευθύνης και τις τυχόν επιπλέον ημέρες αναλόγως.

2) Ένας υποψήφιος που έχει διατελέσει Γενικός Γραμματέας (δηλαδή το 5ο υψηλότερο επίπεδο θέσης ευθύνης) και κρίνεται από την Επιτροπή ότι η συγκεκριμένη θέση έχει πλήρη συνάφεια ως προς το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, θα λάβει την υψηλότερη προβλεπόμενη βαθμολογία, ήτοι 6 μόρια ανά μήνα ευθύνης και τις τυχόν επιπλέον ημέρες αναλόγως.

Όλες οι άλλες, ενδιάμεσες περιπτώσεις θα μοριοδοτηθούν με βάση την κλιμάκωση που αναγράφεται στον σχετικό πίνακα. Ενδεικτικά αναφέρεται:

1) 1ο επίπεδο μεσαίας συνάφειας (Προϊστάμενος Τμήματος κ.λπ.): Προστίθεται η χαμηλή συνάφεια και η μεσαία συνάφεια και διαιρείται δια του αριθμού 2 {2,5 + 4,25 = 6,75 : 2 = 3,38(3)}

2) 2ο επίπεδο πλήρους συνάφειας: Προστίθεται ο συντελεστής επιπέδου (3,375) με την πλήρη συνάφεια (6) και διαιρείται δια του αριθμού 2 {3,375 + 6 = 9,375 : 2 = 4,69(4)}

3) 3ο επίπεδο θέσης: α) χαμηλή συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (4,25) + χαμηλή συνάφεια (2,5) = 6,75 : 2 = 3,38(5)

β) μεσαία συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (4,25) + μεσαία συνάφεια (4,25) = 8,5 : 2 = 4,25(6)

4) 4ο επίπεδο θέσης: α) χαμηλή συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (5,125) + χαμηλή συνάφεια (2,5) = 7,625 : 2 = 3,81(7)

β) μεσαία συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (5,125) + μεσαία συνάφεια (4,25) = 9,375 : 2 = 4,69(8)

5) 5ο επίπεδο θέσης: α) χαμηλή συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (6) + χαμηλή συνάφεια (2,5) = 8,5 : 2 = 4,25(9)

β) μεσαία συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (6) + μεσαία συνάφεια (4,25) = 10,25 : 2 = 5,13(10)

γ) πλήρης συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (6) + πλήρης συνάφεια (6) = 12 : 2 = 6(11)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**  
**ΕΙΔΙΚΑ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ**

**Α) ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)-Ν.Π.Ι.Δ.**

**1. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΕΛ.Γ.Α.**

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>		
<b>ΠΡΟΕΔΡΟΣ</b>		
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>	
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)	Μεσογείων 45 Αθήνα ΤΚ 11510	
<b>ΠΡΟΦΙΛ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
Στον Πρόεδρο του ΕΛ.Γ.Α. καταβάλλονται: α)μηνιαίες αποδοχές, το ύψος των οποίων καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, β)δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (Α΄94), όπως ισχύουν.	Με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία.	
	Ο Πρόεδρος για το χρόνο της θητείας του ασφαρίζεται στους ασφαλιστικούς οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α., εφόσον κατά τον ίδιο χρόνο δεν καλύπτεται αντίστοιχα από άλλη κύρια και επικουρική ασφάλιση.	
<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ		ΥΠΟΥΡΓΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΛ.Γ.Α.	ΥΠΟΥΡΓΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΟΠΕΚΕΠΕ		
<b>Κύρια Καθήκοντα</b>		
<p>1.α) Εντός δύο (2) μηνών από την ανάληψη των καθηκόντων οφείλει να υποβάλλει προς τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ετήσια σχέδια δράσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του ν. 5062/2023.</p> <p>β)Εκπροσωπεί τον ΕΛ.Γ.Α. στις σχέσεις του με τις εθνικές αρχές και τις αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όταν αυτό απαιτείται.</p>		

- γ) Συγκαλεί το Δ.Σ. και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.
- δ) Παρακολουθεί τη λειτουργία του ΕΛ.Γ.Α. και ενημερώνει σχετικά το Δ.Σ.
- ε) Καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- στ) Εκδίδει και υπογράφει τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών του Δ.Σ. και είναι υπεύθυνος για την ορθή εφαρμογή των αποφάσεών του.
- ζ) Υποβάλλει στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α. τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την πραγματοποίηση όσων προβλέπονται στο άρθρο 2 του νόμου αυτού.
- η) Προϊσταται των υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α.
- θ) Υπογράφει τα έγγραφα του ΕΛ.Γ.Α.
- ι) Εισηγείται στο Δ.Σ. θέματα κατάστασης του προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α.
- ια) Είναι πειθαρχικώς προϊστάμενος των υπαλλήλων του ΕΛ.Γ.Α.
- ιβ) Εγκρίνει τις δαπάνες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του ΕΛ.Γ.Α. μέχρι το ποσό που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.
- ιγ) Αποφασίζει για έκτακτα και επείγουσας φύσης προβλήματα και υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. τις αποφάσεις αυτές, στην πρώτη χρονικά συνεδρίασή του, εκτός ημερήσιας διάταξης.
- ιδ) Μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού του ΕΛ.Γ.Α.
- ιε) Υπογράφει για λογαριασμό του ΕΛ.Γ.Α. τις ειδικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας που καταρτίζονται από το Δ.Σ.
- ιστ) Αποφασίζει την αποστολή στο εξωτερικό, υπαλλήλων του ΕΛ.Γ.Α. για εκτέλεση υπηρεσίας, για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, εκπαίδευση, μετεκπαίδευση, καθώς και για την πρόσκληση ειδικών εμπειρογνομόνων από το εξωτερικό στην Ελλάδα για εκτέλεση υπηρεσίας του ΕΛ.Γ.Α.
2. Ο Πρόεδρος του ΕΛ.Γ.Α. μπορεί, με απόφαση του, να μεταβιβάζει στον Αντιπρόεδρο και γενικά σε προϊσταμένους υπηρεσιακών μονάδων ορισμένες αρμοδιότητες του ή το δικαίωμα να υπογράφουν, κατά περίπτωση, "με εντολή προέδρου". Η απόφαση αυτή εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την ανάκληση της, ακόμη και αν αυτός που την εξέδωσε παύσει να υπάρχει.
3. Η θέση του Προέδρου είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

<p><b>Απαιτούμενα προσόντα:</b> (όπως αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α')</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος της αλλοδαπής,</li> <li>• πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας και</li> <li>• δεκαετής, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.</li> </ul> <p>Το πτυχίο ή ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών και η εργασιακή εμπειρία για πέντε (5) τουλάχιστον, έτη να τελούν σε συνάφεια με τη θέση.</p>
<p><b>Δεξιότητες:</b></p>	<p>Ο συλλογισμός, η αποτελεσματικότητα, η ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης ευθύνης (άρθρο 6 του Ν. 5062/2023). Ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.</p>

**2. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΕΛ.Γ.Α.**

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>		
<b>ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ</b>		
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>	
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)	Μεσογείων 45 Αθήνα ΤΚ 11510	
<b>ΠΡΟΦΙΛ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
Στον αντιπρόεδρο του ΕΛ.Γ.Α. καταβάλλονται: α) μηνιαίες αποδοχές, το ύψος των οποίων καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, β) δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως ισχύουν.	Με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία.	
	Ο αντιπρόεδρος για το χρόνο της θητείας του ασφαρίζεται στους ασφαλιστικούς οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α., εφόσον κατά τον ίδιο χρόνο δεν καλύπτεται αντίστοιχα από άλλη κύρια και επικουρική ασφάλιση.	
<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ		ΥΠΟΥΡΓΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΛ.Γ.Α.	ΥΠΟΥΡΓΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΟΠΕΚΕΠΕ		
<b>Κύρια Καθήκοντα</b>		
<p>1. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο του ΕΛ.Γ.Α. στην άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων όταν απουσιάζει ή κωλύεται:</p> <p>α) Εντός δύο (2) μηνών από την ανάληψη των καθηκόντων οφείλει να υποβάλλει προς τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ετήσια σχέδια δράσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του ν. 5062/2023</p> <p>β) Εκπροσωπεί τον ΕΛ.Γ.Α. στις σχέσεις του με τις εθνικές αρχές και τις αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όταν αυτό απαιτείται.</p> <p>γ) Συγκαλεί το Δ.Σ. και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.</p> <p>δ) Παρακολουθεί τη λειτουργία του ΕΛ.Γ.Α. και ενημερώνει σχετικά το Δ.Σ.</p>		

- ε) Καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- στ) Εκδίδει και υπογράφει τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών του Δ.Σ. και είναι υπεύθυνος για την ορθή εφαρμογή των αποφάσεών του.
- ζ) Υποβάλλει στο Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α. τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την πραγματοποίηση όσων προβλέπονται στο άρθρο 2 του νόμου αυτού.
- η) Προϊσταται των υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α.
- θ) Υπογράφει τα έγγραφα του ΕΛ.Γ.Α.
- ι) Εισηγείται στο Δ.Σ. θέματα κατάστασης του προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α.
- ια) Είναι πειθαρχικώς προϊστάμενος των υπαλλήλων του ΕΛ.Γ.Α.
- ιβ) Εγκρίνει τις δαπάνες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του ΕΛ.Γ.Α. μέχρι το ποσό που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.
- ιγ) Αποφασίζει για έκτακτα και επείγουσας φύσης προβλήματα και υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. τις αποφάσεις αυτές, στην πρώτη χρονικά συνεδρίασή του, εκτός ημερήσιας διάταξης.
- ιδ) Μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού του ΕΛ.Γ.Α.
- ιε) Υπογράφει για λογαριασμό του ΕΛ.Γ.Α. τις ειδικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας που καταρτίζονται από το Δ.Σ.
- ιστ) Αποφασίζει την αποστολή στο εξωτερικό, υπαλλήλων του ΕΛ.Γ.Α. για εκτέλεση υπηρεσίας, για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, εκπαίδευση, μετεκπαίδευση, καθώς και για την πρόσκληση ειδικών εμπειρογνομώνων από το εξωτερικό στην Ελλάδα για εκτέλεση υπηρεσίας του ΕΛ.Γ.Α.
2. Η θέση του Αντιπροέδρου είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

<p><b>Απαιτούμενα προσόντα:</b> (όπως αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α')</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος της αλλοδαπής,</li> <li>• πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας και</li> <li>• δεκαετής, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.</li> </ul> <p>Το πτυχίο ή ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών και η εργασιακή εμπειρία για πέντε (5) τουλάχιστον, έτη να τελούν σε συνάφεια με τη θέση.</p>
<p><b>Δεξιότητες:</b></p>	<p>Ο συλλογισμός, η αποτελεσματικότητα, η ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης ευθύνης (άρθρο 6 του ν. 5062/2023). Ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.</p>



**Β) ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ & ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.ΠΕ.)-Ν.Π.Ι.Δ.**

**1. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.**

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.		
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ταχυδρομική Διεύθυνση)	
Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)	Δομοκού 5 , Τ.Κ.: 10445, Αθήνα	
ΠΡΟΦΙΛ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
Στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. καταβάλλονται: α) μηνιαία αντιμισθία και έξοδα παράστασης, το ύψος των οποίων καθορίσθηκε με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας, β) δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως ισχύουν.	Με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία.	
	Η θέση του Προέδρου του Δ.Σ. είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Ο Πρόεδρος για το χρόνο της θητείας του ασφαλίζεται στον ασφαλιστικό οργανισμό κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., εφόσον κατά τον ίδιο χρόνο δεν καλύπτεται αντίστοιχα από άλλη κύρια και επικουρική ασφάλιση.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	Οι υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	
ΕΛΓΑ		
ΕΛΓΟ "ΔΗΜΗΤΡΑ"		
Υπουργείο Οικονομικών		
ΑΑΔΕ		
Εθνική Αρχή Διαφάνειας		
Υπουργείο Εσωτερικών/Περιφερειακές Ενότητες		
Εθνικό Κτηματολόγιο		
Υπουργείο Ανάπτυξης		
Ο.Τ.Α.		

Υπουργείο Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής		
Υπηρεσίες Δικαιοσύνης		
Πανεπιστημιακά Ιδρύματα		
Λιμεναρχεία		
Τράπεζα της Ελλάδας		
Τράπεζα Πειραιώς		
Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης - OLAF		
Όργανα Ευρωπαϊκής Επιτροπής		
Ευρωπαϊκή Εισαγγελία		
Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο		

**Κύρια Καθήκοντα**

1. Εντός δύο (2) μηνών από την ανάληψη των καθηκόντων, οφείλει να υποβάλλει προς τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ετήσια σχέδια δράσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του ν. 5062/2023.
  2. Εκπροσωπεί τον Οργανισμό στις σχέσεις του με τις εθνικές και τις αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όταν αυτό απαιτείται, δυνάμενος και να μεταβιβάζει κάθε φορά την αρμοδιότητά του αυτή σε άλλα στελέχη του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..
  3. Καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
  4. Συγκαλεί το Δ.Σ. και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.
  5. Κατευθύνει, επιβλέπει και παρακολουθεί την όλη λειτουργία του Οργανισμού και ενημερώνει σχετικά το Δ.Σ..
  6. Υπογράφει τα αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Δ.Σ., καθώς και τα λοιπά έγγραφα του Οργανισμού προς τρίτους.
  7. Ελέγχει την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..
  8. Αποφασίζει επί εκτάκτων και επειγόντων θεμάτων και υποβάλλει τις αποφάσεις του αυτές προς έγκριση στην πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..
  9. Προϊσταται των υπηρεσιών και του προσωπικού και εκδίδει τις σχετικές πράξεις που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες προβλέπεται διαφορετική διαδικασία.
  10. Εντέλλεται το χρηματικό εφοδιασμό των υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., την πληρωμή των διενεργούμενων από αυτές πληρωμών και τη χορήγηση προκαταβολών σε (μόνιμους) υπαλλήλους για την εκτέλεση εργασιών με απόδοση λογαριασμού. Το ανώτατο όριο του ποσού των προκαταβολών αυτών ορίζεται κάθε φορά από το Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..
  11. Ορίζει τα μέλη των Επιτροπών, στις οποίες αναθέτει τη διενέργεια διαγωνισμών, προμηθειών και πλειστηριασμών, την εκτέλεση έργων, την προμήθεια υλικών και οποιαδήποτε άλλη εργασία.
- Επιπλέον, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) καθίσταται Υπόλογος Διαχείρισης του Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. (άρθρο 14 παρ.3 του ν. 2637/1998, όπως ισχύει).

**Απαιτούμενα**

**προσόντα:**  
(όπως αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α')

- Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος της αλλοδαπής,
- πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας και
- δεκαετής, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον

	ιδιωτικό τομέα. Το πτυχίο ή ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών και η εργασιακή εμπειρία για πέντε (5) τουλάχιστον, έτη να τελούν σε συνάφεια με τη θέση.
<b>Δεξιότητες:</b>	Ο συλλογισμός, η αποτελεσματικότητα, η ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης ευθύνης (άρθρο 6 του ν. 5062/2023). Ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.

## 2. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>		
<b>ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.</b>		
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>	
Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)	Δομοκού 5 , Τ.Κ.: 10445, Αθήνα	
<b>ΠΡΟΦΙΛ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
Στους Αντιπροέδρους του Δ.Σ. Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. καταβάλλονται: α) μηνιαία αντιμισθία και έξοδα παράστασης, το ύψος των οποίων καθορίσθηκε με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας, β) δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (Α'94), όπως ισχύουν.	Με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία.	
	Η θέση των Αντιπροέδρων του Δ.Σ. είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Οι Αντιπρόεδροι για το χρόνο της θητείας τους ασφαλίζονται στον ασφαλιστικό οργανισμό κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., εφόσον κατά τον ίδιο χρόνο δεν καλύπτονται αντίστοιχα από άλλη κύρια και επικουρική ασφάλιση.	
<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	Οι υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	
ΕΛΓΑ		
ΕΛΓΟ "ΔΗΜΗΤΡΑ"		
Υπουργείο Οικονομικών		
ΑΑΔΕ		
Εθνική Αρχή Διαφάνειας		
Υπουργείο		

Εσωτερικών/Περιφερειακές Ενότητες		
Εθνικό Κτηματολόγιο		
Υπουργείο Ανάπτυξης		
Ο.Τ.Α.		
Υπουργείο Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής		
Υπηρεσίες Δικαιοσύνης		
Πανεπιστημιακά Ιδρύματα		
Λιμεναρχεία		
Τράπεζα της Ελλάδας		
Τράπεζα Πειραιώς		
Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης - OLAF		
Όργανα Ευρωπαϊκής Επιτροπής		
Ευρωπαϊκή Εισαγγελία		
Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο		

**Κύρια Καθήκοντα**

Εντός δύο (2) μηνών από την ανάληψη των καθηκόντων, οφείλει να υποβάλλει προς τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ετήσια σχέδια δράσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του ν. 5062/2023.

Οι Αντιπρόεδροι ασκούν τις αρμοδιότητες που ανατίθενται σε αυτούς με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 21 του ν. 2637/1998, όπως ισχύει).

Οι αρμοδιότητες των προκηρυσσόμενων θέσεων Αντιπροέδρων του Διοικητικού Συμβουλίου αφορούν στα αντικείμενα των Διευθύνσεων α. Τεχνικών Ελέγχων, β. Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, γ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας και δ. Πληροφορικής, καθώς και εποπτεία στις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Οργανισμού για θέματα, που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες, που έχουν ανατεθεί σ' αυτούς.

**Απαιτούμενα προσόντα: (όπως αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α')**

- Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος της αλλοδαπής,
- πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας και
- δεκαετής, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.

Το πτυχίο ή ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών και η εργασιακή εμπειρία για πέντε (5) τουλάχιστον, έτη να τελούν σε συνάφεια με τη θέση.

**Δεξιότητες:**

Ο συλλογισμός, η αποτελεσματικότητα, η ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης ευθύνης (άρθρο 6 του ν. 5062/2023). Ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.

**Γ) ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΛΓΟ)-ΔΗΜΗΤΡΑ-Ν.Π.Ι.Δ.****1. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ**

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΕΛΓΟ -ΔΗΜΗΤΡΑ		
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ταχυδρομική Διεύθυνση)	
ΕΛΓΟ -ΔΗΜΗΤΡΑ	Κουρτίδου 56-58 και Νιρβάνα 111 45 - Αθήνα	
ΠΡΟΦΙΛ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
Στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ καταβάλλονται : α) μηνιαίες αποδοχές, το ύψος των οποίων καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, β) δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (Α΄94), όπως ισχύουν.	Με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Οι υπηρεσίες του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ	
Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο		
Ινστιτούτο Γεωπονικών Επιστημών (Ι.Γ.Ε.)		
Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.)		
Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)		
Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)		
Κονιάρειο Ινστιτούτο Εσπεριδοειδών Κορινθίας		
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ		
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ		
ERASMUS		

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ		
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ		
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΓΓΕΚ)		
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ		
ΔΗΜΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ		
ΕΟΠΠΕΠ		
ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ		
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ		
ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ		
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ		
ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΕΙΟ		
ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ		
ΤΡΑΠΕΖΕΣ		
ΚΕΠ		
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ		
ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ		

**Κύρια Καθήκοντα**

- α) Εντός δύο (2) μηνών από την ανάληψη των καθηκόντων, οφείλει να υποβάλει προς τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ετήσια σχέδια δράσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του ν.5062/2023.
- β) Έχει την ευθύνη για τον συντονισμό και την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού.
- γ) Προϊσταται διοικητικά και πειθαρχικά του προσωπικού.
- δ) Συγκαλεί, διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται τα θέματα που συζητούνται στο Δ.Σ.
- ε) Εκπροσωπεί τον Οργανισμό έναντι παντός τρίτου και ιδίως έναντι διεθνών οργανισμών και ενωσιακών οργάνων.
- στ) Εκπροσωπεί δικαστικά τον Οργανισμό.
- ζ) Υπογράφει συμβάσεις, συμφωνίες και μνημόνια.
- η) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του αναθέτει ο ν. 5035/2023, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του άρθρου 11 του εν λόγω νόμου και το Δ.Σ. του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
- θ) Ασκεί εποπτεία στις Γενικές Διευθύνσεις, σύμφωνα με την απόφαση της παρ.1 του άρθρου 24 του ν. 5035/2023. (Διευκρινίζεται ότι τη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Έρευνας εποπτεύει το όργανο διοίκησης που κατέχει διδακτορικό τίτλο σπουδών).

**Απαιτούμενα****προσόντα:****(όπως αναφέρονται**

- Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός

<b>στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄)</b>	<p>τίτλος της αλλοδαπής,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας και</li> <li>δεκαετής, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.</li> </ul> <p>Το πτυχίο ή ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών και η εργασιακή εμπειρία για πέντε (5) τουλάχιστον, έτη να τελούν σε συνάφεια με τη θέση.</p>
<b>Δεξιότητες:</b>	<p>Ο συλλογισμός, η αποτελεσματικότητα, η ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης ευθύνης (άρθρο 6 του ν. 5062/2023). Ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.</p>

## 2.ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ Α΄ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
Α΄ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΕΛΓΟ -ΔΗΜΗΤΡΑ		
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ταχυδρομική Διεύθυνση)	
ΕΛΓΟ -ΔΗΜΗΤΡΑ	Κουρτίδου 56-58 και Νιρβάνα 111 45 - Αθήνα	
ΠΡΟΦΙΛ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<p>Στον Α΄ Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ καταβάλλονται :</p> <p>α) μηνιαίες αποδοχές, το ύψος των οποίων καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,</p> <p>β) δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (Α΄94), όπως ισχύουν.</p>	<p>Με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία.</p>	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Οι υπηρεσίες του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ	
Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο		
Ινστιτούτο Γεωπονικών Επιστημών (Ι.Γ.Ε.)		
Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.)		
Οργανισμός Ελληνικών		

Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)		
Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)		
Κονιάρειο Ινστιτούτο Εσπεριδοειδών Κορινθίας		
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ		
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ		
ERASMUS		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ		
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ		
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΓΓΕΚ)		
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ		
ΔΗΜΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ		
ΕΟΠΠΕΠ		
ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ		
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ		
ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ		
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ		
ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΕΙΟ		
ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ		
ΤΡΑΠΕΖΕΣ		
ΚΕΠ		
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ		
ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ		

**Κύρια Καθήκοντα**

- α) Εντός δύο (2) μηνών από την ανάληψη των καθηκόντων, οφείλει να υποβάλει προς τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ετήσια σχέδια δράσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του ν. 5062/2023.
- β) Ασκήει εποπτεία στις Γενικές Διευθύνσεις, σύμφωνα με την απόφαση της παρ.1 του άρθρου 24 του ν.5035/2023. (Διευκρινίζεται ότι τη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Έρευνας εποπτεύει το όργανο διοίκησης που κατέχει διδακτορικό τίτλο σπουδών).
- γ) Είναι πειθαρχικός προϊστάμενος των υπαλλήλων των Γενικών Διευθύνσεων τις οποίες



<p>εποπτεύει.</p> <p>δ) Μπορεί να εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς του που συζητούνται στο Δ.Σ. εφόσον έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.</p> <p>ε) Ασκήι οποιαδήποτε αρμοδιότητα ή το δικαίωμα υπογραφής που του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και το Δ.Σ. του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.</p> <p>στ) Αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Πρόεδρο του Δ.Σ. όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται.</p> <p>ζ) Αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Αντιπρόεδρο Β΄ όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται.</p>	
<p><b>Απαιτούμενα προσόντα:</b> (όπως αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος της αλλοδαπής,</li> <li>• πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας και</li> <li>• δεκαετής, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.</li> </ul> <p>Το πτυχίο ή ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών και η εργασιακή εμπειρία για πέντε (5) τουλάχιστον, έτη να τελούν σε συνάφεια με τη θέση.</p>
<p><b>Δεξιότητες:</b></p>	<p>Ο συλλογισμός, η αποτελεσματικότητα, η ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης ευθύνης (άρθρο 6 του ν. 5062/2023). Ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.</p>

### 3. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ Β΄ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
Β΄ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ		
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ταχυδρομική Διεύθυνση)	
ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ	Κουρτίδου 56-58 και Νιρβάνα 111 45 - <u>Αθήνα</u>	
ΠΡΟΦΙΛ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<p>Στον Β΄ Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ καταβάλλονται:</p> <p>α) μηνιαίες αποδοχές, το ύψος των οποίων καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,</p> <p>β) δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (Α΄94), όπως ισχύουν.</p>	<p>Με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία.</p>	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Οι υπηρεσίες του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ	
Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο		
Ινστιτούτο Γεωπονικών Επιστημών (Ι.Γ.Ε.)		
Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.)		
Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)		
Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)		
Κονιάρειο Ινστιτούτο Εσπεριδοειδών Κορινθίας		
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ		
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ		
ERASMUS		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ		
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ		
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΓΓΕΚ)		
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ		
ΔΗΜΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ		
ΕΟΠΠΕΠ		
ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ		
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ		
ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ		
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ		
ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΕΙΟ		
ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ		
ΤΡΑΠΕΖΕΣ		

ΚΕΠ		
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ		
ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ		
<b>Κύρια Καθήκοντα</b>		
<p>α) Εντός δύο (2) μηνών από την ανάληψη των καθηκόντων, οφείλει να υποβάλει προς τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ετήσια σχέδια δράσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του ν.5062/2023.</p> <p>β) Ασκεί εποπτεία στις Γενικές Διευθύνσεις, σύμφωνα με την απόφαση της παρ.1 του άρθρου 24 του ν.5035/2023. (Διευκρινίζεται ότι τη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Έρευνας εποπτεύει το όργανο διοίκησης που κατέχει διδακτορικό τίτλο σπουδών).</p> <p>γ) Είναι πειθαρχικός προϊστάμενος των υπαλλήλων των Γενικών Διευθύνσεων τις οποίες εποπτεύει.</p> <p>δ) Μπορεί να εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς του που συζητούνται στο Δ.Σ. εφόσον έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.</p> <p>ε) Ασκεί οποιαδήποτε αρμοδιότητα ή το δικαίωμα υπογραφής που του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και το Δ.Σ. του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.</p> <p>στ) Αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Α΄ Αντιπρόεδρο όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται.</p>		
<b>Απαιτούμενα προσόντα:</b> (όπως αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος της αλλοδαπής,</li> <li>• πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας και</li> <li>• δεκαετής, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.</li> </ul> <p>Το πτυχίο ή ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών και η εργασιακή εμπειρία για πέντε (5) τουλάχιστον, έτη να τελούν σε συνάφεια με τη θέση.</p>	
<b>Δεξιότητες:</b>	<p>Ο συλλογισμός, η αποτελεσματικότητα, η ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης ευθύνης (άρθρο 6 του ν. 5062/2023). Ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.</p>	

**Δ) ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Ε.Φ.Ε.Τ.)Ν.Π.Δ.Δ.**

**1. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ε.Φ.Ε.Τ.**

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>		
<b>ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ε.Φ.Ε.Τ.</b>		
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>	
Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.)	Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2, Αθήνα, ΤΚ 11526	
<b>ΠΡΟΦΙΛ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>

<p>Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Φ.Ε.Τ. καταβάλλονται :</p> <p>α) αμοιβή, το ύψος της οποίας καθορίστηκε με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης, β) δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (Α'94), όπως ισχύουν.</p>	<p>Με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία.</p>	
	<p>Ο Πρόεδρος ασφαλίζεται για το χρόνο της θητείας του στον ασφαλιστικό οργανισμό κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του Ε.Φ.Ε.Τ., εφόσον κατά τον ίδιο χρόνο δεν καλύπτεται αντίστοιχα από άλλη κύρια και επικουρική ασφάλιση.</p>	
<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	Οι υπηρεσίες του Ε.Φ.Ε.Τ.	
ΑΑΔΕ / Γενικό Χημείο του Κράτους		
Υπουργείο Εσωτερικών/ Περιφερειακές Ενότητες		
Υπουργείο Υγείας		
Υπουργείο Ανάπτυξης		
Υπουργείο Εξωτερικών		
EFSA		
CODEX		
Ευρωπαϊκή Επιτροπή		
Πανεπιστημιακά Ιδρύματα		
<b>Κύρια Καθήκοντα</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εντός δύο (2) μηνών από την ανάληψη των καθηκόντων, οφείλει να υποβάλλει προς τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ετήσια σχέδια δράσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του ν. 5062/2023.</li> <li>2. Αποφασίζει για έκτακτα και επείγοντα θέματα και υποβάλλει τις αποφάσεις του αυτές προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.</li> <li>3. Υπογράφει τις πράξεις για τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού,</li> <li>4. Καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, συμπεριλαμβάνοντας σε αυτά θέματα που προτείνουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Φ.Ε.Τ. και προεδρεύει των συνεδριάσεων αυτού και υπογράφει τα αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου,</li> <li>5. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου</li> <li>6. Εκπροσωπεί τον Ε.Φ.Ε.Τ. ενώπιον κάθε δικαστικής ή άλλης αρχής, καθώς και στις μετά τρίτων σχέσεις και συναλλαγές και μπορεί με πράξη του να αναθέτει κατά περίπτωση ή κατηγορία περιπτώσεων την εκπροσώπηση στο Γενικό Διευθυντή ή σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου,</li> <li>7. Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή για όσο χρονικό διάστημα δεν έχει διορισθεί αυτός ή σε κάθε περίπτωση απουσίας του λόγω κωλύματος ή αποχής του και για οποιονδήποτε άλλο λόγο.</li> <li>8. Ο Πρόεδρος μπορεί να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο. Τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ως προς όλες τις αρμοδιότητες του ο Αντιπρόεδρος.</li> <li>9. Ο Πρόεδρος με απόφασή του μπορεί να εξουσιοδοτεί τον Γενικό Διευθυντή, τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών</li> </ol>		

Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Διευθύνσεων να υπογράψουν «Με εντολή Προέδρου» αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα, εντολές ή άλλες πράξεις αρμοδιότητάς του.

<b>Απαιτούμενα προσόντα:</b> <b>(όπως αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος της αλλοδαπής,</li> <li>• πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας και</li> <li>• δεκαετής, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.</li> </ul> <p>Το πτυχίο ή ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών και η εργασιακή εμπειρία για πέντε (5) τουλάχιστον, έτη να τελούν σε συνάφεια με τη θέση.</p>
<b>Δεξιότητες:</b>	<p>Ο συλλογισμός, η αποτελεσματικότητα, η ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης ευθύνης (άρθρο 6 του ν. 5062/2023).</p> <p>Ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.</p>

## 2. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ε.Φ.Ε.Τ.

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>		
<b>ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ε.Φ.Ε.Τ.</b>		
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>	
Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.)	Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2, Αθήνα, ΤΚ 11526	
<b>ΠΡΟΦΙΛ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<p>Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Φ.Ε.Τ. καταβάλλονται :</p> <p>α) αμοιβή, το ύψος της οποίας καθορίσθηκε με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης,</p> <p>β) δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (Α΄94), όπως ισχύουν.</p>	<p>Με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία.</p> <p>Ο Αντιπρόεδρος ασφαλιζεται για το χρόνο της θητείας του στον ασφαλιστικό οργανισμό κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του Ε.Φ.Ε.Τ., εφόσον κατά τον ίδιο χρόνο δεν καλύπτεται αντίστοιχα από άλλη κύρια και επικουρική ασφάλιση.</p>	
<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	Οι υπηρεσίες του Ε.Φ.Ε.Τ.	
ΑΑΔΕ / Γενικό Χημείο του Κράτους		

Υπουργείο Εσωτερικών / Περιφερειακές Ενότητες		
Υπουργείο Υγείας		
Υπουργείο Ανάπτυξης		
Υπουργείο Εξωτερικών		
EFSA		
CODEX		
Ευρωπαϊκή Επιτροπή		
Πανεπιστημιακά Ιδρύματα		
<b>Κύρια Καθήκοντα</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εντός δύο (2) μηνών από την ανάληψη των καθηκόντων, οφείλει να υποβάλλει προς τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ετήσια σχέδια δράσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του ν. 5062/2023.</li> <li>2. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ως προς όλες τις αρμοδιότητές του, σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματός του.</li> </ol>		
<b>Απαιτούμενα προσόντα: (όπως αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος της αλλοδαπής,</li> <li>• πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας και</li> <li>• δεκαετής, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.</li> </ul> <p>Το πτυχίο ή ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών και η εργασιακή εμπειρία για πέντε (5) τουλάχιστον, έτη να τελούν σε συνάφεια με τη θέση.</p>	
<b>Δεξιότητες:</b>	<p>Ο συλλογισμός, η αποτελεσματικότητα, η ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης ευθύνης (άρθρο 6 του ν. 5062/2023). Ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.</p>	