



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΩΤ.Ε.Ε.
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ &
 ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ

ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 64, 546 31 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 ΤΗΛ.: 2310 278817-8, FAX: 2310 236308
 Δ/ΝΣΗ E-mail: info@geotee.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Θεσσαλονίκη, 20 Σεπτεμβρίου 2023
 Αρ. Πρωτ.: 4826

**Προκήρυξη – Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων
 για την πλήρωση θέσης
 Προϊσταμένου Διεύθυνσης των Υπηρεσιών
 του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.)**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) ΤΟΥ
 ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.)**

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- α)** του Ν. 1474/1984 «*Τροποποίηση του ιδρυτικού νόμου του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας*» (ΦΕΚ 128/Α/7-09-1984), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
β) του Π.Δ.334/1985: «*Διαδικασία Εκλογών για την ανάδειξη των οργάνων Διοίκησης του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΓΕΩΤ. Ε.Ε.) και λειτουργία αυτών*» (ΦΕΚ 117 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
γ) των άρθρων 84-86 του Ν. 3528/2007 «*Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.*» (ΦΕΚ 26/Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
δ) του αρ. 24^ο και των παρ. 1γ, 1δ και 4 του αρ. 30 του Ν. 4369/2016 «*Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις*», (ΦΕΚ 33/Α'),
ε) του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232 Α/17-12-2022) : Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο).
στ) του Π.Δ. 11/2004 «*Οργανισμός ΓΕΩΤ.Ε.Ε.*»,

2. Το περίγραμμα θέσης εργασίας της προκηρυσσόμενης θέσης το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
 3. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/οικ. 32096/16-12-2016 ΚΥΑ «*Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων*» (ΦΕΚ 4123/Β'), όπως ισχύει.
 4. Την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.47/2306/οικ.17520/29-5-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης «*Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα*». (ΑΔΑ: 6ΜΜ1465ΧΘΨ-Φ7Γ).
 5. Την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/οικ.19403/31-05-2018 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης «*Έκδοση προκηρύξεων για την πλήρωση θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης των Υπουργείων και σύσταση των Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.)*» (ΑΔΑ: 7Χ6Ζ465ΧΘΨ-ΠΦΒ).
 6. Την αριθ. πρωτ. 1675/80423/7.6.2018 Υπουργική απόφαση «*Σύσταση και συγκρότηση του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΣΕΠ) του Υπ.Α.Α.Τ.*» (ΦΕΚ 1688/Β'/2019) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 7. Την αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25-6-2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «*Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει*».
 8. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. στην 12^η/29-06-2023 συνεδρίασή του, κατά τη συζήτηση του υπ' αριθ. 7 θέματος της Ημερήσιας Διάταξης «*Έγκριση Σχεδίου Προκήρυξης θέσης Προϊσταμένου Διεύθυνσης στη Κεντρική Υπηρεσία του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.*», για την πλήρωση μιας (1) θέσης ευθύνης επιπέδου

Προϊσταμένου Διεύθυνσης, κατ' εφαρμογή των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπως ισχύει.

9. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Προκηρύσσουμε, την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Διεύθυνσης των Υπηρεσιών του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, με έδρα την Κεντρική Υπηρεσία του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. στη Θεσσαλονίκη.

II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

- α) Προϊσταται των υπηρεσιών της Διεύθυνσης, τις κατευθύνει και τις ελέγχει στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του Επιμελητηρίου και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, με σκοπό την ταχεία και ακριβή εφαρμογή και υλοποίησή τους.
- β) Μετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΕΩΤ.Ε.Ε χωρίς δικαίωμα ψήφου και εισηγείται τα θέματα που έχουν σχέση με την εσωτερική λειτουργία και τη διαχείριση του, σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται το προς συζήτηση θέμα.
- γ) Αποσφραγίζει, χαρακτηρίζει και κατανέμει την αλληλογραφία του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. στα αρμόδια καθύλην Τμήματα για ενέργεια ή ενημέρωση, παρακολουθώντας ταυτόχρονα την παραπέρα πορεία της.
- δ) Υπογράφει τα εξερχόμενα έγγραφα του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. που απευθύνονται στις δημόσιες αρχές, στα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, στα φυσικά πρόσωπα καθώς και σε οποιοδήποτε τρίτο.
- ε) Υπογράφει τα εντάλματα δαπανών του Επιμελητηρίου, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μισθοδοσίας των υπαλλήλων.
- στ) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τα έγγραφα που σχετίζονται με μεταβολές των μητρώων των μελών και με γενικές αρμοδιότητες του Επιμελητηρίου όπως, εκπονήσεις μελετών, γνωμοδοτήσεις, προαγωγή επαγγελματικών συμφερόντων των μελών και δημιουργία οικονομικών υποχρεώσεων για το ΓΕΩΤ.Ε.Ε.
- ζ) Υπογράφει, μετά από εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου, τα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και τα συναφή έγγραφα που εκδίδονται από το Επιμελητήριο και σχετίζονται με το μητρώο των μελών.
- η) Εκτελεί χρέη γραμματέα των πειθαρχικών συμβουλίων του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.
- θ) Επιμελείται, κάθε τρίμηνο, για τη σύνταξη έκθεσης με τις εργασίες που έγιναν και την πορεία της διαχείρισης του Επιμελητηρίου, η οποία αφού θεωρηθεί από τον Πρόεδρο υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για ενημέρωση, καθώς επίσης και για τη σύνταξη της έκθεσης πεπραγμένων του Επιμελητηρίου, η οποία αφού θεωρηθεί από τον Πρόεδρο και εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, συνοδεύει τον απολογισμό διαχείρισης που υποβάλλεται κάθε έτος.
- ι) Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας των προϊσταμένων Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Αυτοτελών Γραφείων των Περιφερειακών Παραρτημάτων και θεωρεί, εκφράζοντας την άποψή του, τις εκθέσεις που συντάσσουν οι Τμηματάρχες για το προσωπικό των Τμημάτων τους.

III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΕΜΠΕΙΡΙΑ

A. Δικαίωμα συμμετοχής

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ που κατέχουν οργανική θέση στο Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.) και ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προϊστανται από τις οργανικές διατάξεις του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. (Π.Δ. 11/2004), εφόσον:

A1. Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας:

- α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος,

β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν και είτε έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον είτε έχουν κατά την τελευταία τριετία όλως εξαιρετική επίδοση στα καθήκοντά τους, ήτοι μέσο όρο βαθμολογίας από 90 έως 100 στις εκθέσεις αξιολόγησης μετά από την οριστικοποίηση αυτών από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης,

ή

γ) κατέχουν τον βαθμό Α' και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος,

ή

δ) κατέχουν τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν κατά την τελευταία τριετία όλως εξαιρετική επίδοση στα καθήκοντά τους, ήτοι μέσο όρο βαθμολογίας από 90 έως 100 στις εκθέσεις αξιολόγησης μετά από την οριστικοποίηση αυτών από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης

Β. Απαιτούμενα προσόντα

Για την προκηρυσσόμενη θέση οι υποψήφιοι θα πρέπει να:

- 1) Ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προϊstanται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 11/2004, «*Οργανισμός ΓΕΩΤ.Ε.Ε.*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) Κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προϊstanται στη θέση που προκηρύσσεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022, όπως ισχύουν, ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν ή
- 3) Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από τα ειδικά προσόντα και τους βασικούς τίτλους σπουδών που μπορεί να εξειδικεύονται με τις οικείες οργανικές διατάξεις οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στην προκήρυξη ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν.

Οι περιπτώσεις Α και Β είναι σωρευτικές.

ΙV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσιδικά οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.
3. Υπάλληλος που έχει επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιοτήτας

για την επιλογή του σε θέση ευθύνης ίδιου ή κατωτέρου επιπέδου, εφόσον δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στην προκηρυσσόμενη θέση ευθύνης.

4. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις, υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του ως προϊστάμενος, σύμφωνα με την παρ.15 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007, πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και αρχίζει πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ήτοι αρχίζει **στις 25 Σεπτεμβρίου 2023 και λήγει στις 9 Οκτωβρίου 2023.**

2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Προσωπικού & Γεωτεχνικών Μητρώων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται, σύμφωνα με το υπόδειγμα αυτής το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

2. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β), που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα αυτής το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Προσωπικού & Γεωτεχνικών Μητρώων, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προσωπικού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

3. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 2, το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Προσωπικού & Γεωτεχνικών Μητρώων κοινοποιεί αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος.

Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλλουν στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Προσωπικού & Γεωτεχνικών Μητρώων, τυχόν αντιρρήσεις τους επί των βεβαιώσεων, οι οποίες εξετάζονται από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Προσωπικού & Γεωτεχνικών Μητρώων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

4. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 2 και 3, το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Προσωπικού & Γεωτεχνικών Μητρώων αποστέλλει αμελλητί στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων στο οποίο υπάγεται το ΓΕΩΤ.Ε.Ε., τις βεβαιώσεις στοιχείων των υποψηφίων, τις αιτήσεις υποψηφιότητας και τα βιογραφικά τους σημειώματα καθώς και τυχόν αντιρρήσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους.

VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) του Υπ.Α.Α.Τ. που ανήκει το ΓΕΩΤ.Ε.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύουν.

2. Το Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υ.Κ., όπως ισχύει. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία, με απόφαση του Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας.

3. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι μοριοδοτούνται από το Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, στις εξής ομάδες κριτηρίων:

α) Μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης,

β) μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης,

γ) μοριοδότηση βάσει αξιολόγησης.

4. Στη συνέχεια το Σ.Ε.Π., με βάση την ως άνω μοριοδότηση καταρτίζει πίνακα κατάταξης για την προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. που προκηρύσσει τη θέση. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του Σ.Ε.Π. ενστάσεις, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του φορέα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, εάν επέλθουν μεταβολές στον πίνακα κατάταξης, ο αναμορφωμένος πίνακας για την προκηρυσσόμενη θέση αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και βάσει του πίνακα αυτού καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη.

5. Ακολουθεί η διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι του πίνακα κατάταξης. Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης καλείται κάθε υποψήφιος χωριστά. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του το προσαρτημένο στην παρούσα περιγραφή θέσης εργασίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ').

6. Για την τελική μοριοδότηση ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων πολλαπλασιάζεται με τους κάτωθι συντελεστές:

- 25% για την ομάδα κριτηρίων α' : τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης.

- 25% για την ομάδα κριτηρίων β' : εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης.

- 15% για την ομάδα κριτηρίων γ' : αξιολόγηση.

- 35% για την ομάδα κριτηρίων δ' : δομημένη συνέντευξη.

Αφού γίνει η μοριοδότηση των κριτηρίων εξάγεται η τελική βαθμολογία, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 85 του Υ.Κ., και καταρτίζονται οι τελικοί πίνακες κατάταξης.

7. Όποιος επιλεγεί από το Σ.Ε.Π. τοποθετείται, με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΕΩΤ.Ε.Ε., η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη

γνωστοποίηση της επιλογής του, ως προϊστάμενος στη θέση για την οποία έχει επιλεγεί, για θητεία τριών (3) ετών.

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου. Το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Προσωπικού & Γεωτεχνικών Μητρώων του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. οφείλει να ενημερώνει αμελλητί το Σ.Ε.Π. του Υπουργείου οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.

IX. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 85/2022. Ειδικά, για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

X. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.), καθώς και στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.
2. Το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Προσωπικού & Γεωτεχνικών Μητρώων του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στον φορέα, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Υπόδειγμα Αίτησης Υποψηφιότητας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Περίγραμμα θέσης εργασίας της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. του

ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΓΑΡΔΙΚΙΩΤΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), pom@asep.gr; enimerosi@asep.gr
2. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Γενική Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Δ/νση Διοικητικής Οργάνωσης & Εποπτείας Νομικών Προσώπων, Τμήμα Εποπτείας Νομικών Προσώπων, ax2u314@minagric.gr
ax2u266@minagric.gr
3. Η γραμματεία του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΣΕΠ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.) και του Ινστιτούτου Γεωπονικών Επιστημών (ΙΓΕ) Ν.Π.Δ.Δ., κα Πηνελόπη Μπάδα, pinelopibada@minagric.gr και ο αναπληρωτής της κ. Νικόλαος Παπαδόπουλος, nrapadopoulos@minagric.gr

Εσωτερική Διανομή :

1. Μέλη Δ.Σ. ΓΕΩΤ.Ε.Ε. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)
2. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Προσωπικού & Γεωτεχνικών Μητρώων ΓΕΩΤ.Ε.Ε., members@geotee.gr a barouktsi@geotee.gr
3. Τμήμα Μελετών & Τεκμηρίωσης, υπόψη κ. Κων/νου Βαξεβανάκη, για την ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα του ΓΕΩΤ.Ε.Ε., internet@geotee.gr
4. Υπάλληλοι ΓΕΩΤ.Ε.Ε. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡ. 84-86 ΤΟΥ Υ.Κ. (Ν. 3528/2007)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ./ΑΔΑ:	Αρ. πρωτ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ: (κατά την οποία πρέπει να συντρέχουν όλα τα επικαλούμενα στοιχεία της αίτησης και του βιογραφικού σημειώματος)	ΠΡΟΣ: (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (καταγράφονται οι προκηρυσσόμενες θέσεις και επιλέγει ο υποψήφιος έως 5)

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΩΤ.Ε.Ε.	
---	--

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΑΔΤ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΚΙΝΗΤΟ:

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 3. (κατοικίας)

E-MAIL: 1. (εργασίας)

E-MAIL: 2. (προσωπικό)

Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

ΒΑΘΜΟΣ:

ΠΛΕΟΝΑΖΩΝ ΧΡΟΝΟΣ ΣΤΟΝ ΒΑΘΜΟ:

ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
A.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Μπαρουκτσή Άρτεμις	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2310278817	
E - MAIL: a_barouktsi@geotee.gr ; info@geotee.gr	
A.4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ	
Ανήκω οργανικά στον φορέα που προκηρύσσει τις θέσεις και ανήκω σε κλάδο/ειδικότητα, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στις προκηρυσσόμενες θέσεις και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα	
Κατέχω το βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στη θέση που προκηρύσσεται.	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και μπορώ να συμμετέχω ως υποψήφιος για την πλήρωση της προκηρυσσόμενης οριζόντιας θέσης ευθύνης ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχω.	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και μπορώ να συμμετέχω ως υποψήφιος για την πλήρωση θέσης ευθύνης που απαιτεί ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις, ανεξαρτήτως του κλάδου που ανήκω, επειδή κατέχω τον βασικό τίτλο σπουδών ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται.	
A.5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος, κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό και έχω ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος, κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό και έχω κατά την τελευταία τριετία όλως εξαιρετική επίδοση στα καθήκοντά μου, ήτοι μέσο όρο βαθμολογίας από 90 έως 100 στις εκθέσεις αξιολόγησης, μετά από την οριστικοποίηση αυτών από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό και έχω ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό και έχω κατά την τελευταία τριετία όλως εξαιρετική επίδοση στα καθήκοντά μου, ήτοι μέσο όρο βαθμολογίας από 90 έως 100 στις εκθέσεις αξιολόγησης, μετά από την οριστικοποίηση αυτών από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης ή	

Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό και έχω ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό και έχω κατά την τελευταία τριετία όλως εξαιρετική επίδοση στα καθήκοντά μου, ήτοι μέσο όρο βαθμολογίας από 90 έως 100 στις εκθέσεις αξιολόγησης, μετά από την οριστικοποίηση αυτών από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης ή	
Κατέχω το βαθμό Α' και έχω ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος.	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και έχω κατά την τελευταία τριετία όλως εξαιρετική επίδοση στα καθήκοντά μου, ήτοι μέσο όρο βαθμολογίας από 90 έως 100 στις εκθέσεις αξιολόγησης, μετά από την οριστικοποίηση αυτών από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.	
Α.6.: ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία	
Δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία	
Δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσιδίκως οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Έχω επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος σε θέση ευθύνης ίδιου ή κατώτερου επιπέδου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΥΚ και έχω διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.	
Έχω απαλλαγεί από τα καθήκοντά μου ως προϊσταμένου βάσει της παρ.10 του άρθρου 86 του ν.3528/2007, όπως ισχύει και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986). Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Β.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΑΔΑΣ:

Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:

Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΣΥΝΑΦΕΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:

Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:

Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:

Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:

Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχ. Τίτλος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΒΑΣΙΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τίτλος σπουδών/ΦΕΚ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡ. 46 ΤΟΥ Ν. 4485/2017	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:

Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης

ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:

Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού / Φορέας έκδοσης

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ: (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. ζζ' της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα):

Φορέας Επιμόρφωσης	Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	Ημέρες / Ώρες επιμόρφωσης	Ημερομηνίες παρακολούθησης (από ..έως)

Β.2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ

(έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)

Β.2.1. Πραγματική προϋπηρεσία στο δημόσιο τομέα εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης

Φορέας / Θέση / Οργανική Μονάδα	Απόφαση	Από	Έως	ΈΤΗ/ΜΗΝΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ

Β.2.2. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος:

Φορέας / Θέση / Οργανική Μονάδα	Απόφαση	Από	Έως	ΈΤΗ/ΜΗΝΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ

Β.2.3. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης

Φορέας / Θέση / Οργανική Μονάδα	Απόφαση	Από	Έως	ΈΤΗ/ΜΗΝΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ

Β.2.4. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης

Φορέας / Θέση / Οργ. Μονάδα	Απόφαση	Από	Έως	ΕΤΗ-ΜΗΝΕΣ-ΜΕΡΕΣ

Β.3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ με βάση τις διατάξεις του αρ. 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016

Φορέας απασχόλησης	Θέση/ Ιδιότητα	Διάρκεια απασχόλησης (από ...έως ...)	Μήνες	Απόφαση αναγνώρισης

Β.4. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Β.4.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Ιδιότητα	Φορέας	Αντικείμενο εργασιών	Έτος συμμετοχής

B.4.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ			
Είδος συγγραφικού έργου	Τίτλος συγγραφικού έργου	Δημοσίευση σε	Έτος δημοσίευσης
B.4.3. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.			
Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση)	Φορέας διοργάνωσης	Θέμα	Έτος διεξαγωγής
B.4.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Είδος διδακτικής εμπειρίας	Φορέας	Θέμα	Έτος
B.4.5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ			
Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Ημέρες επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης
B.4.6. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ			
Είδος γνώσης (π.χ.επεξερ		Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ	
B.4.7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ			

Υπογραφή

(Όνοματεπώνυμο υποψηφίου)(Ημερομηνία)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

Τομέας Πολιτικής	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ (Γ.Ε.Ω.Τ.Ε.Ε.)	ΕΛΛΑΔΑ 54631 ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 64

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Προϊστάται των υπηρεσιών της Δ/νσης, τις κατευθύνει και τις ελέγχει στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία του Επιμελητηρίου και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, με σκοπό την ταχεία και ακριβή εφαρμογή και υλοποίησή τους.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	^πος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	X Α
<input type="checkbox"/> Εξαιρέση από το μισθολόγιο	Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	X Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές.....	_ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	X Γ
	Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε	X Δ

Σχέσεις Αναφοράς και Συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη Θέση	Αναφέρεται σε
<ul style="list-style-type: none"> Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις ΥπΑΑΤ, Εποπτευόμενοι Φορείς, Γεωτεχνικές Υπηρεσίες Περιφερειών και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων 	Προϊστάμενος /-η Τμήματος: <ul style="list-style-type: none"> Μελετών και Τεκμηρίωσης, Επαγγελματικών Θεμάτων, Εκδόσεων, Εκδηλώσεων και Δημοσίων Σχέσεων, Οικονομικού Λογιστικού, Διοικητικής Υποστήριξης, Προσωπικού & Γεωτεχνικών Μητρώων 	Διοικητικό Συμβούλιο ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

Κύρια καθήκοντα

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοίκησης Υπηρεσιών του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.:

α) Προϊσταται των υπηρεσιών της Δ/νσης, τις κατευθύνει και τις ελέγχει στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του Επιμελητηρίου και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, με σκοπό την ταχεία και ακριβή εφαρμογή και υλοποίησή τους.

β) Μετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΕΩΤ.Ε.Ε χωρίς δικαίωμα ψήφου και εισηγείται τα θέματα που έχουν σχέση με την εσωτερική λειτουργία και τη διαχείριση του, σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του Τμήματός στο οποίο υπάγεται το προς συζήτηση θέμα.

γ) Αποσφραγίζει, χαρακτηρίζει και κατανέμει την αλληλογραφία του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. στα αρμόδια καθύλην Τμήματα για ενέργεια ή ενημέρωση, παρακολουθώντας ταυτόχρονα την παραπέρα πορεία της.

δ) Υπογράφει τα εξερχόμενα έγγραφα του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. που απευθύνονται στις δημόσιες αρχές, στα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, στα φυσικά πρόσωπα καθώς και σε οποιοδήποτε τρίτο.

ε) Υπογράφει τα εντάλματα δαπανών του Επιμελητηρίου, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μισθοδοσίας των υπαλλήλων.

στ) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τα έγγραφα που σχετίζονται με μεταβολές των μητρώων των μελών και με γενικές αρμοδιότητες του Επιμελητηρίου όπως, εκπονήσεις μελετών, γνωμοδοτήσεις, προαγωγή επαγγελματικών συμφερόντων των μελών και δημιουργία οικονομικών υποχρεώσεων για το ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

ζ) Υπογράφει, μετά από εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου, τα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και τα συναφή έγγραφα που εκδίδονται από το Επιμελητήριο και σχετίζονται με το μητρώο των μελών.

η) Εκτελεί χρέη γραμματέα των πειθαρχικών συμβουλίων του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

θ) Επιμελείται, κάθε τρίμηνο, για τη σύνταξη έκθεσης με τις εργασίες που έγιναν και την πορεία της διαχείρισης του Επιμελητηρίου, η οποία αφού θεωρηθεί από τον Πρόεδρο υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για ενημέρωση, καθώς επίσης και για τη σύνταξη της έκθεσης πεπραγμένων του Επιμελητηρίου, η οποία αφού θεωρηθεί από τον Πρόεδρο και εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, συνοδεύει τον απολογισμό διαχείρισης που υποβάλλεται κάθε έτος.

ι) Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας των προϊσταμένων Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Αυτοτελών Γραφείων των Περιφερειακών Παραρτημάτων και θεωρεί, εκφράζοντας την άποψή του, τις εκθέσεις που συντάσσουν οι Τμηματάρχες για το προσωπικό των Τμημάτων τους.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Διεύθυνση Υπηρεσιών του ΓΕΩΤ.Ε.Ε., όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με το Διοικητικό Συμβούλιο για την υλοποίηση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης

Τυπικά Προσόντα

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Παρ. 1, αρ.8, του π.δ. 11/2004 (Α' /6), όπως ισχύει • αρ.3 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) | <ul style="list-style-type: none"> • Της Διεύθυνσης Διοίκησης Υπηρεσιών ΓΕΩΤ.Ε.Ε. προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων (Γεωπόνου, Δασολόγου, Κτηνιάτρου, Γεωλόγου, Ιχθυολόγου) ή του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού. • Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης που προβλέπεται ως τυπικό προσόν διορισμού στον κλάδο ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων ή στον κλάδο ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού. |
|---|--|

Γνώσεις

- Εθνική νομοθεσία και νομοθεσία Ε.Ε. για γεωτεχνικά θέματα και αντίστοιχα αρμοδιότητας Διεύθυνσης.
- Γεωτεχνικών ζητημάτων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.
- Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής

Ειδικές Απαιτήσεις Θέσης

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας για θέματα αρμοδιότητας

Εμπειρία

αρ. 29 του ν. 4369/2016 (Α' 33)

Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α', ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α', ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α', ή κατοχή Α' βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό

Δεξιότητες

- Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία
- Να συντονίζει τα Τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προϊστάται
- Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους των μονάδων της Δ/νσης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους
- Να είναι αξιόπιστος/η και εχέμυθος/η
- Να είναι αντικειμενικός/η
- Να είναι επικοινωνιακός/η
- Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
- Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων
- Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων-συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών
- Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	Όχι	