



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των Ειδικών Μονάδων Δασικών Επιχειρήσεων (Ε.ΜΟ.Δ.Ε.).
- Καθιέρωση, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, της λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας και του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Μάνης για το έτος 2024 και εφεξής.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) των υπαλλήλων του Κέντρου Ημέρας για παιδιά, εφήβους και νεαρούς ενήλικες με διαταραχή στο φάσμα του αυτισμού Ν. Καστοριάς της Εταιρείας Προστασίας Ατόμων με Αυτισμό - Διάχυτων Αναπτυξιακών Διαταραχών (Δ.Α.Δ.) Ν. Καστοριάς, έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27716 οικ. Φ.105.6 (1)

Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των Ειδικών Μονάδων Δασικών Επιχειρήσεων (Ε.ΜΟ.Δ.Ε.).

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του άρθρου 38 του ν. 4892/2022 «Εκσυγχρονισμός του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 28) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 του ν. 5075/2023 (Α' 206),

1.2. του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (Α' 27) και,

1.3. της υπό στοιχεία 74051/Φ.514.2/28.11.2022 απόφασης του Υφυπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας (Β' 6704).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός του παρόντος είναι ο καθορισμός και η ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων οργάνωσης, λειτουργίας, διοικητικής υπαγωγής και υποστήριξης των Ειδικών Μονάδων Δασικών Επιχειρήσεων (Ε.ΜΟ.Δ.Ε.) του Πυροσβεστικού Σώματος, για τη μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων τους κατά τη διεξαγωγή του επιχειρησιακού έργου, σύμφωνα με την αποστολή τους, υπό συνθήκες μέγιστης ασφάλειας προσωπικού και μέσων.

Άρθρο 2

Υπαγωγή

Οι Ε.ΜΟ.Δ.Ε., ως Ειδικές, Περιφερειακές Υπηρεσίες του Π.Σ., υπάγονται επιχειρησιακά στους κατά τόπους Συντονιστές Επιχειρήσεων του Π.Σ. και διοικητικά ως εξής:

1. Η 1η, 2η, 3η, 4η, 5η, 6η και 9η Ε.ΜΟ.Δ.Ε. στις οικείες ΠΕ.ΠΥ.Δ.

2. Οι λοιπές Ε.ΜΟ.Δ.Ε. (7η, 8η, 10η, 11η, 12η, 13η, 14η, 15η και 16η) στις οικείες ΔΙ.Π.Υ.Ν.

Άρθρο 3

Αποστολή

Αποστολή των Ε.ΜΟ.Δ.Ε είναι:

1. Η συνδρομή στην εκτέλεση έργων δασοπροστασίας έναντι κινδύνου εκδήλωσης πυρκαγιάς.

2. Η υποστήριξη των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών κατά την διενέργεια των επιχειρήσεων κατάσβεσης, μέσω εξειδικευμένων πεζοπόρων και αερομεταφερόμενων τμημάτων και χρήσης ειδικών μηχανοκίνητων μέσων και μηχανημάτων έργου.

3. Η συνδρομή στην πρόληψη και στην αντιμετώπιση των συνεπειών από φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές.

4. Η συνδρομή σε αστικά συμβάντα έπειτα από κατάλληλη εκπαίδευση.

Άρθρο 4 Στελέχωση

Για κάθε Ε.ΜΟ.Δ.Ε. καθορίζεται η οργανική της δύναμη και υπηρετεί ανάλογος αριθμός προσωπικού, προκειμένου να ανταποκριθεί στην αποστολή της. Τα γραφεία της Μονάδας στελεχώνονται από το ως άνω προσωπικό, προσφέροντας παράλληλα υπηρεσίες υποστήριξης στο επιχειρησιακό έργο.

Άρθρο 5 Ωράριο λειτουργίας

Οι Ε.ΜΟ.Δ.Ε. λειτουργούν σε 24ωρη βάση, με το κυλιόμενο σύστημα υπηρεσίας (24/48) και συγκεκριμένα: 07:30 π.μ. έως 07.30 π.μ. της επόμενης, με 48 ώρες ανάπαυση. Το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων που θα στελεχώνουν τα γραφεία είναι 07:30-15.00.

Άρθρο 6 Εσωτερική Διάρθρωση

Οι Ε.ΜΟ.Δ.Ε. συγκροτούνται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, για τις Ε.ΜΟ.Δ.Ε. που υπάγονται στην περ. 1 του άρθρου 2 της παρούσας, με αρμοδιότητες σε θέματα Διοικητικής Υποστήριξης, Γραμματείας, Διαχείρισης Υλικού, Κινήσεως, Προμηθειών και Δαπανών των Μονάδων.

Οι Ε.ΜΟ.Δ.Ε. που υπάγονται στην περ. 2 του άρθρου 2 της παρούσας, πέραν των θεμάτων Γραμματείας, υποστηρίζονται από τις οικείες Δι.Π.Υ.Ν.

2. Το Τμήμα Επιχειρήσεων, το οποίο στελεχώνεται από το προσωπικό των Μονάδων που εκτελεί τη μάχιμη υπηρεσία. Στο παραπάνω Τμήμα δύναται να συγκροτούνται οι παρακάτω ειδικές ομάδες:

2.1. Αερομεταφερόμενες ομάδες Ε/Π οι οποίες απαρτίζονται από επτά (07) έως δώδεκα (12) υπαλλήλους. Ειδικότερα, για τις Ε.ΜΟ.Δ.Ε. με οργανική δύναμη κάτω των πενήντα (50) ατόμων, δύναται αυτές να απαρτίζονται και από λιγότερα άτομα, με ελάχιστο αριθμό τα έξι (6). Σε καμία περίπτωση αυτό δεν θα πρέπει να αποτελεί πάγια τακτική αλλά εφαρμόζεται μόνο όταν συντρέχουν ιδιαίτεροι υπηρεσιακοί λόγοι και επιχειρησιακές ανάγκες. Οι ως άνω ομάδες στελεχώνονται από υπαλλήλους με τις παρακάτω ειδικότητες, αφού λάβουν αντίστοιχη εκπαίδευση:

2.1.1. Χειριστής αλυσοπρίονου και βοηθός αυτού.

2.1.2. Πυροσβέστες που φέρουν πυρσό (drip torch) για τις επιχειρήσεις αντιπύρ-κατάκαυσης.

2.1.3. Παρατηρητής ομάδας.

2.1.4. Πυροσβέστες που φέρουν χειρωνακτικά εργαλεία και επινώτιους πυροσβεστήρες.

2.1.5. Παραϊατρικός.

2.1.6. Υπεύθυνος φόρτωσης/εκφόρτωσης ελικοπτέρου (Ε/Π) με δίχτυα μεταφοράς εξοπλισμού.

Οι Αερομεταφερόμενες ομάδες Ε/Π δύναται να μετακινηθούν και με οιοδήποτε άλλο μέσο εφόσον αυτό κριθεί επιχειρησιακά προσφορότερο.

2.2. Ομάδες Υποστήριξης οι οποίες απαρτίζονται από έξι (06) έως δέκα (10) υπαλλήλους για την υποστήριξη των ομάδων Ε/Π με τον απαραίτητο εξοπλισμό στο πεδίο ή για τη λειτουργία τους ως ομάδες επέμβασης, εάν απαι-

τηθεί, με αντίστοιχες της προηγούμενης παραγράφου ειδικότητες ανά περίπτωση.

2.3. Μηχανοκίνητη ομάδα αποτελούμενη από ειδικά μηχανοκίνητα μέσα και μηχανήματα έργου.

2.4. Ομάδες για τη συνδρομή σε αστικά συμβάντα και την αντιμετώπιση των συνεπειών από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

Άρθρο 7 Εκπαίδευση

Οι υπηρετούντες στις Ε.ΜΟ.Δ.Ε.:

1. Λαμβάνουν θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση σε αντικείμενα συναφή με την αποστολή τους (πυροσβεστικού ενδιαφέροντος) και παρακολουθούν το πρόγραμμα με τίτλο «Σχολείο Βασικής Εκπαίδευσης της Ε.ΜΟ.Δ.Ε. (Σ.Β.Ε.Ε)».

2. Με βάση τις ανάγκες εξειδικευμένης εκπαίδευσης τους και τις ειδικότητές τους, δύναται να δημιουργούνται σχολεία καθώς και επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται από την Διεύθυνση Αντιμετώπισης Καταστροφών, κατόπιν σχετικής εισήγησης των Διοικητών Ε.ΜΟ.Δ.Ε. με αιτιολογημένη έκθεση, αναφορικά με την αναγκαιότητα - σκοπιμότητα υλοποίησής τους, ιεραρχικά υποβαλλόμενη.

3. Δύναται να εκπαιδεύονται και μετεκπαιδεύονται σε σχολεία ή κέντρα εκπαίδευσης της ημεδαπής και αλλοδαπής.

4. Εκπαιδεύονται σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης των συνεπειών από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές καθώς και σε αστικά συμβάντα.

5. Λαμβάνουν καθημερινή εκπαίδευση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 955 Φ.401.31/9.1.1990 διαταγή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος «Εκπαίδευση προσωπικού» (Εγκύκλιος 11).

Άρθρο 8 Καθήκοντα Διοικητή Ε.ΜΟ.Δ.Ε.

1. Ως Διοικητής της Ε.ΜΟ.Δ.Ε. ορίζεται αξιωματικός Γ.Κ., ο οποίος έχει τα γενικά καθήκοντα που ορίζονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Π.Σ. για τους Διοικητές Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

2. Τον Διοικητή σε περίπτωση απουσίας ή ετέρου κωλύματος, τον αναπληρώνει ο αρχαιότερος πυροσβεστικός υπάλληλος.

Άρθρο 9 Καθήκοντα Αξιωματικού Υπηρεσίας φυλακής

Χρέη Αξιωματικού Υπηρεσίας φυλακής εκτελεί ο ανώτερος ή αρχαιότερος υπάλληλος εκ του πυροσβεστικού προσωπικού, ο οποίος εκτελεί τα καθήκοντα του Αξιωματικού Υπηρεσίας, όπως αυτά αναφέρονται στο Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Π.Σ.

Άρθρο 10 Καθήκοντα επικεφαλής ομάδας

Επικεφαλής ομάδας ορίζεται ο ανώτερος ή αρχαιότερος υπάλληλος αυτής (πυροσβεστικό προσωπικό Γ.Κ., Πυροσβέστης Πενταετούς Υποχρέωσης ή Πυροσβέστης Δασικών Επιχειρήσεων), ο οποίος:

1. Εποπτεύει την ομάδα του και καλλιεργεί την πειθαρχία, τη διατήρηση του ηθικού, του ομαδικού πνεύματος, την ψυχική ενότητα και τον ζήλο μεταξύ των μελών της.

2. Ευθύνεται για την πλήρη ετοιμότητα της ομάδας του από επιχειρησιακής πλευράς.

3. Προτείνει την προμήθεια εξοπλισμού και υλικών που αφορούν την ομάδα του.

4. Εισηγείται τρόπους βελτίωσης της εκπαίδευσης των μελών της ομάδας, προσαρμοσμένες στις νέες απαιτήσεις, στις εξελίξεις της τεχνολογίας και των υλικών.

5. Μεριμνά για την καθαριότητα και συντήρηση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υλικών της ομάδας του.

6. Αναφέρει στη Διοίκησή του προβλήματα σχετικά με την ομάδα του και προτάσεις επίλυσης αυτών.

7. Κατά τη διεξαγωγή των επιχειρήσεων:

7.1. Είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή και συντονισμό των ενεργειών των μελών της ομάδας του.

7.2. Μεριμνά για την ασφάλεια του προσωπικού του κατά τη διάρκεια συμβάντων.

7.3. Με το παράδειγμά του εμπνύει το προσωπικό του για να φανεί αντάξιο της αποστολής του.

Άρθρο 11

Υγειονομική εξέταση προσωπικού Ε.ΜΟ.Δ.Ε.

1. Οι υπηρετούντες στις Ε.ΜΟ.Δ.Ε. υποβάλλονται σε ιατρικές περιοδικές εξετάσεις κατά τον μήνα Ιανουάριο κάθε έτους. Οι εξετάσεις αυτές δύνανται να διενεργούνται σε ιατρούς νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας, ιατρείων, πολυιατρείων, δομών του Εθνικού Δικτύου Υγείας ή άλλων μονάδων υγείας της Χώρας, Δημόσιων (Ν.Π.Δ.Δ.) ή Ιδιωτικών (Ν.Π.Ι.Δ.), ή από ιδιώτη γιατρό της χώρας. Οι τακτικές ιατρικές περιοδικές εξετάσεις καθορίζονται και διενεργούνται με απόφαση ΥΓ.Υ.Π.Σ. σε συνεργασία με τους Διοικητές των Ε.ΜΟ.Δ.Ε. στις παρακάτω ιατρικές ειδικότητες:

1.1. Καρδιολογίας,

1.2. Παθολογίας (με γενικές εξετάσεις αίματος και ούρων)

1.3. Πνευμονολογίας (πλήρης αναπνευστικός έλεγχος και ακτινογραφία θώρακος)

1.4. Ορθοπαιδικής και

1.5. Ψυχιατρικής

2. Η ΥΓ.Υ.Π.Σ. συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης των υγειονομικών εξετάσεων όπου αναφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης των καθηκόντων τους και της συμμετοχής τους στις αθλητικές δοκιμασίες του άρθρου 12 της παρούσας.

Άρθρο 12

Αθλητική αξιολόγηση προσωπικού Ε.ΜΟ.Δ.Ε.

1. Οι υπηρετούντες στις Ε.ΜΟ.Δ.Ε. υποβάλλονται σε αθλητική αξιολόγηση ανά έτος, τον μήνα Φεβρουάριο ή Μάρτιο αφού έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες της υγειονομικής εξέτασης του άρθρου 11 της παρούσας.

2. Η αθλητική αξιολόγηση περιλαμβάνει διάνυση με φόρτο τριών (3) σωλήνων πυρόσβεσης των 0,25 mm, μήκους 25 m και βάρους 6.650 Kg έκαστη, σε έδαφος χωρίς κλίση (χρήση διαδρομών στίβου).

3. Η απόσταση και ο χρόνος διάνυσης καθορίζεται ως εξής:

3.1. Υπάλληλοι ηλικίας έως 29 ετών διάνυση 4.800 m σε 45 λεπτά.

3.2. Υπάλληλοι ηλικίας από 30 έως 39 ετών διάνυση 4.400 m σε 41 λεπτά.

3.3. Υπάλληλοι ηλικίας από 40 έως 49 ετών διάνυση 4.000 m σε 37 λεπτά.

3.4. Υπάλληλοι ηλικίας από 50 ετών και άνω διάνυση 3.600 m σε 33 λεπτά.

4. Οι σωλήνες κατάσβεσης μεταφέρονται εντός του σάκου ειδών ιματισμού και εξάρτησης του Π.Σ.

5. Οι απόντες στην αθλητική αξιολόγηση για υπηρεσιακούς λόγους (φύλλο πορείας, συμβάν κ.τ.λ.), αξιολογούνται στο αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα, εφόσον εκλείψουν οι παραπάνω λόγοι, αλλά όχι πέραν των σαράντα πέντε (45) ημερών.

6. Οι απόντες στην αθλητική αξιολόγηση για λόγους υγείας αξιολογούνται μόλις εκλείψουν οι λόγοι αυτοί.

7. Όσοι δεν επιτύχουν την ανωτέρω επίδοση, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων των παρ. 5 και 6 του παρόντος άρθρου, επαναξιολογούνται εντός (2) μηνών με μέριμνα των επιτροπών αθλητικής αξιολόγησης. Ως χρόνος υπολογισμού λογίζεται η ημερομηνία πρώτης εξέτασης.

8. Με μέριμνα της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Πόρων του Α.Π.Σ. και απόφαση Αρχηγού Π.Σ., καθορίζεται η συγκρότηση και λειτουργία των επιτροπών αθλητικής αξιολόγησης.

9. Τα ως άνω αποτελέσματα λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση των ουσιαστικών τους προσόντων, κατά τη σύνταξη των εκθέσεων ικανότητας από τους οικείους Διοικητές.

10. Όσοι έχουν τεθεί σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου δεν πραγματοποιούν τις αθλητικές δοκιμασίες.

Άρθρο 13

Μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός Ε.ΜΟ.Δ.Ε.

Για την αποτελεσματική εκτέλεση της αποστολής των Ε.ΜΟ.Δ.Ε. διατίθεται σε αυτές μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός, κατάλληλος για την τέλεση της αποστολής τους καθώς και κάθε άλλο απαραίτητο εργαλείο ή μέσο.

Άρθρο 14

Λοιπές ρυθμίσεις

1. Οι Ε.ΜΟ.Δ.Ε. φέρουν τις ακόλουθες σφραγίδες:

1.1. Πρωτοκόλλου πλάτους 24 mm και μήκους 63 mm, ως ακολούθως:

1η Ε.ΜΟ.Δ.Ε.
Αριθ. Πρωτ.
Ημερομηνία

1.2. Τίτλος Υπηρεσίας ως ακολούθως:

1.2.1. Για την 1η και 2η Ε.ΜΟ.Δ.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

(π.χ. ΑΤΤΙΚΗΣ)
(π.χ. 1η)ΕΙΔΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.....
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ.....
 E-MAIL.....
 1.2.2. Για τις λοιπές Ε.ΜΟ.ΔΕ.:
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣ-
 ΤΑΣΙΑΣ
 ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.....
 (π.χ. ΚΡΗΤΗΣ)
 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΟΥ

 (π.χ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ)
 (π.χ. 3η).....ΕΙΔΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.....
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ.....
 E-MAIL

1.3. Στρογγυλή, στον εσωτερικό κύκλο της οποίας θα αναγράφεται π.χ. 1η Ε.ΜΟ.Δ.Ε.

2. Σε εκάστη Ε.ΜΟ.Δ.Ε. τοποθετείται η Εθνική Σημαία της Ελλάδας σύμφωνα με τα ισχύοντα, καθώς και επιγραφή με το όνομα της Υπηρεσίας, π.χ. 1η Ε.ΜΟ.Δ.Ε. η οποία θα φωτίζεται καθ' όλο το 24ωρο.

3. Οι Ε.ΜΟ.Δ.Ε. έχουν πρόσβαση στον εσωτερικό ιστότοπο του Σώματος «www.psnet.gr» και στις εφαρμογές του και καταχωρούν τα απαιτούμενα στοιχεία στην εφαρμογή ENGAGE.

Άρθρο 15
 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 23 Μαΐου 2024

Ο Αρχηγός
 ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΒΑΓΙΑΣ

Αριθμ. 40687

(2)

Καθιέρωση, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενήντημερης εργασίας, της λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας και του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Μάνης για το έτος 2024 και εφεξής.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
 ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως την παρ. Ι του άρθρου 280.

2. Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Το άρθρο 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

6. Την υπ' αρ. 86782/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, περί διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

7. Την υπ' αρ. 51/2024 σε (2η ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δυτικής Μάνης σχετικά με την ανάγκη καθιέρωσης, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενήντημερης εργασίας, της λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας και του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες), για το έτος 2024 και εφεξής, για όλο το προσωπικό των ανωτέρω Τμημάτων που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, για τους λόγους που αναλυτικά περιγράφονται σ' αυτή.

8. Το γεγονός ότι συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις και επιβάλλεται τούτο από τη φύση του έργου, το οποίο επιτελούν οι υπηρεσίες των παραπάνω Τμημάτων.

9. Την υπ' αρ. 2235/3.4.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Δυτικής Μάνης περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε τη λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας και του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Μάνης για το έτος 2024 και εφεξής, ως ακολούθως:

- Να λειτουργούν τα ανωτέρω Τμήματα σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες), για όλο το προσωπικό που υπηρετεί στα ανωτέρω Τμήματα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Β.α) Στο προσωπικό που θα απασχολείται κατά το Σάββατο καθιερώνεται ως ημέρα ανάπαυσης η ημέρα Δευτέρα της προσεχούς εβδομάδας και σε περίπτωση που η Δευτέρα συμπίπτει με αργία ή λόγω ειδικών συνθηκών τούτο δεν είναι εφικτό, η ημέρα ανάπαυσης θα χορηγείται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

β) Στο προσωπικό που θα απασχολείται τις νυκτερινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, θα καταβάλλονται οι όποιες προσαυξήσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Μάνης οικονομικού έτους 2024, για την οποία έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στους Κ.Α. 20.6012 (20.000,00 €), 25.6012 (6.000,00 €) και 30.6012 (12.000,00 €) των εξόδων του.

Δ. Για τα επόμενα έτη θα προβλεφθούν πιστώσεις στους Κ.Α. 20.6012 (25.000,00 €), 25.6012 (15.000,00 €)

και 30.6012 (15.000,00 €) των εξόδων των αντίστοιχων προϋπολογισμών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 22 Μαΐου 2024

Ο Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 8/5/12.4.2024 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) των υπαλλήλων του Κέντρου Ημέρας για παιδιά, εφήβους και νεαρούς ενήλικες με διαταραχή στο φάσμα του αυτισμού Ν. Καστοριάς της Εταιρείας Προστασίας Ατόμων με Αυτισμό - Διάχυτων Αναπτυξιακών Διαταραχών (Δ.Α.Δ.) Ν. Καστοριάς, έτους 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΥΤΙΣΜΟ - Δ.Α.Δ.
Ν. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Την περ. στ της παρ. 1 του άρθρου 7 και το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

- Την υπό στοιχεία Υ5β/Γ.Π.οικ.156618/14.12.2009 απόφαση της Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

«Καθορισμός του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των Κέντρων Ημέρας του άρθρου 8 του ν. 2716/1999» (Β' 2444).

- Τον αριθμό των απασχολούμενων υπαλλήλων στο Κέντρο Ημέρας για παιδιά, εφήβους και νεαρούς ενήλικες με διαταραχή στο φάσμα του αυτισμού Ν. Καστοριάς.

- Την υπ' αρ. 5/25.9.2023 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός της Εταιρείας Προστασίας Ατόμων με Αυτισμό - Δ.Α.Δ. Ν. Καστοριάς έτους 2024, όπου προβλέπεται σχετική πίστωση στον Κ.Α. 121.02 - Αμοιβές και έξοδα απασχολούμενου προσωπικού (συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας) - συνολικού ποσού 2.829,01 ευρώ για 13 εργαζομένους - «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για απασχόληση και σε ημερήσια εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

- Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η παροχή υπερωριακής απασχόλησης από τους υπαλλήλους του Κέντρου Ημέρας της Εταιρείας, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησής τους για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και συγκεκριμένα για την συμμετοχή τους σε πέντε (5) εκδηλώσεις που θα διοργανώσει η Εταιρεία για την επίτευξη των στόχων της εντός του έτους 2024, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε ομόφωνα την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Κέντρου Ημέρας για παιδιά, εφήβους και νεαρούς ενήλικες με διαταραχή στο φάσμα του αυτισμού Ν. Καστοριάς της Εταιρείας Προστασίας Ατόμων με Αυτισμό - Δ.Α.Δ. Ν. Καστοριάς, για το χρονικό διάστημα από τον Μάιο του 2024 έως 31.12.2024, ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	ΩΡΕΣ ανά εκδήλωση	Συνολικές ώρες ανά εργαζόμενο	Συνολικές ώρες όλων των εργαζομένων
Υπάλληλοι Ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου Χρόνου ΠΕ - Επιστημονικό Προσωπικό	4	5	4	20	80
Υπάλληλοι Ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου ΠΕ - Επιστημονικό Προσωπικό	3	5	4	20	60
Υπάλληλοι Ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου Χρόνου ΤΕ - Επιστημονικό Προσωπικό	1	5	4	20	20
Υπάλληλοι Ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου ΤΕ - Επιστημονικό Προσωπικό	1	5	4	20	20
Υπάλληλοι Ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου Χρόνου - ΠΕ Διοικητικό Προσωπικό	1	5	4	20	20
Υπάλληλοι Ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου - ΔΕ Λοιπό Προσωπικό	1	5	4	20	20
Υπάλληλοι Ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου Χρόνου - ΔΕ Λοιπό Προσωπικό	2	5	4	20	40
ΣΥΝΟΛΙΚΑ	13	5	4	20	260

Ο Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

