

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 19 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΓΕΩΤ.Ε.Ε.: 7038/19-12-2022

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ»
[ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/ΜΙΣ (ΟΠΣ) : 5049507]**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

Βασικός στόχος του έργου είναι να καταστήσει το **ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΓΕΩΤΕΕ)** πάροχο τρέχουσας πληροφόρησης / απαντήσεων σε ερωτήματα που θα του υποβάλλονται σε ζητήματα της αρμοδιότητάς του και συνολικής εξυπηρέτησης αυτών των ροών εργασίας, αποκλειστικά μέσω εξ απόστασης ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης των μελών του με ψηφιακές υπηρεσίες ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών.

Στο πλαίσιο αυτό:

(α) σχεδιάζεται η αναδιοργάνωση του Επιμελητηρίου προκειμένου να αξιοποιηθεί το δυναμικό του και να δημιουργηθεί κατάλληλος ψηφιακός μηχανισμός υποδοχής και απάντησης ερωτημάτων, λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή όσο και τις αναμενόμενες διεπαφές / διασυνδέσεις με τρίτα συστήματα της δημόσιας διοίκησης.

(β) επιτυγχάνεται η ριζική αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών, υπό την έννοια ότι παρέχεται εξειδικευμένη πληροφόρηση η οποία ανταποκρίνεται στις τρέχουσες και επίκαιρες κάθε φορά ανάγκες, καθώς παρέχεται βάσει των ερωτημάτων πολιτών κι επιχειρήσεων (μελών του ΓΕΩΤΕΕ) για θέματα αρμοδιότητάς του

(γ) υποστηρίζεται η λειτουργία του σχετικού μηχανισμού του Επιμελητηρίου με κατάλληλο Πληροφοριακό Σύστημα που θα αξιοποιεί και την υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή του φορέα και θα αξιοποιείται ως εξειδικευμένο εργαλείο παροχής των ψηφιακών υπηρεσιών, τόσο ενδοστρεφές (για την εσωτερική διαχείριση των ερωτημάτων / εντύπων / διαδικασιών) και εξωστρεφές (αφενός ως δίαυλος υποβολής και απάντησης των ερωτημάτων / αιτημάτων προς τους ενδιαφερόμενους, την υποβολή και διαχείριση καθώς και συναλλαγή αιτήσεων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με το γεωτεχνικό επάγγελμα, αφετέρου μέσω της παροχής «ανοικτών» ηλεκτρονικών υπηρεσιών εξειδικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης και παροχής εμπειρογνωμοσύνης και ειδικών πρότυπων γεωτεχνικών εργαλείων από το ΓΕΩΤΕΕ, προς διαφορετικές ομάδες στόχου, επί συγκεκριμένων θεματικών γεωτεχνικών αντικειμένων)

(δ) υποστηρίζεται η δημιουργία αποθετηρίου αποτελεσμάτων ερευνητικών προγραμμάτων και μελετών για τους γεωτεχνικούς κλάδους, ανοικτό σε όλους τους οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους.

Το σύνολο των προτεινόμενων παρεμβάσεων αλληλοσυμπληρώνονται συνδέοντας την αναγκαιότητα λειτουργικής αναβάθμισης του Φορέα με εκείνη της εξειδικευμένης επιστημονικής υποστήριξης καθώς και γεωτεχνικής επιχειρηματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης κάθε επιχείρησης, υποψήφιου επενδυτή ή ενδιαφερόμενου πολίτη και εργαζόμενου για ζητήματα που συνδέονται με την γεωπονία, τη δασολογία, την γεωλογία, την ιχθυολογία και την κτηνιατρική, την κλιματική αλλαγή, τη βιοποικιλότητα, κ.α..

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Πράξη δομείται σε τρία (3) Υποέργα ως εξής:

Υποέργο 1: Αναδιάρθρωση του Μηχανισμού Παροχής Εξειδικευμένης Πληροφόρησης, Ψηφιακών Υπηρεσιών, Απόθεσης μελετών και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του ΓΕΩΤΕΕ (ΦΑΣΕΙΣ Α', Β' και Γ')

Υποέργο 3: Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Υποστήριξης για την Υλοποίηση και διαχείριση της Πράξης

Υποέργο 4: Ενέργειες Προώθησης και Δημοσιότητας

Στο πλαίσιο του Υποέργου 4 «Ενέργειες Προώθησης και Δημοσιότητας», ο υποψήφιος ανάδοχος που θα αναλάβει την υλοποίησή του, καλείται να υλοποιήσει τις ακόλουθες δράσεις:

Π3.1. Εκδόσεις έντυπου υλικού ενημέρωσης

Π3.2. Δημοσιεύσεις στον τύπο

Π.3.3 Υλικό για τη διοργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

Π3.1. ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Για τις ανάγκες Προώθησης και Δημοσιότητας προβλέπεται η δημιουργία ενημερωτικού εντύπου με περιεχόμενο τα κύρια χαρακτηριστικά του έργου και φωτογραφικό υλικό.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει τη σχεδίαση και παραγωγή εντύπου. Το περιεχόμενο (κείμενα, φωτογραφίες κ.λπ.) θα παραδοθούν από τον Φορέα.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΝΤΥΠΟΥ

Διάσταση: A3 ανοιχτό, A4 κλειστό

Αριθμός σελίδων: 4

Εκτύπωση: 4/χρωμη

Χαρτί: velvet 130gr.

Βιβλιοδεσία: Δίπλωμα

Ποσότητα: 500 τεμάχια

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Έντυπο με τις παραπάνω προδιαγραφές σε 500 αντίτυπα.
- USB Flash, 8 GB με το παραπάνω έντυπο υλικό, σε 1000 τεμάχια.

Π3.2. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ

Για τις ανάγκες Προώθησης και Δημοσιότητας προβλέπονται Δημοσιεύσεις στον τύπο που περιλαμβάνουν:

A. ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος αναλαμβάνει τη δημιουργία δύο (2) Δελτίων Τύπου για τις προβλεπόμενες εκδηλώσεις. Τα Δελτία Τύπου αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή στο Φορέα ο οποίος αναλαμβάνει την αποστολή τους στα ΜΜΕ.

Β. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

Ο υποψήφιος ανάδοχος αναλαμβάνει τη σχεδίαση ενημερωτικής καταχώρισης για τα ΜΜΕ. Το περιεχόμενο της καταχώρισης (κείμενα & φωτογραφίες) θα παραδοθεί από το Φορέα. Ο υποψήφιος ανάδοχος παραδίδει ηλεκτρονικό αρχείο της καταχώρισης στο Φορέα, ο οποίος αναλαμβάνει τη διοχέτευσή της στα ΜΜΕ.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Δύο (2) Δελτία Τύπου σε ηλεκτρονική μορφή
- Μία (1) ολοσέλιδη καταχώριση σε ηλεκτρονικό αρχείο

Π.3.3 ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Για τις ανάγκες Προώθησης και Δημοσιότητας απαιτούνται δύο (2) υβριδικές ημερίδες για 150 συμμετέχοντες, οι οποίες θα έχουν διάρκεια 4 ώρες (*ενδεικτικά 10:00-14:00*).

Β. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΙΔΩΝ

Η πρώτη εκδήλωση θα γίνει στην αρχή του Υποέργου και σίγουρα εντός του πρώτου τριμήνου του 2023.

Η δεύτερη εκδήλωση θα γίνει πριν τη λήξη του Υποέργου και σίγουρα πριν τη λήξη του Υποέργου, ήτοι τις 30/11/2023.

Γ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Ο Φορέας θα καθορίσει τη λίστα των πιθανών συμμετεχόντων στις διαδικτυακές και υβριδικές ημερίδες.

Σύνολο συμμετεχόντων για τις 2 ημερίδες 300 άτομα: 150 άτομα / ημερίδα

Δ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ

Υποχρεώσεις του υποψήφιου αναδόχου:

- Σχεδίαση ψηφιακής πρόσκλησης (2 θέματα) που θα παραδοθεί στο Φορέα για αποστολή με e-mail στους πιθανούς συμμετέχοντες
- Σχεδίαση και εκτύπωση έντυπης πρόσκλησης (2 θέματα) που θα παραδοθεί στο Φορέα για αποστολή στους πιθανούς συμμετέχοντες

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:

Διάσταση: 12x10cm

Εκτύπωση: 4/χρωμη, α' όψη

Χαρτί: velvet 300gr.

Ποσότητα: 150 τεμάχια / θέμα x 2 θέματα = 300 τεμάχια

- Σχεδίαση και παραγωγή roll-up banner (2 θέματα - 1 για κάθε ημερίδα)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ BANNER:

- roll-up banner 0.80x2.00m, ψηφιακή εκτύπωση σε μουσαμά, (2 θέματα - 1 για κάθε ημερίδα)
- Σχεδίαση social media post (2 θέματα - 1 για κάθε ημερίδα)

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Δύο (2) roll-up banner 0.80x2.00m, ψηφιακή εκτύπωση σε μουσαμά
- Δύο (2) προσκλήσεις (1 για κάθε ημερίδα) σε ηλεκτρονικό αρχείο



- Δύο (2) προσκλήσεις (1 για κάθε ημερίδα) σε έντυπη μορφή, σύνολο 300 τεμάχια
- Social media post (2 θέματα - 1 για κάθε ημερίδα) σε ηλεκτρονικό αρχείο

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 4 «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ»

Ο προϋπολογισμός του Υποέργου 4 «Ενέργειες Προώθησης και Δημοσιότητας» ανέρχεται σε Είκοσι τέσσερις χιλιάδες επτακόσια εξήντα ευρώ (**24.760,00€**) (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) [*προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: δέκα εννέα χιλιάδες εννιακόσια εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα τέσσερα λεπτά (19.967,74€)*].

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα ξεκινάει από την υπογραφή της και έως τη λήξη του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, ήτοι έως τις **30/11/2023**.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος, καλεί τους Υποψήφιους Αναδόχους να υποβάλουν Τεχνική και Οικονομική Προσφορά, με βάση τις άνωθεν προδιαγραφές σε έντυπη μορφή, στα Γραφεία του ΓΕΩΤΕΕ Ελ. Βενιζέλου 64, Θεσσαλονίκη Τ.Κ. 546 31, Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 07.00-15.00.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά ισχύει και θα δεσμεύει τον φορέα για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Εάν η προσφορά αναφέρει ρητά μικρότερο χρόνο ισχύος, όπως και σε περίπτωση που υπερβαίνει τον παραπάνω προϋπολογισμό απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ήτοι ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθ. 73 του ν. 4412/2016 σε βάρος του διευθύνοντα συμβούλου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των προσώπων στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. τυχόν έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας/φορέα. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Η άνω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (στην περίπτωση νομικών προσώπων - εταιρειών) όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016 για λογαριασμό όλων των υπόχρεων προσώπων. Εναλλακτικά, μπορούν να

υποβληθούν χωριστές υπεύθυνες δηλώσεις από έκαστο εκ των υπόχρεων προσώπων (διαχειριστών) κατά τα ανωτέρω ή να υποβληθούν αποσπάσματα ποινικού μητρώου για τα αντίστοιχα πρόσωπα.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, υποβάλλεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για κάθε νόμιμη χρήση»,

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική). Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, υποβάλλεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ».

3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

4. Αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης (ισχύον καταστατικό και πιστοποιητικό εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ) τα οποία απαιτούνται να προσκομιστούν στην περίπτωση νομικών προσώπων.

5. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να καταθέσουν τις προσφορές τους έως τις 27 Δεκεμβρίου, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00 για να θεωρηθούν αποδεκτές. Οποιαδήποτε προσφορά υποβληθεί μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

Σπυρίδων Αν. Μάμαλης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Σάββας Ρέννας
Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Υπηρεσιών ΓΕΩΤ.Ε.Ε.