

Αθήνα, 26.07.2021

Αρ. Πρωτ.: 39637

Γενική Διεύθυνση

Διασφάλισης Ποιότητας Αγροτικών Προϊόντων

Διεύθυνση Ανάπτυξης και Εφαρμογών

Πληροφορίες:

1. Αικ. Αλεξάκη (210 8392141)
kalexaki@elgo.gr
2. Α. Παπαροκά (210 8392142)
apaparoka@elgo.gr
3. Μ. Κουτσανέλλου (210 8392145)
mkoutsanellou@elgo.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**για την πιστοποίηση φυσικών προσώπων και την εγγραφή τους στο
Μητρώο Γεωργικών Συμβούλων**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛΓΟ.-ΔΗΜΗΤΡΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 163/13692/2018 (Β' 267, Β' 590) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής του Συστήματος Παροχής Συμβουλών σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις, σε εφαρμογή του Καν. (Ε.Ε.) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου», όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 1583/335048/17.12.2020 (Β' 5538) και 146/38460/24.02.2021 (Β' 706) αποφάσεις του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και ισχύει.
2. Την αριθ. 46 απόφαση της 138ης/30.05.2019 συνεδρίασης του ΔΣ, με θέμα «Αποδοχή Γνωμοδοτήσεων της Ομάδας Εργασίας που συγκροτήθηκε με την αριθ. 2753/137376/10.10.2018 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων των Γεωργικών Συμβούλων».
3. Την αριθ. 43 απόφαση της 10ης/17.06.2021 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9Π6ΦΟΞ3Μ-ΑΤΥ), με θέμα «Ρυθμίσεις θεμάτων Γεωργικών Συμβούλων».
4. Το αριθ. πρωτ. 34278/30.06.2021 έγγραφο του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ με το οποίο διαβιβάστηκαν στη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων το σχέδιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πιστοποίηση φυσικών προσώπων και την εγγραφή τους στο Μητρώο Γεωργικών Συμβούλων και το υπόδειγμα της

- αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης που θα υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι, μέσω του πληροφοριακού συστήματος <http://agroadvisors.elgo.gr>.
5. Το αριθ. πρωτ. ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ 35459/06.07.2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με το οποίο εγκρίθηκαν το σχέδιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το υπόδειγμα της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης που θα υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι, μέσω του πληροφοριακού συστήματος <http://agroadvisors.elgo.gr>.
 6. Το με αριθ. πρωτ. 38272/19.07.2021 έγγραφο του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ προς τη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με το οποίο αιτήθηκε την έγκριση τροποποίησης παραγράφου της πρόσκλησης σχετικά με τους ήδη εγγεγραμμένους Γ.Σ. στο 9^ο θεματικό πεδίο πιστοποίησης.
 7. Το αριθ. πρωτ. ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ 38823/21.07.2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με το οποίο εγκρίθηκε η προτεινόμενη τροποποίηση παραγράφου της πρόσκλησης σχετικά με τους ήδη εγγεγραμμένους Γ.Σ. στο 9^ο θεματικό πεδίο πιστοποίησης.
 8. Την εκτός ημερήσιας διάταξης 01 απόφαση της 12^{ης}/22.07.2021 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ:ΩΗ2ΒΟΞ3Μ-ΔΜΩ), με θέμα «Δημοσιοποίηση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πιστοποίηση φυσικών προσώπων και την εγγραφή τους στο Μητρώο Γεωργικών Συμβούλων».

Προσκαλεί

- i. **Τα φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να πιστοποιηθούν ως Γεωργικοί Σύμβουλοι (Γ.Σ.)** και να εγγραφούν στο σχετικό Μητρώο που θα τηρείται στον ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ, σε υποβολή αιτήσεων.
- ii. Τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο Γ.Σ. που επιθυμούν και δύνανται, βάσει του βασικού τίτλου σπουδών τους, να πιστοποιηθούν σε επιπλέον θεματικά πεδία, σε υποβολή αίτησης, σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 2.3 «Δήλωση επιπλέον θεματικών πεδίων» του εγχειριδίου οδηγιών υποβολής αίτησης Γ.Σ.
- iii. Τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο Γ.Σ. στο 9ο θεματικό πεδίο «Συμβουλές για το σχεδιασμό της εφαρμογής Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης», που επιθυμούν να διατηρήσουν την πιστοποίησή τους στο εν λόγω θεματικό πεδίο, σε υποβολή αίτησης για την παρακολούθηση του προγράμματος επιμόρφωσης στο θεματικό αυτό πεδίο, σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 2.4 «Δήλωση 9ου θεματικού πεδίου» του εγχειριδίου οδηγιών υποβολής αίτησης Γ.Σ. Επισημαίνεται ότι, λόγω αλλαγής του θεσμικού πλαισίου του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης (πρότυπα σειράς AGRO 2), για τη διατήρηση της πιστοποίησης είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση του σχετικού προγράμματος επιμόρφωσης. Σε αντίθετη περίπτωση αναστέλλεται η πιστοποίηση των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Γ.Σ. στο εν

λόγω θεματικό πεδίο έως την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος επιμόρφωσης.

Οι πιστοποιημένοι Γεωργικοί Σύμβουλοι (Γ.Σ.) εντάσσονται στο Σύστημα Παροχής Συμβουλών σε Γεωργικές Εκμεταλλεύσεις (Σ.Π.Σ.Γ.Ε.), το οποίο αποσκοπεί στην υποστήριξη των γεωργών, μέσω της παροχής εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στα θεματικά πεδία του Παραρτήματος της παρούσας, για τη βελτίωση των οικονομικών και περιβαλλοντικών επιδόσεων της γεωργικής τους εκμετάλλευσης ή επιχείρησης.

Άρθρο 1

Προϋποθέσεις Πιστοποίησης

1.1. Για να πιστοποιηθεί ως Γ.Σ. ένα φυσικό πρόσωπο, πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά, οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών: Γεωπόνου, Κτηνιάτρου, Δασολόγου, Περιβαλλοντολόγου, Γεωλόγου, Μηχανικού Περιβάλλοντος, Οικονομολόγου, Οινολόγου, Τεχνολογίας Γεωπονίας, Τεχνολογίας Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων της χώρας (Α.Ε.Ι.-Α.Τ.Ε.Ι.) ή αναγνωρισμένων ισότιμων τίτλων σπουδών, σχολών της αλλοδαπής.

Για τις ειδικότητες Περιβαλλοντολόγου, Μηχανικού Περιβάλλοντος και Οικονομολόγου απαιτείται τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένων ισότιμων τίτλων σπουδών, σχολών της αλλοδαπής.

β) Να διαθέτει άδεια άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ, από το οικείο Επιμελητήριο, εφόσον η επαγγελματική του ειδικότητα το απαιτεί.

γ) Να κατέχει «Βεβαίωση παρακολούθησης» του εισαγωγικού προγράμματος επιμόρφωσης που θα διοργανωθεί από τον ΕΛ.Γ.Ο. – ΔΗΜΗΤΡΑ. Μετά την εξέταση της πληρότητας και του περιεχομένου της αίτησης, της υπεύθυνης δήλωσης και των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους στον ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ, καταρτίζεται πίνακας συμμετεχόντων στο εισαγωγικό πρόγραμμα επιμόρφωσης. Οι συμμετέχοντες αξιολογούνται με εξέταση και στους επιτυχόντες χορηγείται «Βεβαίωση παρακολούθησης».

δ) Να μην υφίσταται σε βάρος του καταδικαστική απόφαση για αδίκημα που σχετίζεται με την επαγγελματική του δραστηριότητα ή για οικονομικό αδίκημα.

ε) Να μην σχετίζεται με οποιοδήποτε τρόπο με τον έλεγχο των Γ.Σ. και των Φ.Π.Γ.Σ.

στ) Να μην ασκεί εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων και αγροτικών προϊόντων και να μην εργάζεται σε τέτοιου είδους εταιρείες.

1.2. Δυνατότητα πιστοποίησης έχουν εργαζόμενοι στο δημόσιο ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, την αυτοδιοίκηση και τους φορείς της, ως μόνιμοι δημόσιοι

υπάλληλοι ή απασχολούμενοι με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) καθώς και μέλη του Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού των Ανώτατων Εκπαιδευτικών και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι-Α.Τ.Ε.Ι.). Επιπλέον των παραπάνω προϋποθέσεων, οι συμβουλές που θα παρέχουν πρέπει να είναι στο πλαίσιο των καθηκόντων τους και των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας ή του φορέα για τον οποίο εργάζονται και σχετίζεται με τον αγροτικό χώρο.

Άρθρο 2

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Τα φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να πιστοποιηθούν ως Γ.Σ., υποβάλλουν στον ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ, τα ακόλουθα:

α) Αίτηση, στην οποία αναγράφονται το/τα θεματικό/ά πεδίο/α του Πίνακα 1 του Παραρτήματος της παρούσας που είναι σχετικό/ά με το βασικό τίτλο σπουδών τους για το/α οποίο/α επιθυμούν να πιστοποιηθούν.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να αιτηθούν την πιστοποίησή τους για ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία, βάσει των τίτλων σπουδών που διαθέτουν.

β) Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου

γ) Αντίγραφο τίτλου σπουδών και μεταπτυχιακών ή διδακτορικών τίτλων

δ) Άδεια άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ, από το οικείο Επιμελητήριο, εφόσον η επαγγελματική τους ειδικότητα το απαιτεί

ε) Υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα

Η Υπεύθυνη Δήλωση μπορεί να εκδοθεί και από τη διαδικτυακή πύλη <https://www.gov.gr/> και είναι νομικά ισοδύναμη με υπεύθυνη δήλωση που φέρει το γνήσιο της υπογραφής.

στ) Αποδεικτικό πληρωμής ποσού ύψους είκοσι (20) € για την εγγραφή στο Μητρώο, στο λογαριασμό με **IBAN GR 6201710170006017040059646**.

Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται:

στ. α) Τα φυσικά πρόσωπα της παρ. 1.2. του άρθρου 1 της παρούσας. Επισημαίνεται, ότι **τα φυσικά πρόσωπα που δεν εργάζονται σε υπηρεσίες ή φορείς που σχετίζονται με τον αγροτικό χώρο**, ώστε να παρέχουν συμβουλές στο πλαίσιο των καθηκόντων τους και των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας ή του φορέα για τον οποίο εργάζονται, εφόσον επιθυμούν να πιστοποιηθούν ως Γ.Σ., **οφείλουν να καταβάλλουν το ποσό των είκοσι (20) €**.

στ. β) Οι ήδη εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Γ.Σ. που θα αιτηθούν την πιστοποίησή τους σε επιπλέον θεματικά πεδία.

στ. γ) Οι εγγεγραμμένοι στο 9^ο θεματικό πεδίο που επιθυμούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα επιμόρφωσης στο εν λόγω στο θεματικό πεδίο.

ζ) Οι κάτοχοι πτυχίου του τμήματος «Τεχνολόγων Γεωπόνων», της σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας των Α.Τ.Ε.Ι., το πτυχίο των οποίων δεν αναγράφει κατεύθυνση σπουδών, προσκομίζουν βεβαίωση της σχολής τους, στην οποία θα αναγράφεται η κατεύθυνση των σπουδών τους, ώστε να γίνει η επιλογή θεματικών πεδίων σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Πίνακα 2 του Παραρτήματος της παρούσας.

η) Οι Οικονομολόγοι θα πρέπει να έχουν γνώση του αγροτικού χώρου, η οποία θα αποδεικνύεται είτε με την κατοχή τίτλου σπουδών (μεταπτυχιακός ή διδακτορικός) είτε με εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε αυτόν.

η.α) Η εμπειρία στον αγροτικό χώρο περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών για τον εκσυγχρονισμό των εκμεταλλεύσεων, τη βελτίωση της βιωσιμότητας, την ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητας, την αύξηση της προστιθέμενης αξίας των γεωργικών προϊόντων, τον προσανατολισμό στην αγορά, την προαγωγή της επιχειρηματικότητας, τη διαφοροποίηση της οικονομικής δραστηριότητας μιας εκμετάλλευσης κ.ά.

η.β) Για την απόδειξη της εμπειρίας απαιτείται:

Για τους εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης
- Βεβαίωση εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της απαιτούμενης εμπειρίας

Για τους εργαζόμενους του δημόσιου τομέα:

- Βεβαίωση του φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της απαιτούμενης εμπειρίας

Για τους αυτοαπασχολούμενους-ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης
- Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτίο παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν το είδος και τη χρονική διάρκεια της απαιτούμενης εμπειρίας

η.γ) Ο χρόνος **εμπειρίας** υπολογίζεται **μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών**. Για εμπειρία που έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά θα πρέπει να συνοδεύονται από **επίσημη μετάφραση** στην ελληνική γλώσσα.

θ) Οι αυτοαπασχολούμενοι - ελεύθεροι επαγγελματίες προσκομίζουν έγγραφο-εκτύπωση από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET) -

προσωποποιημένη πληροφόρηση, με ημερομηνία εκτύπωσης το πολύ δύο (2) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, από το οποίο να προκύπτει η δραστηριότητά τους (ΚΑΔ). Οι μέτοχοι επιχείρησης προσκομίζουν έγγραφο της ΑΑΔΕ από το οποίο θα προκύπτουν οι ΚΑΔ της επιχείρησης. Όσοι έχουν παραπάνω από μία ιδιότητες προσκομίζουν ότι απαιτείται για την κάθε περίπτωση.

ι) Τα φυσικά πρόσωπα, της παρ. 1.2 του άρθρου 1 της παρούσας, τα οποία εξαιρούνται από την υποχρέωση καταβολής του ποσού των είκοσι (20) €, προσκομίζουν βεβαίωση του φορέα που εργάζονται, με την οποία βεβαιώνεται ότι στο πλαίσιο των καθηκόντων τους και των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας ή του φορέα για τον οποίο εργάζονται παρέχουν ή δύνανται να παρέχουν συμβουλές στον αγροτικό τομέα. Επισυνάπτεται Υπόδειγμα Βεβαίωσης εργασίας δημοσίων υπαλλήλων.

Άρθρο 3

Διάρκεια πιστοποίησης

Η Πιστοποίηση είναι αορίστου διάρκειας, τηρουμένων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την αριθ. 163/13692/01.02.2018 (Β' 267) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 4

Υποβολή αιτήσεων - Προθεσμία

4.1. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, στη διαδικτυακή εφαρμογή του Συστήματος Παροχής Συμβουλών σε Γεωργικές Εκμεταλλεύσεις <http://agroadvisors.elgo.gr>.

4.2. Για την είσοδο στην εφαρμογή και την υποβολή των αιτήσεων είναι διαθέσιμο το «Εγχειρίδιο οδηγιών για την υποβολή αίτησης Γ.Σ.» με αναλυτικές οδηγίες προς τους ενδιαφερόμενους.

4.3. Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο, Γ.Σ. οι οποίοι επιθυμούν να πιστοποιηθούν σε επιπλέον θεματικά πεδία, υποβάλλουν αίτηση, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 2.3 «Δήλωση επιπλέον θεματικών πεδίων» του Εγχειριδίου οδηγιών για την υποβολή αίτησης Γ.Σ.

4.4. Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Γ.Σ. στο 9ο θεματικό πεδίο «Συμβουλές για το σχεδιασμό της εφαρμογής Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης», που επιθυμούν να διατηρήσουν την πιστοποίησή τους στο εν λόγω θεματικό πεδίο, υποβάλλουν αίτηση για την παρακολούθηση του προγράμματος επιμόρφωσης για το 9ο θεματικό πεδίο, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 2.4 «Δήλωση 9ου θεματικού πεδίου» του Εγχειριδίου οδηγιών υποβολής αίτησης Γ.Σ.

4.5. Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται **από 27.07.2021 έως 30.09.2021 και ώρα 23:59.**

4.6. Η ορθή καταχώριση της αίτησης στη διαδικτυακή εφαρμογή, η πληρότητά της και η εμπρόθεσμη υποβολή της ανήκει στην αποκλειστική ευθύνη των αιτούντων.

4.7. Εφόσον η ηλεκτρονική αίτηση υποβληθεί επιτυχώς λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της υποβολής. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να εκτυπώσουν την αίτησή τους από την ηλεκτρονική εφαρμογή.

4.8. Διορθώσεις στα στοιχεία της αίτησης και στα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι δυνατές εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αίτησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 6 «Αναίρεση υποβολής» του Εγχειριδίου οδηγιών για την υποβολή αίτησης Γ.Σ.

4.9. Η επικοινωνία του ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ με τους ενδιαφερόμενους θα πραγματοποιείται αποκλειστικά **στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** που δηλώνουν.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να ελέγχουν τακτικά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και να παρακολουθούν την ενότητα «Νέα - Ανακοινώσεις» στην αρχική σελίδα του πληροφοριακού συστήματος, στην οποία θα αναρτώνται σχετικές με το Σ.Π.Σ.Γ.Ε. και τις υποχρεώσεις τους πληροφορίες.

4.10. Για τεχνικής φύσεως προβλήματα κατά την υποβολή της αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην τεχνική υποστήριξη που παρέχει το πληροφοριακό σύστημα, ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 10 «Επικοινωνία» του Εγχειριδίου οδηγιών για την υποβολή αίτησης Γ.Σ.

Άρθρο 5

Αξιολόγηση αιτήσεων

5.1. Το Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ συγκροτεί Επιτροπές για την εξέταση της πληρότητας και του περιεχομένου της αίτησης, της υπεύθυνης δήλωσης και των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται και εκδίδει απόφαση με τα αποτελέσματα αξιολόγησης των αιτήσεων των ενδιαφερομένων.

5.2. Μετά την υλοποίηση του προγράμματος επιμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου για τους ενδιαφερόμενους που έλαβαν τη «Βεβαίωση παρακολούθησης» για την πιστοποίηση και την εγγραφή τους στο Μητρώο Γ.Σ και ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι.

Άρθρο 6

Ενστάσεις

6.1. Κατά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ που αφορούν την αξιολόγηση αίτησης ή/και την πιστοποίηση ενδιαφερομένου φυσικού προσώπου μπορεί να ασκηθεί ένσταση στον ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης στον ενδιαφερόμενο της σχετικής απόφασης.

6.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ συγκροτεί Επιτροπές για την εξέταση των ενστάσεων και αποφασίζει αιτιολογημένα. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στη Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων του ΥΠΑΑΤ.

Άρθρο 7

Μητρώο Γ.Σ.

7.1. Στο ηλεκτρονικό μητρώο Γ.Σ. καταχωρίζονται, για κάθε πιστοποιημένο Γ.Σ., τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, αριθμός μητρώου, ημερομηνία εγγραφής, ειδικότητα, ταχυδρομική διεύθυνση, περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα, ΑΦΜ, ΔΟΥ, τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική διεύθυνση, θεματικά πεδία Γ.Σ.

7.2. Οι πιστοποιημένοι Γ.Σ. οφείλουν να ενημερώνουν τον ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ για οποιαδήποτε αλλαγή των στοιχείων τους εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη της μεταβολής.

7.3. Πιστοποιημένοι Γ.Σ. που επιθυμούν τη διαγραφή τους από το Μητρώο στο οποίο έχουν εγγραφεί, υποβάλλουν ηλεκτρονικό ή γραπτό αίτημα ανάκλησης της πιστοποίησης και διαγραφής από το Μητρώο στον Ε.Λ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ, ο οποίος ανακαλεί την πιστοποίησή τους και τους διαγράφει από το Μητρώο.

Άρθρο 8

Δημοσιοποίηση στοιχείων

8.1. Με την υποβολή της Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης των ενδιαφερομένων για την πιστοποίησή τους και την εγγραφή τους στο Μητρώο Γεωργικών Συμβούλων, παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την εκ μέρους του ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν.

8.2. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους του ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Άρθρο 9

Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης

9.1. Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και θα δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο του ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ www.elgo.gr, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων www.minagric.gr και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΑΑ 2014-2020 www.agrotikianaptixi.gr. Θα αναρτηθεί επίσης στην ενότητα «Νέα-Ανακοινώσεις» στη διαδικτυακή εφαρμογή του Συστήματος Παροχής Συμβουλών σε Γεωργικές Εκμεταλλεύσεις <http://agroadvisors.elgo.gr>.

9.2. Η παρούσα πρόσκληση θα κοινοποιηθεί στο Γεωτεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδος (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.), στο Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος (Ο.Ε.Ε.), στο Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.), στην Πανελλήνια Ένωση Πτυχιούχων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Γεωτεχνικών (Π.Ε.Π.ΤΕ.Γ.), στην Ένωση Πτυχιούχων Περιβαλλοντολόγων Ελλάδας (Ε.Π.Π.Ε.), στην Πανελλήνια Ένωση Πτυχιούχων Οινολόγων (ΠΑΝ.ΕΝ.Π.Ο) καθώς και στις 13 Περιφέρειες της χώρας, με στόχο την ευρεία και έγκαιρη ενημέρωση των ενδιαφερομένων.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Θεματικά Πεδία Γεωργικών Συμβουλών & Ειδικότητες

I	<p>Συμβουλές που παρέχονται για τις κανονιστικές απαιτήσεις διαχείρισης και τα πρότυπα για την καλή γεωργική και περιβαλλοντική κατάσταση (Κεφ. 1, Τίτλος VI, Καν.(ΕΕ) 1306/2013 – Πολλαπλή Συμμόρφωση) καθώς και γεωργικές πρακτικές επωφελείς για το κλίμα και το περιβάλλον (Κεφ. 3, Τίτλος III, Καν. (ΕΕ) 1307/2013 – «Πρασίνισμα») καθώς και τη διατήρηση της βιοποικιλότητας.</p> <p>Στο θεματικό πεδίο περιλαμβάνονται, τουλάχιστον, συμβουλές που αφορούν:</p> <p>α) απαιτήσεις πολλαπλής συμμόρφωσης και</p> <p>β) επωφελείς για το κλίμα και το περιβάλλον γεωργικές πρακτικές-πρασίνισμα.</p>
Σύντομος τίτλος πεδίου	Πολλαπλή Συμμόρφωση-Επωφελείς για το κλίμα και το περιβάλλον γεωργικές πρακτικές
Κάτοχοι πτυχίου:	Γεωπόνου, Κτηνιάτρου, Τεχνολογίας Γεωπονίας¹
II	<p>Συμβουλές που παρέχονται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων, όπως έχουν καθοριστεί από τα κράτη μέλη, για την εφαρμογή της παραγράφου 3 του άρθρου 11 της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ (οδηγία πλαίσιο για τα νερά)</p> <p>Στο θεματικό πεδίο περιλαμβάνονται, τουλάχιστον, συμβουλές που αφορούν:</p> <p>α) στην ορθολογική χρήση του νερού στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης σχεδίου διαχείρισης νερού για τις ανάγκες της γεωργικής εκμετάλλευσης,</p> <p>β) στην προστασία και ορθή διαχείριση υδάτων συμπεριλαμβανομένης και της ορθολογικής χρήσης λιπασμάτων,</p> <p>γ) στην ορθολογική διαχείριση των ζωικών αποβλήτων (κοπριάς) με στόχο την μείωση της ρύπανσης των υδάτων.</p>
Σύντομος τίτλος πεδίου	Ορθολογική χρήση νερού, λιπασμάτων και ζωικών αποβλήτων
Κάτοχοι πτυχίου:	Γεωπόνου, Τεχνολογίας Γεωπονίας¹, Γεωλόγου
III	<p>Συμβουλές που παρέχονται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων, όπως έχουν καθοριστεί από τα κράτη μέλη για την εφαρμογή του άρθρου 55 του Καν.(ΕΚ) 1107/2009, ιδίως όσον αφορά στη συμμόρφωση με τις γενικές αρχές της ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας που αναφέρονται στο άρθρο 14 της Οδηγίας 2009/128/ΕΚ (ν. 4036/2012/ΦΕΚ 8Α).</p> <p>Στο θεματικό πεδίο περιλαμβάνονται, τουλάχιστον συμβουλές που αφορούν:</p> <p>α) στην ορθολογική χρήση των γεωργικών φαρμάκων</p> <p>β) γενικές αρχές ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας</p>
Σύντομος τίτλος πεδίου	Ολοκληρωμένη Φυτοπροστασία
Κάτοχοι πτυχίου:	Γεωπόνου, Τεχνολογίας Γεωπονίας¹
IV	<p>Συμβουλές στο γεωργικό τομέα σχετικά με δράσεις που μετριάζουν το φαινόμενο της κλιματικής αλλαγής και προωθούν την προσαρμογή της γεωργίας.</p> <p>Στο θεματικό πεδίο περιλαμβάνονται, τουλάχιστον, συμβουλές που αφορούν:</p> <p>α) στις δράσεις για το μετριασμό της κλιματικής αλλαγής ή την προσαρμογή της γεωργίας σε αυτή,</p> <p>β) στη χρήση υποπροϊόντων, αποβλήτων, υπολειμμάτων και λοιπών πρώτων υλών, εκτός τροφίμων, για τους σκοπούς της βιοοικονομίας,</p>

	γ) στη μείωση εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου και αμμωνίας από τις γεωργικές δραστηριότητες.
Σύντομος τίτλος πεδίου	Κλιματική αλλαγή – Αξιοποίηση αποβλήτων, παραπροϊόντων
Κάτοχοι πτυχίου:	Γεωπόνου, Δασολόγου, Κτηνιάτρου, Περιβαλλοντολόγου, Γεωλόγου, Μηχανικού Περιβάλλοντος, Τεχνολογίας Γεωπονίας¹, Τεχνολόγου Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος
V	Συμβουλές για την ορθή εφαρμογή των μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020 «Ενισχύσεις για τη γεωργία, το περιβάλλον και το κλίμα» και «Βιολογική Γεωργία» σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αντίστοιχα και πιο συγκεκριμένα, συμβουλές που αφορούν στην κατανόηση και ορθή εφαρμογή των δεσμεύσεων: α) που προκύπτουν από τον Καν. (ΕΕ) 854/2007 σχετικά με τη βιολογική παραγωγή γεωργικών προϊόντων, β) των δράσεων του μέτρου «Ενισχύσεις για τη γεωργία, το περιβάλλον και το κλίμα», όσο και των ελάχιστων απαιτήσεων που θεσπίζονται από την εθνική νομοθεσία και εφαρμόζονται στις δράσεις αυτές.
Σύντομος τίτλος πεδίου	Ενισχύσεις για τη γεωργία, το περιβάλλον και το κλίμα-Βιολογική γεωργία
Κάτοχοι πτυχίου:	Γεωπόνου, Κτηνιάτρου, Δασολόγου, Τεχνολογίας Γεωπονίας¹, Τεχνολόγου Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος
VI	Συμβουλές για τον εκσυγχρονισμό των εκμεταλλεύσεων, τη βελτίωση της βιωσιμότητας, την ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητας, την αύξηση της προστιθέμενης αξίας των γεωργικών προϊόντων, την τομεακή ολοκλήρωση, την καινοτομία, τον προσανατολισμό στην αγορά, την προαγωγή της επιχειρηματικότητας και την ενθάρρυνση της μετατροπής των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και της διαφοροποίησης της οικονομικής τους δραστηριότητας.
Σύντομος τίτλος πεδίου	Εκσυγχρονισμός εκμεταλλεύσεων-Βελτίωση βιωσιμότητας / ανταγωνιστικότητας
Κάτοχοι πτυχίου:	Γεωπόνου, Κτηνιάτρου, Οικονομολόγου
VII	Συμβουλές για τη διαχείριση κινδύνου και τη θέσπιση κατάλληλων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση φυσικών και άλλων καταστροφών καθώς και νόσων των ζώων και των φυτών.
Σύντομος τίτλος πεδίου	Κίνδυνοι σε γεωργία και κτηνοτροφία και διαχείρισή τους
Κάτοχοι πτυχίου:	Γεωπόνου, Κτηνιάτρου, Δασολόγου, Τεχνολογίας Γεωπονίας¹, Τεχνολόγου Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος
VIII	Συμβουλές για την εφαρμογή προτύπων εργασιακής ασφάλειας με βάση την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία.
Σύντομος τίτλος πεδίου	Εργασιακή ασφάλεια
Κάτοχοι πτυχίου:	Γεωπόνου, Κτηνιάτρου, Δασολόγου, Περιβαλλοντολόγου, Γεωλόγου, Μηχανικού Περιβάλλοντος, Οικονομολόγου, Οινολόγου, Τεχνολογίας Γεωπονίας¹, Τεχνολόγου Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος

IX	Συμβουλές για το σχεδιασμό της εφαρμογής του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης ή άλλων συστημάτων παραγωγής.
Σύντομος τίτλος πεδίου	Σχεδιασμός της εφαρμογής Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης
Κάτοχοι πτυχίου:	Γεωπόνου, Τεχνολογίας Γεωπονίας¹
X	Συμβουλές προς νέους και νεοεισερχόμενους γεωργούς, που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων: α) Διοίκηση και διαχείριση εκμεταλλεύσεων. β) Συνεργασίες και πρόσβαση στην αγορά. γ) Κανονιστικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις. δ) Τεχνικές καλλιέργειας/κτηνοτροφίας και νέες τεχνολογίες.
Σύντομος τίτλος πεδίου	Διοίκηση και διαχείριση εκμεταλλεύσεων-Τεχνικές καλλιέργειας-Νέες τεχνολογίες
Κάτοχοι πτυχίου:	Γεωπόνου, Κτηνιάτρου, Τεχνολογίας Γεωπονίας¹
¹ Σε όσα θεματικά πεδία αναφέρονται οι κάτοχοι πτυχίου «Τεχνολογίας Γεωπονίας» των Α.Τ.Ε.Ι., δύνανται να επιλέξουν θεματικά πεδία, σύμφωνα με τον Πίνακα 2 του Παραρτήματος.	

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ
ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (ΣΤΕΓ)**

α/α	ΤΜΗΜΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ
1	Αγροτικής Ανάπτυξης και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων	VII, VIII, X
2	Αγροτικής Οικονομίας	VII, VIII, X
3	Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου	II,III,IV,VII,VIII,IX,X
4	Αρχιτεκτονικής Τοπίου	II
5	Βιολογικής Γεωργίας	I, II,III,IV,V,VII,VIII,IX,X
6	Βιολογικών Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας	I, II,III,IV,V,VII,VIII,IX,X
7	Γεωργικής Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων	II
8	Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων	II
9	Δασοπονίας	IV,V,VII,VIII
10	Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος	IV,V,VII,VIII
11	Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων	VII,VIII,X
12	Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων	VIII, X
13	Ζωικής Παραγωγής	I, II,IV,V,VII,VIII,X
14	Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας	I, II,III,IV,V,VII,VIII,IX,X
15	Μηχανικής Βιοσυστημάτων	II
16	Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων	II
17	Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων	VIII, X
18	Τεχνολογίας Βιολογικής Γεωργίας και Τροφίμων	V, VIII
19	Τεχνολόγων Γεωπόνων	Τα θεματικά πεδία στα οποία οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να πιστοποιηθούν καθορίζονται από την κατεύθυνση των σπουδών τους, βάσει της βεβαίωσης που προσκομίζουν (δικαιολογητικό ζ, του άρθρου 2 της παρούσας)
20	Φυτικής Παραγωγής	I, II,III,IV,V,VII,VIII,IX,X

Οι απόφοιτοι των τμημάτων: Υδατοκαλλιεργειών και Διαχείρισης Υδάτινων Πόρων, Υδατοκαλλιεργειών και Αλιευτικής Διαχείρισης, Τεχνολογίας Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, Ιχθυοκομίας - Αλιείας, **εξαιρούνται από την παρούσα πρόσκληση.**

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ
Γεωπόνοι	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X
Κτηνίατροι	I, IV, V, VI, VII, VIII, X
Δασολόγοι	IV, V, VII, VIII
Περιβαλλοντολόγοι	IV, VIII
Γεωλόγοι	II, IV, VIII
Μηχανικοί Περιβάλλοντος	IV, VIII
Οικονομολόγοι	VI, VIII
Οινολόγοι	VIII

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης
2. Υπόδειγμα Βεβαίωσης εργασίας δημοσίων υπαλλήλων
3. Εγχειρίδιο οδηγιών για την υποβολή αίτησης Γ.Σ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ν. 1599/86)

Δηλώνω ότι:

α) Όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή

β) Δεν:

- Ασκώ εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων και αγροτικών προϊόντων
- Εργάζομαι σε εταιρεία εμπορίας γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων και αγροτικών προϊόντων
- Υφίσταται σε βάρος μου καταδικαστική απόφαση για αδίκημα που σχετίζεται με την επαγγελματική μου δραστηριότητα ή για οικονομικό αδίκημα
- Σχετίζομαι με οποιοδήποτε τρόπο με τον έλεγχο των Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ.

γ) Οι συμβουλές που θα παρέχω θα είναι στο πλαίσιο των καθηκόντων μου και των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας ή του φορέα για τον οποίο εργάζομαι και σχετίζεται με τον αγροτικό χώρο¹.

¹Αφορά τα φυσικά πρόσωπα, της παρ. 1.2 του άρθρου 1 της παρούσας, τα οποία εξαιρούνται από την υποχρέωση καταβολής του ποσού των είκοσι (20) €.

Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Ο ... (επωνυμία φορέα) βεβαιώνει ότι ο/η.....(ον/μο εργαζόμενου), ειδικότητας....., εργάζεται στη(*όνομα υπηρεσίας....*). Στο πλαίσιο των καθηκόντων του/ης και των αρμοδιοτήτων του φορέα (επωνυμία φορέα) παρέχει ή δύναται να παρέχει συμβουλές στον αγροτικό χώρο.

Ημ/νία.....

Νόμιμος εκπρόσωπος φορέα

Υπογραφή

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ Γ.Σ.**

Πρόσκληση (Αριθ. πρωτ. 39637 / 26.07.2021) για την πιστοποίηση Γ.Σ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

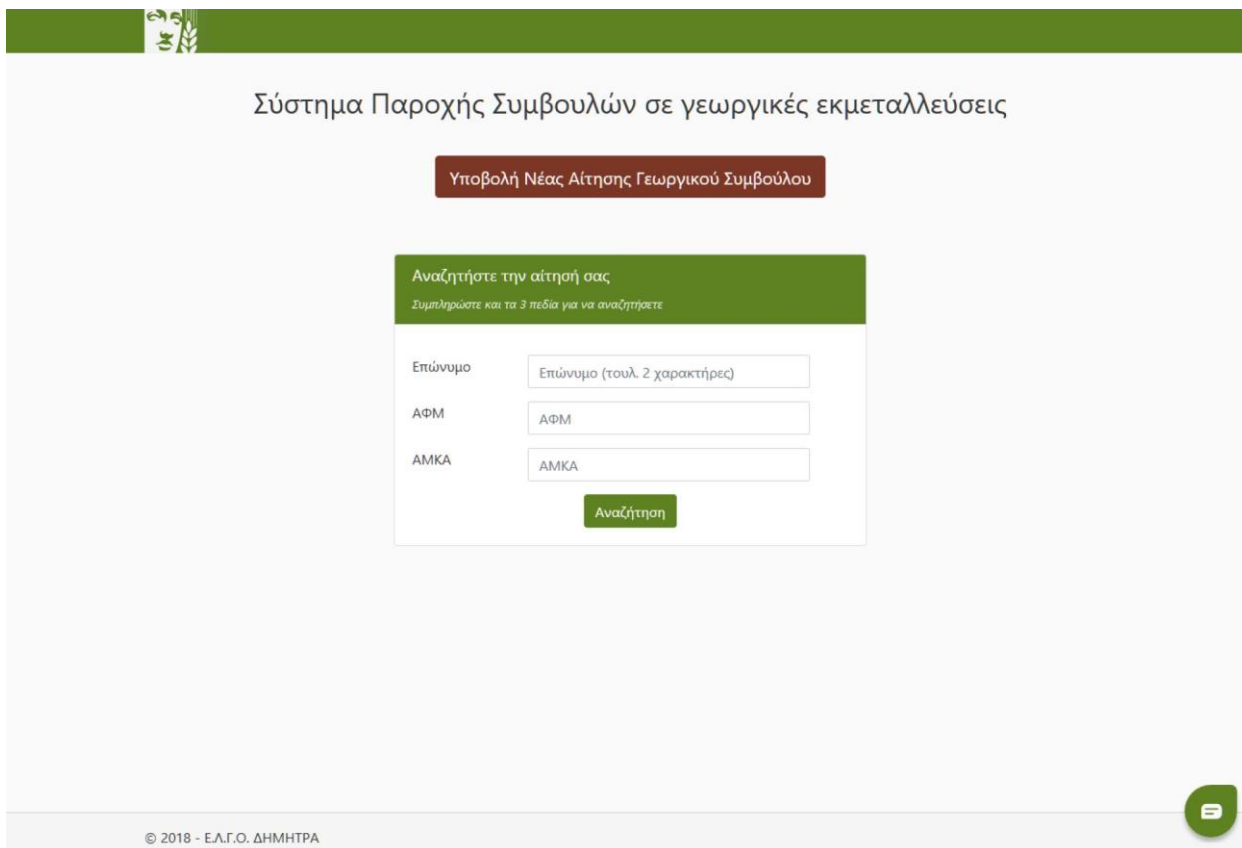
1.	Είσοδος στην εφαρμογή	3
2.	Δημιουργία αίτησης	3
2.1.	Βασικά στοιχεία αίτησης	4
2.2.	Συμπλήρωση αίτησης	5
2.3.	Δήλωση επιπλέον θεματικών πεδίων	11
2.4.	Δήλωση 9 ^{ου} θεματικού πεδίου	13
3.	Διαγραφή αίτησης	13
4.	Υποβολή αίτησης	14
5.	Διόρθωση σφαλμάτων	15
6.	Αναίρεση υποβολής	17
7.	Ανάκτηση αίτησης	18
7.1.	Μέσω e-mail	18
7.2.	Μέσω αναζήτησης	18
8.	Υποβολή επιπλέον δικαιολογητικών	19
9.	Υποβολή ένστασης	20
9.1.	Υποβολή	20
9.2.	Προεπισκόπηση εξέλιξης	20
10.	Επικοινωνία	21

1. Είσοδος στην Εφαρμογή

Μπορείτε να έχετε πρόσβαση για την υποβολή της αίτησης στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://agroadvisors.elgo.gr>

Μόλις μεταβείτε στη διεύθυνση αυτή, εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα.



Σύστημα Παροχής Συμβουλών σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις

Υποβολή Νέας Αίτησης Γεωργικού Συμβούλου

Αναζητήστε την αίτησή σας
Συμπληρώστε και τα 3 πεδία για να αναζητήσετε

Επώνυμο	<input type="text" value="Επώνυμο (τουλάχιστον 2 χαρακτήρες)"/>
ΑΦΜ	<input type="text" value="ΑΦΜ"/>
ΑΜΚΑ	<input type="text" value="ΑΜΚΑ"/>

Αναζήτηση

© 2018 - ΕΛ.Γ.Ο. ΔΗΜΗΤΡΑ

2. Δημιουργία Αίτησης

Για τη δημιουργία νέας αίτησης, από την αρχική σελίδα θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Υποβολή Νέας Αίτησης Γεωργικού Συμβούλου», όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Σύστημα Παροχής Συμβουλών σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις

Υποβολή Νέας Αίτησης Γεωργικού Συμβούλου

Αναζητήστε την αίτησή σας
Συμπληρώστε και τα 3 πεδία για να αναζητήσετε

Επώνυμο

ΑΦΜ

ΑΜΚΑ

Αναζήτηση

2.1 Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Στη συνέχεια εμφανίζεται μια φόρμα στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε τα βασικά σας στοιχεία (Όνομα, Επώνυμο, Α.Φ.Μ., Α.Μ.Κ.Α. και e-mail).

Αίτηση Συμμετοχής

ΕΝΟΤΗΤΑ Α.1: Στοιχεία Γεωργικού Συμβούλου

Όνομα

Επώνυμο

Α.Φ.Μ.

Α.Μ.Κ.Α.

E-mail

ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Δηλώνω ότι:

Α) Παίρνω τη συγκατάθεση για την εκ μέρους του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και τα οποία αναφέρονται στην Αίτηση που υποβάλλω για την εγγραφή μου στο Μητρώο Γεωργικών Συμβούλων, για τους σκοπούς για τους οποίους ζητήθηκαν και σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Καν. (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου).

☐ Αποδέχομαι

Β) Συναινώ στη δημοσίευση των στοιχείων επικοινωνίας μου (τηλέφωνο και email)

--Επιλέξτε--

Αποθήκευση

© 2021 - ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ

Εγχειρίδιο Υποβολής Αιτήσεων Γ.Σ. - Υποδείγματα Υπευθύνων Δηλώσεων

Θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα πεδία που εμφανίζονται στη σελίδα αυτή. Στη συνέχεια θα πρέπει να παρέχετε τη συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον ΕΛ.Γ.Ο.- ΔΗΜΗΤΡΑ, κάνοντας κλικ στο πλαίσιο «**Αποδέχομαι**» στο κάτω μέρος της σελίδας. Επιπλέον πρέπει να συναινέσετε ή όχι στη δημοσιοποίηση των στοιχείων

επικοινωνίας σας (e-mail και τηλέφωνο). Στη συνέχεια θα ενεργοποιηθεί το κουμπί «**Αποθήκευση**», το οποίο θα πρέπει να πατήσετε.

Μόλις πατήσετε «**Αποθήκευση**», θα λάβετε e-mail στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που συμπληρώσατε, το οποίο θα σας ενημερώνει για τη δημιουργία της αίτησής σας και θα περιέχει και έναν απευθείας σύνδεσμο, τον οποίο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να μεταβείτε στην αίτησή σας ανά πάσα στιγμή.

2.2 Συμπλήρωση Αίτησης

Στη συνέχεια εμφανίζεται η πλήρης αίτηση, με όλα τα στοιχεία τα οποία πρέπει να συμπληρωθούν.

Η Ενότητα Α της αίτησης περιλαμβάνει τα Στοιχεία Γ.Σ. και τα Στοιχεία απασχόλησης

Ενότητα Α.1: Στοιχεία Γεωργικού Συμβούλου

Ενότητα Α.2: Στοιχεία απασχόλησης

Κάποια από τα πεδία αυτά έχουν ήδη συμπληρωθεί με τις πληροφορίες που καταχωρίσατε στο προηγούμενο βήμα. Εσείς θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα υπόλοιπα στοιχεία.

Σημείωση: Το σύστημα θα κάνει μετατροπή των πεζών σε κεφαλαία για τη συμπλήρωση των στοιχείων στην Ενότητα Α.

Για παιδιά με * είναι υποχρεωτικά

ΕΝΟΤΗΤΑ Α.1: Στοιχεία Γεωργικού Συμβούλου

Όνομα*	<input type="text" value="TEST"/>			Επώνυμο*	<input type="text" value="TEST"/>		
Όνομα Πατέρα*	<input type="text" value="TESTΌνομαPatera"/>			Επώνυμο Πατέρα*	<input type="text"/>		
Ημερομηνία Γέννησης*	<input type="text" value="09/01/1980"/>			Φύλο*	<input checked="" type="radio"/> Άνδρας <input type="radio"/> Γυναίκα		
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας*	<input type="text" value="X9999999"/>			A.M.K.A.*	<input type="text" value="01010099999"/>		
A.Φ.Μ.*	<input type="text" value="123456789"/>			Δ.Ο.Υ.*	<input type="text"/>		
Τηλέφωνο Επαικοινωνίας*	<input type="text"/>			Κινητό*	<input type="text"/>		
Αρ. Fax	<input type="text"/>			E-mail*	<input type="text" value="test@test.com"/>		
Ταχυδρομική Διεύθυνση*	<input type="text" value="ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ"/>		Αριθμός*	<input type="text" value="55"/>		Πόλη*	<input type="text" value="ΑΘΗΝΑ"/>
						T.K.*	<input type="text" value="11146"/>
Περιφέρεια*	<input type="text" value="ΑΤΤΙΚΗ"/>			Περιφερειακή Ενότητα*	<input type="text" value="ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ"/>		
Ειδικότητα*	<input type="text" value="Τεχνολόγος Γεωπονίας (ΣΤΕΓ)"/>						
Κατεύθυνση Σπουδών	<input type="text" value="--Επιλέξτε--"/>						
Τίτλος Σπουδών όπως αυτός αναγράφεται στο πτυχίο*	<input type="text" value="Test Titlos"/>						
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	<input type="text"/>						
Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	<input type="text"/>						
Φορέας Απασχόλησης *	<input type="text" value="Εργαζόμενος στον Ιδιωτικό Τομέα"/>						

ΕΝΟΤΗΤΑ Α.2: Στοιχεία απασχόλησης

Επαγγελματική Δραστηριότητα	Κατηγορία
<input type="text" value="--Επιλέξτε--"/>	<input type="text" value="--Επιλέξτε--"/>
<input type="button" value="Προσθήκη"/>	
<input type="text" value="Επαγγελματική Δραστηριότητα"/> <input type="text" value="Κατηγορία"/> <input type="text" value="Επωνυμία"/> <input type="text" value="Αντικείμενο Δραστηριότητας"/> <input type="text" value="Διεύθυνση"/> <input type="text" value="Ημερομηνία έναρξης εργασίας"/>	

Στην Ενότητα Α.2 έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε παραπάνω από μία επαγγελματικές δραστηριότητες. Επιλέγετε επαγγελματική δραστηριότητα και κατηγορία. Με την επιλογή της κατηγορίας εμφανίζονται επιπλέον πεδία τα οποία αφορούν την επωνυμία της επιχείρησης, το αντικείμενο δραστηριότητας, την διεύθυνση και την ημερομηνία έναρξης εργασίας. Αφού συμπληρώσετε όλα τα πεδία πατάτε το κουμπί «**Προσθήκη**» και γίνεται αποθήκευση των στοιχείων απασχόλησης. Σε περίπτωση, που θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία απασχόλησης, μπορείτε πατώντας το κουμπί «**Αφαίρεση**» να διαγράψετε τα στοιχεία απασχόλησης.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α.2: Στοιχεία απασχόλησης


Επαγγελματική Δραστηριότητα

--Επιλέξτε--

Κατηγορία

--Επιλέξτε--

Προσθήκη

Επαγγελματική Δραστηριότητα	Κατηγορία	Επωνυμία	Αντικείμενο Δραστηριότητας	Διεύθυνση	Ημερομηνία έναρξης εργασίας	
	Εργαζόμενος σε επιχείρηση	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΙΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 19	16/07/2021	Αφαίρεση

Η Ενότητα Β της αίτησης περιλαμβάνει τα θεματικά πεδία.

Τα θεματικά πεδία της Ενότητας Β προκύπτουν αυτόματα από το Σύστημα με βάση την ειδικότητά σας και από αυτά μπορείτε να επιλέξετε τα θεματικά πεδία στα οποία επιθυμείτε να πιστοποιηθείτε.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: Θεματικά πεδία (συμπληρώστε (X) για τα πεδία τα σχετικά με το βασικό σας τίτλο σπουδών, για τα οποία ενδιαφέρεστε να πιστοποιηθείτε)

- 1 ☐ **Πολλαπλή Συμμόρφωση-Επωφελείς για το κλίμα και το περιβάλλον γεωργικές πρακτικές**
Συμβουλές που παρέχονται για τις κανονιστικές απαιτήσεις διαχείρισης και τα πρότυπα για την καλή γεωργική και περιβαλλοντική κατάσταση (Κεφ. 1, Τίτλος VI, Καν.(ΕΕ) 1306/2013 – Πολλαπλή Συμμόρφωση) και γεωργικές πρακτικές επωφελείς για το κλίμα και το περιβάλλον (Κεφ. 3, Τίτλος III, Καν. (ΕΕ) 1307/2013 – «Πρασίνισμα»), καθώς και τη διατήρηση της βιοποικιλότητας.
- 2 ☐ **Ορθολογική χρήση νερού, λιπασμάτων και ζωικών αποβλήτων**
Συμβουλές που παρέχονται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων, όπως έχουν καθοριστεί από τα κράτη μέλη, για την εφαρμογή του άρθρου 1153 της Οδηγίας πλαίσιο για τα νερά (2000/60/ΕΚ).
- 3 ☐ **Ολοκληρωμένη Φυτοπροστασία**
Συμβουλές που παρέχονται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων, όπως έχουν καθοριστεί από τα κράτη μέλη, για την εφαρμογή του άρθρου 55 του Καν.(ΕΚ) 1107/2009, ιδίως όσον αφορά στη συμμόρφωση με τις γενικές αρχές της ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας, που αναφέρονται στο άρθρο 14 της Οδηγίας 2009/128/ΕΚ (Ν. 4036/2012/ΦΕΚ 8Α).
- 4 ☐ **Κλιματική αλλαγή – Αξιοποίηση αποβλήτων, παραπροϊόντων**
Συμβουλές στο γεωργικό τομέα, σχετικά με δράσεις που μετριάζουν το φαινόμενο της κλιματικής αλλαγής και προωθούν την προσαρμογή της γεωργίας.
- 5 ☐ **Ενισχύσεις για τη γεωργία, το περιβάλλον και το κλίμα-Βιολογική γεωργία**
Συμβουλές για την ορθή εφαρμογή των Μέτρων 10 «Ενισχύσεις για τη γεωργία, το περιβάλλον και το κλίμα» και 11 «Βιολογική Γεωργία» του ΠΑΑ 2014-2020, σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του Καν.(ΕΕ) 1305/2013 αντίστοιχα.
- 6 ☐ **Εκσυγχρονισμός εκμεταλλεύσεων-Βελτίωση βιωσιμότητας / ανταγωνιστικότητας**
Συμβουλές για τον εκσυγχρονισμό των εκμεταλλεύσεων, τη βελτίωση της βιωσιμότητας, την ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητας, την αύξηση της προστιθέμενης αξίας των γεωργικών προϊόντων, την τομεακή ολοκλήρωση, την καινοτομία, τον προσανατολισμό στην αγορά, την προαγωγή της επιχειρηματικότητας και την ενθάρρυνση της μετατροπής/διαφοροποίησης της οικονομικής τους δραστηριότητας.
- 7 ☐ **Κίνδυνοι σε γεωργία και κτηνοτροφία και διαχείρισή τους**
Συμβουλές για τη διαχείριση κινδύνου και τη θέσπιση κατάλληλων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση φυσικών και άλλων καταστροφών καθώς και νόσων των ζώων και των φυτών.
- 8 ☐ **Εργασιακή ασφάλεια**
Συμβουλές για την εφαρμογή προτύπων εργασιακής ασφάλειας, με βάση την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.
- 9 ☐ **Σχεδιασμός της εφαρμογής Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης**
Συμβουλές για το σχεδιασμό της εφαρμογής Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης ή άλλων Συστημάτων παραγωγής.
- 10 ☐ **Διοίκηση και διαχείριση εκμεταλλεύσεων-Τεχνικές καλλιέργειας-Νέες τεχνολογίες**
Συμβουλές προς νέους και νεοεισερχόμενους γεωργούς, που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων: α) Διοίκηση και διαχείριση εκμεταλλεύσεων β) Συνεργασίες και πρόσβαση στην αγορά γ) Κανονιστικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις δ) Τεχνικές καλλιέργειας/κτηνοτροφίας και νέες τεχνολογίες

Προσωρινή Αποθήκευση






























Μόλις συμπληρώσετε τις Ενότητες Α και Β, μπορείτε να πατήσετε **«Προσωρινή Αποθήκευση»**, ώστε να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχωρίσατε.

Σημείωση: Προσωρινή Αποθήκευση μπορείτε να κάνετε όσες φορές θέλετε.

Ενότητα Γ: Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων της αιτούμενης εγγραφής Γ.Σ.

Στην ενότητα αυτή θα πρέπει να αναρτήσετε όλα τα δικαιολογητικά που θέλετε να επισυνάψετε στην αίτησή σας.

Για να αναρτήσετε ένα έγγραφο, θα πρέπει να πατήσετε στο πράσινο κουμπί δεξιά από το αντίστοιχο έγγραφο και να το επιλέξετε από τον υπολογιστή σας. Μόλις το έγγραφο αναρτηθεί, το πράσινο κουμπί θα αντικατασταθεί από δύο άλλα κουμπιά που πραγματοποιούν τη λήψη και τη διαγραφή του εγγράφου (π.χ. σε περίπτωση που έχετε κάνει κάποιο λάθος), όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων της αιτούμενης εγγραφής Γεωργικού Συμβούλου.		
Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 9MB		
1	Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου	 
2	Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών 	 
3	Υπεύθυνη Δήλωση	 
4	Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών 	 
5	Αντίγραφο διδακτορικού τίτλου σπουδών 	 
6	Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος σε ισχύ, από το οικείο Επιμελητήριο 	 
7	Τεκμηρίωση εμπειρίας Οικονομολόγου	 
8	Βεβαίωση Τεχνολόγων Γεωπόνων	 
9	Βεβαίωση εργασίας δημοσίων υπαλλήλων	 
10	Έγγραφο-Εκτύπωση από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων	 
11	Αποδεικτικό πληρωμής ποσού ύψους 20 € για την εγγραφή στο Μητρώο, στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς με IBAN GR6201710170006017040059646 	 
12	Συμπληρωματικά Αρχεία 	

Επιστημόνσεις:

- Σε περίπτωση που θέλετε να επισυνάψετε περισσότερα από ένα αρχεία σε κάποια από τις κατηγορίες εγγράφων, θα πρέπει να τα συμπίεσετε σε ένα αρχείο με κατάληξη .zip και να αναρτήσετε το συμπίεσμένο αυτό αρχείο.
- Το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης των Γ.Σ. πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα της πρόσκλησης.
- Η επισύναψη εγγράφων στα «Συμπληρωματικά Αρχεία» δεν είναι υποχρεωτική.

Στο πλαίσιο της ενότητας Γ θα προστεθούν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων της αιτούμενης εγγραφής Γεωργικού Συμβούλου είναι:

1. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
2. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών
3. Υπεύθυνη Δήλωση
4. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
5. Αντίγραφο διδακτορικού τίτλου σπουδών
6. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος σε ισχύ, από το οικείο Επιμελητήριο
7. Τεκμηρίωση εμπειρίας Οικονομολόγου
8. Βεβαίωση Τεχνολόγων Γεωπόνων
9. Βεβαίωση εργασίας δημοσίων υπαλλήλων
10. Έγγραφο-εκτύπωση από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
11. Αποδεικτικό πληρωμής ποσού ύψους 20 € για την εγγραφή στο Μητρώο, στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς με IBAN GR6201710170006017040059646.

Τα έγγραφα

- Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών
- Υπεύθυνη Δήλωση

είναι υποχρεωτικά για κάθε υποψήφιο.

Τα έγγραφα

- Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
- Αντίγραφο διδακτορικού τίτλου σπουδών

είναι υποχρεωτικά στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο πεδίο «Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών» ή «Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών» στην Ενότητα Α.1.

Το έγγραφο «Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος από το οικείο Επιμελητήριο» είναι υποχρεωτικό για τους κατόχους βασικού τίτλου σπουδών: Γεωπόνου, Κτηνιάτρου, Δασολόγου, Γεωλόγου και Μηχανικού Περιβάλλοντος.

Το έγγραφο «Τεκμηρίωση εμπειρίας Οικονομολόγου» είναι υποχρεωτικό για κατόχους βασικού τίτλου σπουδών Οικονομολόγου. Στην περίπτωση αυτή, τεκμηρίωση αποτελεί είτε διετής τουλάχιστον εμπειρία στον αγροτικό χώρο, είτε μεταπτυχιακός/διδακτορικός τίτλος σπουδών στον αγροτικό τομέα.

Το έγγραφο «Βεβαίωση Τεχνολόγων Γεωπόνων», αφορά τους κατόχους πτυχίου του τμήματος «Τεχνολόγων Γεωπόνων», της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας των ΑΤΕΙ, το πτυχίο των οποίων δεν αναγράφει κατεύθυνση σπουδών.

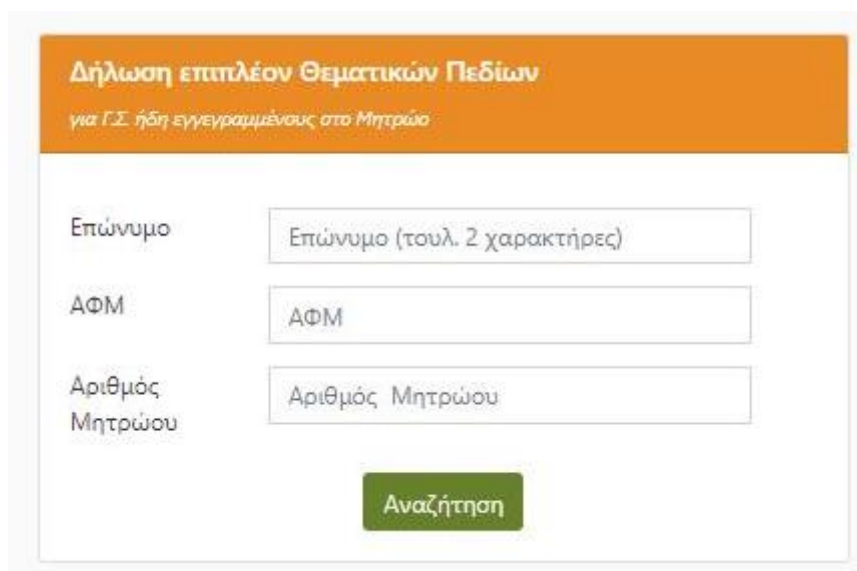
Το έγγραφο «Βεβαίωση εργασίας δημοσίων υπαλλήλων» αφορά τα φυσικά πρόσωπα της παραγράφου 1.2 του άρθρου 1 της πρόσκλησης, τα οποία εξαιρούνται από την υποχρέωση καταβολής του ποσού των είκοσι (20) €.

Το έγγραφο-εκτύπωση από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων αφορά αυτοαπασχολούμενους - ελεύθερους επαγγελματίες και μετόχους σε επιχείρηση. Όσοι έχουν παραπάνω από μία επαγγελματικές δραστηριότητες προσκομίζουν ότι απαιτείται για την κάθε περίπτωση.

Το έγγραφο «Αποδεικτικό πληρωμής ποσού ύψους 20 € για την εγγραφή στο Μητρώο, στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς με IBAN GR6201710170006017040059646» δεν υποβάλλουν οι εργαζόμενοι στον δημόσιο ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, την αυτοδιοίκηση και τους φορείς της, ως μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι ή απασχολούμενοι με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθώς και μέλη του Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού των Ανώτατων Εκπαιδευτικών και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι-Α.Τ.Ε.Ι.), εφόσον οι συμβουλές που θα παρέχουν είναι στο πλαίσιο των καθηκόντων τους και των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας ή του φορέα για τον οποίο εργάζονται και σχετίζεται με τον αγροτικό χώρο. Επιπλέον δεν το υποβάλλουν οι ήδη εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Γ.Σ. που θα αιτηθούν την πιστοποίησή τους σε επιπλέον θεματικά πεδία και οι εγγεγραμμένοι στο 9^ο θεματικό πεδίο που επιθυμούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα επιμόρφωσης στο εν λόγω θεματικό πεδίο.

2.3 Δήλωση επιπλέον Θεματικών Πεδίων

Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Γ.Σ. που επιθυμούν και δύνανται, βάσει του βασικού τίτλου σπουδών τους, να πιστοποιηθούν σε επιπλέον θεματικά πεδία, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση, στην οποία θα συμπληρώσουν την ειδική φόρμα δήλωσης επιπλέον θεματικών πεδίων.



The form is titled 'Δήλωση επιπλέον Θεματικών Πεδίων' (Declaration of additional Thematic Fields) and is for 'για Γ.Σ. ήδη εγγεγραμμένους στο Μητρώο' (for already registered users in the Register). It contains three input fields: 'Επώνυμο' (Surname) with a placeholder 'Επώνυμο (τουλ. 2 χαρακτήρες)', 'ΑΦΜ' (VAT number) with a placeholder 'ΑΦΜ', and 'Αριθμός Μητρώου' (Register number) with a placeholder 'Αριθμός Μητρώου'. Below these fields is a green button labeled 'Αναζήτηση' (Search).

Εισάγοντας τις απαιτούμενες πληροφορίες και πατώντας αναζήτηση, παρουσιάζονται τα πεδία στα οποία είστε ήδη πιστοποιημένοι και από κάτω τα υπόλοιπα διαθέσιμα θεματικά πεδία. Επιλέξτε κάνοντας κλικ σε αυτά που επιθυμείτε και στην συνέχεια προχωρήστε στην υποβολή της αίτησής σας.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β1: Εγκεκριμένα Θεματικά Πεδία

- ☒ **Πολλαπλή Συμμόρφωση-Επωφελείς για το κλίμα και το περιβάλλον γεωργικές πρακτικές**
Συμβουλές που παρέχονται για τις κανονιστικές απαιτήσεις διαχείρισης και τα πρότυπα για την καλή γεωργική και περιβαλλοντική κατάσταση (Κεφ. 1, Τίτλος VI, Καν.(ΕΕ) 1306/2013 – Πολλαπλή Συμμόρφωση) και γεωργικές πρακτικές επωφελείς για το κλίμα και το περιβάλλον (Κεφ. 3, Τίτλος III, Καν. (ΕΕ) 1307/2013 – «Πρασίνοισμα»), καθώς και τη διατήρηση της βιοποικιλότητας.
- ☒ **Ορθολογική χρήση νερού, λιπασμάτων και ζωικών αποβλήτων**
Συμβουλές που παρέχονται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων, όπως έχουν καθοριστεί από τα κράτη μέλη, για την εφαρμογή του άρθρου 1153 της Οδηγίας πλαίσιο για τα νερά (2000/60/ΕΚ).
- ☒ **Ολοκληρωμένη Φυτοπροστασία**
Συμβουλές που παρέχονται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων, όπως έχουν καθοριστεί από τα κράτη μέλη, για την εφαρμογή του άρθρου 55 του Καν.(ΕΚ) 1107/2009, ιδίως όσον αφορά στη συμμόρφωση με τις γενικές αρχές της ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας, που αναφέρονται στο άρθρο 14 της Οδηγίας 2009/128/ΕΚ (Ν. 4036/2012/ΦΕΚ 8Α).
- ☒ **Κλιματική αλλαγή – Αξιοποίηση αποβλήτων, παραπροϊόντων**
Συμβουλές στο γεωργικό τομέα, σχετικά με δράσεις που μετριαζουν το φαινόμενο της κλιματικής αλλαγής και προωθούν την προσαρμογή της γεωργίας.
- ☒ **Ενισχύσεις για τη γεωργία, το περιβάλλον και το κλίμα-Βιολογική γεωργία**
Συμβουλές για την ορθή εφαρμογή των Μέτρων 10 «Ενισχύσεις για τη γεωργία, το περιβάλλον και το κλίμα» και 11 «Βιολογική Γεωργία» του ΠΑΑ 2014-2020, σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του Καν.(ΕΕ) 1305/2013 αντίστοιχα.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β.2: Δήλωση Θεματικών Πεδίων 2ης Πρόσκλησης(συμπληρώστε με (x) τα πεδία για τα οποία ενδιαφέρεστε να πιστοποιηθείτε)

- ☐ **Εκσυγχρονισμός εκμεταλλεύσεων-Βελτίωση βιωσιμότητας / ανταγωνιστικότητας**
Συμβουλές για τον εκσυγχρονισμό των εκμεταλλεύσεων, τη βελτίωση της βιωσιμότητας, την ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητας, την αύξηση της προστιθέμενης αξίας των γεωργικών προϊόντων, την τομεακή ολοκλήρωση, την καινοτομία, τον προσανατολισμό στην αγορά, την προαγωγή της επιχειρηματικότητας και την ενθάρρυνση της μετατροπής/διαφοροποίησης της οικονομικής τους δραστηριότητας.
- ☐ **Κίνδυνοι σε γεωργία και κτηνοτροφία και διαχείρισή τους**
Συμβουλές για τη διαχείριση κινδύνου και τη θέσπιση κατάλληλων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση φυσικών και άλλων καταστροφών καθώς και νόσων των ζώων και των φυτών.
- ☐ **Εργασιακή ασφάλεια**
Συμβουλές για την εφαρμογή προτύπων εργασιακής ασφάλειας, με βάση την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.
- ☐ **Σχεδιασμός της εφαρμογής Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης**
Συμβουλές για το σχεδιασμό της εφαρμογής Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης ή άλλων Συστημάτων παραγωγής.
- ☐ **Διοίκηση και διαχείριση εκμεταλλεύσεων-Τεχνικές καλλιέργειας-Νέες τεχνολογίες**
Συμβουλές προς νέους και νεοεισερχόμενους γεωργούς, που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων: α) Διοίκηση και διαχείριση εκμεταλλεύσεων β) Συνεργασίες και πρόσβαση στην αγορά γ) Κανονιστικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις δ) Τεχνικές καλλιέργειας/κτηνοτροφίας και νέες τεχνολογίες

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, θα λάβετε επιβεβαιωτικό e-mail για την επιτυχή καταχώρηση της αίτησης, με την αντίστοιχη ημερομηνία καταχώρησης.

2.4 Δήλωση 9^{ου} Θεματικού Πεδίου

Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Γ.Σ. στο 9^ο θεματικό πεδίο «Συμβουλές για το σχεδιασμό της εφαρμογής Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης», που επιθυμούν να διατηρήσουν την πιστοποίησή τους στο εν λόγω θεματικό πεδίο, υποβάλλουν αίτηση για την παρακολούθηση του προγράμματος επιμόρφωσης στο θεματικό αυτό πεδίο, στην οποία συμπληρώνουν την ειδική φόρμα δήλωσης 9^{ου} θεματικού πεδίου της 2^{ης} πρόσκλησης.

Χρησιμοποιώντας την ίδια φόρμα αναζήτησης από την αρχική σελίδα, σχετικά με την Δήλωση επιπλέον Θεματικών Πεδίων, στην ενότητα **B.3 Δήλωση 9^{ου} Θεματικού Πεδίου 2^{ης} πρόσκλησης**, επιλέξτε εάν επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτηση και πατήστε το κουμπί «Υποβολή».

ΕΝΟΤΗΤΑ B.3: Δήλωση 9ου Θεματικού Πεδίου 2ης Πρόσκλησης

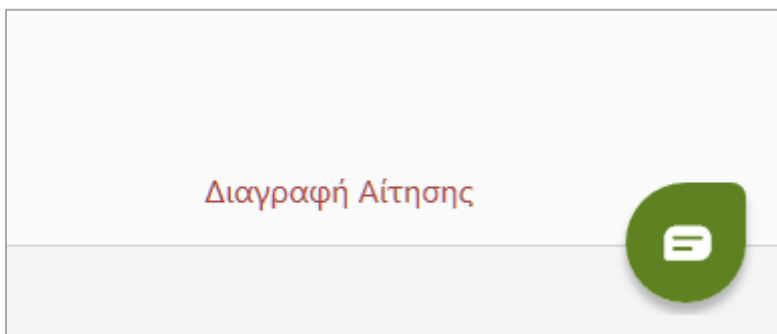
☒ Επιθυμώ να παρακολουθήσω το πρόγραμμα επιμόρφωσης για το 9ο Θεματικό Πεδίο

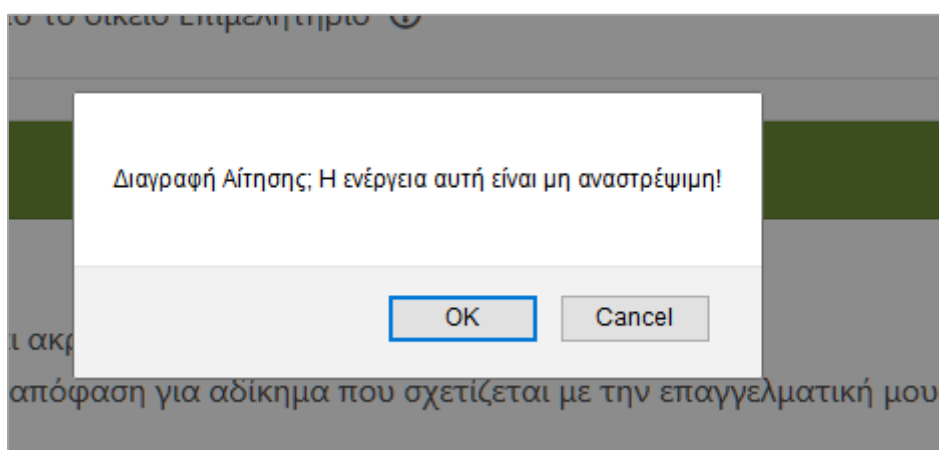
Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, θα λάβετε επιβεβαιωτικό e-mail για την επιτυχή καταχώρηση της αίτησης, με την αντίστοιχη ημερομηνία καταχώρησης.

Λόγω αλλαγής του θεσμικού πλαισίου του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης (πρότυπα σειράς AGRO 2), για τη διατήρηση της πιστοποίησης είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση του σχετικού προγράμματος επιμόρφωσης. Σε αντίθετη περίπτωση αναστέλλεται η πιστοποίηση των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Γ.Σ. στο εν λόγω πεδίο έως την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος επιμόρφωσης.

3. Διαγραφή Αίτησης

Σε περίπτωση που αποφασίσετε να μην υποβάλετε την αίτησή σας, έχετε τη δυνατότητα διαγραφής της. Στο κάτω μέρος της σελίδας υπάρχει το κουμπί «**Διαγραφή Αίτησης**». Αν το πατήσετε και αποδεχτείτε το προειδοποιητικό μήνυμα που εμφανίζεται, η αίτησή σας θα διαγραφεί **χωρίς δυνατότητα ανάκτησής της**.





4. Υποβολή Αίτησης

Μόλις ολοκληρώσετε την ανάρτηση των απαραίτητων εγγράφων, μπορείτε να κάνετε έναν τελευταίο έλεγχο στα στοιχεία που έχετε καταχωρίσει και στη συνέχεια να προχωρήσετε στην υποβολή της αίτησής σας.

Στο κάτω μέρος της σελίδας υπάρχει το κουμπί «Υποβολή», το οποίο είναι ανενεργό.

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ.1: ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Δηλώνω ότι:

Α) Παρέχω τη συγκατάθεση για την εκ μέρους του ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και τα οποία αναφέρονται στην Αίτηση που υποβάλλω για την εγγραφή μου στο Μητρώο Γεωργικών Συμβούλων, για τους σκοπούς για τους οποίους ζητήθηκαν και σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Καν. (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου).

☒ Αποδέχομαι

Β) Συναινών στη δημοσιοποίηση των στοιχείων επικοινωνίας μου (τηλέφωνα και email)

--Επιλέξτε--

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ.2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω ότι:

α) Όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή

β) Δεν:

- Ασκώ εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων και αγροτικών προϊόντων
- Εργάζομαι σε εταιρεία εμπορίας γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων και αγροτικών προϊόντων
- Υφίσταται σε βάρος μου καταδικαστική απόφαση για αδίκημα που σχετίζεται με την επαγγελματική μου δραστηριότητα ή για οικονομικό αδίκημα
- Σχετίζομαι με οποιοδήποτε τρόπο με τον έλεγχο των Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ.

γ) Οι συμβουλές που θα παρέχω θα είναι στο πλαίσιο των καθηκόντων μου και των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας ή του φορέα για τον οποίο εργάζομαι και σχετίζεται με τον αγροτικό χώρο¹.

¹Αφορά τα φυσικά πρόσωπα, της παρ. 1.2 του άρθρου 1 της πρόσκλησης, τα οποία εξαιρούνται από την υποχρέωση καταβολής του ποσού των είκοσι (20) €.

☐ Αποδέχομαι

Υποβολή

Για να ενεργοποιηθεί το κουμπί αυτό και να μπορέσετε να υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να αποδεχτείτε την Υπεύθυνη Δήλωση που υπάρχει ακριβώς από πάνω. Μόλις λοιπόν κάνετε κλικ στο «**Αποδέχομαι**», το κουμπί της υποβολής θα ενεργοποιηθεί και θα μπορέσετε να το πατήσετε, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Μόλις το πατήσετε, εμφανίζεται ένα επιβεβαιωτικό μήνυμα το οποίο σας πληροφορεί πως αν συνεχίσετε, η αίτησή σας θα υποβληθεί ως έχει και δε θα μπορείτε πια να την επεξεργαστείτε.

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ.2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω ότι:

α) Όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή

β) Δεν:

- Ασκήν εμπόριο γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων και αγροτικών προϊόντων
- Εργάζομαι σε εταιρεία εμπορίας γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων και αγροτικών προϊόντων
- Υφίσταται σε βάρος μου καταδικαστική απόφαση για αδίκημα που σχετίζεται με την επαγγελματική μου δραστηριότητα ή για οικονομικό αδίκημα
- Σχετίζομαι με οποιοδήποτε τρόπο με τον έλεγχο των Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ.

γ) Οι συμβουλές που θα παρέχω θα είναι στο πλαίσιο των καθηκόντων μου και των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας ή του φορέα για τον οποίο εργάζομαι και σχετίζεται με τον αγροτικό χώρο¹.

¹Αφορά τα φυσικά πρόσωπα, της παρ. 1.2 του άρθρου 1 της πρόσκλησης, τα οποία εξαιρούνται από την υποχρέωση καταβολής του ποσού των είκοσι (20) €.

☒ Αποδέχομαι

Υποβολή

Αν πατήσετε το κουμπί «**Υποβολή**», θα πραγματοποιηθεί από το σύστημα έλεγχος ορθότητας των δεδομένων σας.

5. Διόρθωση Σφαλμάτων

Σε περίπτωση που δεν έχετε καταχωρίσει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία ή υπάρχουν λανθασμένα δεδομένα, η αίτησή σας δε θα υποβληθεί και θα εμφανιστούν τα αντίστοιχα μηνύματα σφάλματος, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Επεξεργασία Αίτησης

Παρουσιάστηκε σφάλμα στην ορθότητα των στοιχείων. Η Αίτησή σας ΔΕΝ υποβλήθηκε!

Επώνυμο Πατέρα: Υποχρεωτικό πεδίο

Δ.Ο.Υ.: Υποχρεωτικό πεδίο

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: Υποχρεωτικό πεδίο

Θεματικά Πεδία: Δεν έχετε επιλέξει θεματικά πεδία

Κατεύθυνση Σπουδών: Υποχρεωτικό πεδίο

Συμπληρώστε τα στοιχεία στη φόρμα που ακολουθεί.

- Πατήστε "Αποθήκευση" προκειμένου να γίνει προσωρινή αποθήκευση των στοιχείων που έχετε συμπληρώσει.
- Μόλις ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση της αίτησης, πατήστε το κουμπί "Υποβολή", ώστε να γίνει έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των στοιχείων.
- Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, θα εμφανιστεί πλαίσιο με τα αντίστοιχα πεδία.
- Στη συνέχεια, θα μπορείτε να προχωρήσετε σε υποβολή της αίτησής σας.

*Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά*

ΕΝΟΤΗΤΑ Α.1: Στοιχεία Γεωργικού Συμβούλου

Όνομα*

TEST

Επώνυμο*

TEST

Πατώντας πάνω στο μήνυμα σφάλματος για το κάθε πεδίο, μεταβαίνετε αυτόματα στο αντίστοιχο πεδίο στο οποίο βρέθηκε το σφάλμα.

Μόλις ολοκληρώσετε τις διορθώσεις, θα μπορείτε να ξανακάνετε τη διαδικασία υποβολής της αίτησής σας.

Σε περίπτωση που δεν εντοπιστούν σφάλματα, η αίτησή σας θα υποβληθεί, και θα μεταβείτε αυτόματα σε μια σελίδα που θα αναγράφει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής σας και τα στοιχεία που υποβάλατε σε μη επεξεργάσιμη μορφή. Επίσης, θα περιλαμβάνει και ένα σύνδεσμο, από τον οποίο θα μπορείτε να εκτυπώσετε την αίτηση που μόλις υποβάλατε.

Επιτυχία

Η αίτησή σας υπεβλήθη με επιτυχία.

Ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης είναι @Html.DisplayFor(model => model.ProtocolNo)

Πατήστε [εδώ](#) για εκτύπωση.

Αίτηση 1001/23-05-2020

[Εκτύπωση Αίτησης](#)

Κατάσταση: Υποβληθείσα

Αρ. Μητρώου:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α.1: Στοιχεία Γεωργικού Συμβούλου

Όνομα test	Επώνυμο test
Όνομα Πατέρα test	Επώνυμο Πατέρα test
Ημερομηνία Γέννησης 19/01/1980	Φύλο Άνδρας
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας #002356	A.M.K.A. 24118103316
A.Φ.Μ. 063210461	Δ.Ο.Υ. rewnwe
Τηλέφωνο Επικοινωνίας 432423423	Κινητό rew4234
Αρ. Fax	E-mail baculas@gmail.com
Ταχυδρομική Διεύθυνση 432423 65, 4234234, 15343	
Περιφέρεια ΑΤΤΙΚΗ	Περιφερειακή Ενότητα ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
Ειδικότητα Δασολόγος	
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών fweioiwejiowejiow, rjweioiwejiowiaqe, rjweioiwejiowiaqe, rjweioiwejiowiaqe	
Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	
Φορέας Απασχόλησης Εργαζόμενος στο Δημόσιο Τομέα	
Επωνυμία Φορέα σφσδισδισδισδ	
Ειδικότητα Θέσης Απασχόλησης	
Σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)	
Ημερομηνία Έναρξης	Ημερομηνία Λήξης

Τέλος, θα λάβετε ένα e-mail στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που καταχωρίσατε, το οποίο θα επιβεβαιώνει την υποβολή της αίτησής σας, θα αναφέρει τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε και θα περιέχει ένα σύνδεσμο από τον οποίο μπορείτε να δείτε την υποβληθείσα αίτηση.

6. Αναίρεση Υποβολής

Σε περίπτωση που μετά την υποβολή εντοπίσετε κάποιο λάθος ή θέλετε να συμπληρώσετε τα δικαιολογητικά που αναρτήσατε, μπορείτε, πατώντας το κουμπί «**Αναίρεση Υποβολής**», στο κάτω μέρος της σελίδας, να αναιρέσετε την υποβολή της αίτησής σας.

Προσοχή: Δυνατότητα αναίρεσης θα υπάρχει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της οριστικής υποβολής της αίτησής σας. Με το πέρας της προθεσμίας αυτής η αναίρεση της υποβολής της αίτησης δεν είναι εφικτή. Αν αναιρέσετε την υποβολή της αίτησής σας, ο αριθμός πρωτοκόλλου που λάβατε ακυρώνεται. Θα πρέπει λοιπόν, αφού κάνετε τις αλλαγές που επιθυμείτε, να υποβάλετε εκ νέου την αίτηση και να λάβετε νέο αριθμό πρωτοκόλλου. Σε περίπτωση που δεν επανυποβάλετε την αίτησή σας, δε θα υπάρχει καμία υποβολή στο σύστημα εκ μέρους σας.

7. Ανάκτηση Αίτησης

Σε περίπτωση που δημιουργήσατε μια αίτηση αλλά δεν την υποβάλατε εκείνη τη στιγμή (π.χ. λόγω έλλειψης όλων των δικαιολογητικών), μπορείτε να ανακτήσετε την αίτησή σας με **δύο** τρόπους.

7.1 Μέσω e-mail

Κατά την αρχική αποθήκευση της αίτησής σας, λάβατε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο ένα e-mail με ένα σύνδεσμο προς την αίτησή σας. Χρησιμοποιώντας αυτόν το σύνδεσμο, μπορείτε να ανακτήσετε την αίτησή σας και να συνεχίσετε την επεξεργασία της.

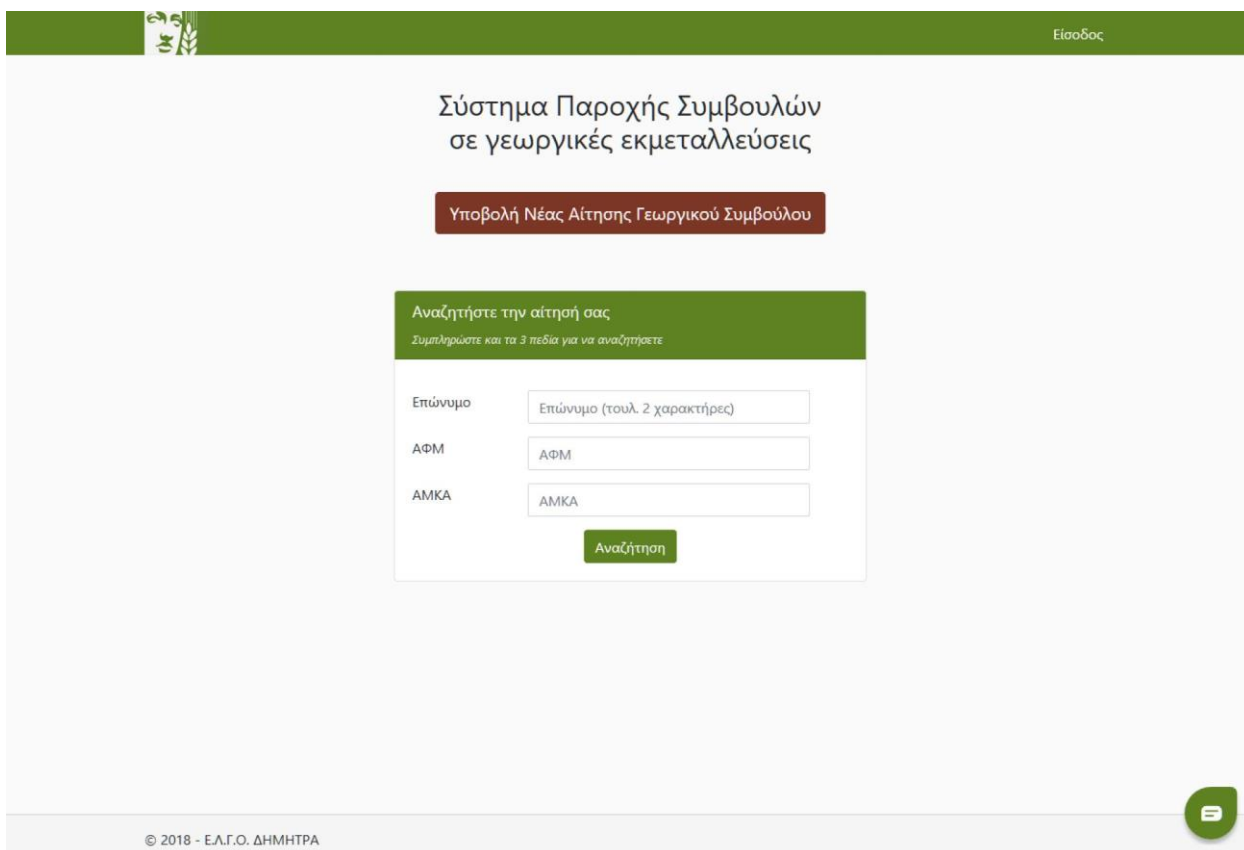
7.2 Μέσω αναζήτησης

Σε περίπτωση που δηλώσατε λάθος διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή σε περίπτωση που δεν μπορείτε να βρείτε αυτό το e-mail, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη φόρμα αναζήτησης που υπάρχει στην αρχική σελίδα του Συστήματος για την ανάκτηση της αίτησής σας.

Πιο συγκεκριμένα, στη διεύθυνση

<http://agroadvisors.elgo.gr>

εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα αναζήτησης.



The screenshot shows the web interface of the ELGO-DEMETERA system. At the top, there is a green header with the system's name in Greek. Below the header, the main title 'Σύστημα Παροχής Συμβουλών σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις' is displayed. A prominent red button labeled 'Υποβολή Νέας Αίτησης Γεωργικού Συμβούλου' is centered. Below this, a green box contains the heading 'Αναζητήστε την αίτησή σας' and a sub-instruction 'Συμπληρώστε και τα 3 πεδία για να αναζητήσετε'. The search form includes three input fields: 'Επώνυμο' (with a placeholder 'Επώνυμο (τουλάχιστον 2 χαρακτήρες)'), 'ΑΦΜ', and 'ΑΜΚΑ'. A green 'Αναζήτηση' button is positioned below the fields. The footer of the page shows the copyright '© 2018 - ΕΛ.Γ.Ο. ΔΗΜΗΤΡΑ' and a small chat icon.

Για να πραγματοποιήσετε αναζήτηση της αίτησής σας θα πρέπει να συμπληρώσετε και τα τρία πεδία που υπάρχουν στη φόρμα,

- Επώνυμο
- Α.Φ.Μ.
- Α.Μ.Κ.Α.

όπως τα καταχωρίσατε στην αίτηση και να πατήσετε το κουμπί **«Αναζήτηση»**. Όταν η αίτησή σας βρεθεί, θα μεταβείτε στην οθόνη επεξεργασίας. Από εκεί θα μπορείτε να ακολουθήσετε τη διαδικασία υποβολής, όπως έχει περιγραφεί. Σε περίπτωση που έχετε ήδη υποβάλει την αίτησή σας, θα μεταβείτε στην οθόνη προβολής της αίτησης, από την οποία, στην περίπτωση που το επιθυμείτε, θα μπορείτε να κάνετε αναίρεση της υποβολής, όπως έχει περιγραφεί.

8. Υποβολή επιπλέον δικαιολογητικών

Σε περίπτωση που σας ζητηθεί με ενημερωτικό e-mail να επισυνάψετε επιπλέον δικαιολογητικά, θα εμφανιστεί στην αίτησή σας η αντίστοιχη ενότητα, μέσω της οποίας μπορείτε να επικοινωνήσετε κάποιο σχόλιο και να επισυνάψετε κάποιο συμπληρωματικό αρχείο.

Ελλείψεις Αίτησης Γ.Σ.

Σχόλια Από ΕΛΓΟ

jhg

Ημερομηνία Email


Σχόλια Ελλείψεων Γ.Σ.

Υποβολή Ελλείψεων

Ημερομηνία Απάντησης

Αρχείο Ελλείψεων

Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 9MB



9. Υποβολή Ένστασης

9.1 Υποβολή

Σε περίπτωση, που η αίτησή σας απορριφθεί, παρέχεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης. Για να υποβάλλετε την ένστασή σας, παρέχεται ένα πεδίο ελεύθερου κειμένου (Σχόλια Ένστασης) καθώς και η δυνατότητα αποστολής αρχείου (Αρχείο Ένστασης). Τέλος με το πάτημα του κουμπιού «**Υποβολή Ένστασης**», εμφανίζεται μήνυμα στο οποίο πρέπει να επιβεβαιώσετε την υποβολή της ένστασης. Τέλος αφού υποβάλετε την ένστασή σας αποστέλλεται το αντίστοιχο ενημερωτικό e-mail.

9.2 Προεπισκόπηση Εξέλιξης

Για να παρακολουθήσετε την εξέλιξη της ένστασης πρέπει να ανακτήσετε την αίτησή σας, στο πλαίσιο «Ενστάσεις Γ.Σ.», στο πάνω μέρος εμφανίζεται η κατάσταση της ένστασής σας. Επίσης σας δίνετε η δυνατότητα αναίρεσης της ένστασης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, πατώντας το κουμπί «**Αναίρεση Υποβολής Ένστασης**». Μετά την αξιολόγηση της ένστασής σας θα λάβετε σχετικό ενημερωτικό e-mail και από την ίδια ενότητα στην καρτέλα της αίτησης θα μπορείτε να «κατεβάσετε» και το σχετικό έγγραφο με την απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ.

Ενστάσεις Γ.Σ.

Κατάσταση Ένστασης: **Αποδεκτή**

Σχόλια Ένστασης Γ.Σ.

ΣΧΟΛΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΣΤΑΣΗ ΤΟΥ Γ.Σ.


Σχόλια Ε.Λ.Γ.Ο. Ένστασης

ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ


Ημ/νία Υποβολής Ένστασης

10/05/2021

Αρχείο Ένστασης Γ.Σ.



Εξέταση Ένστασης

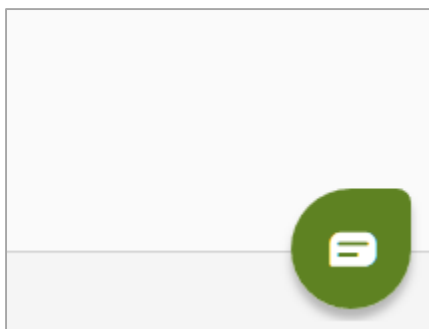


Ημ/νία Εξέτασης Ένστασης

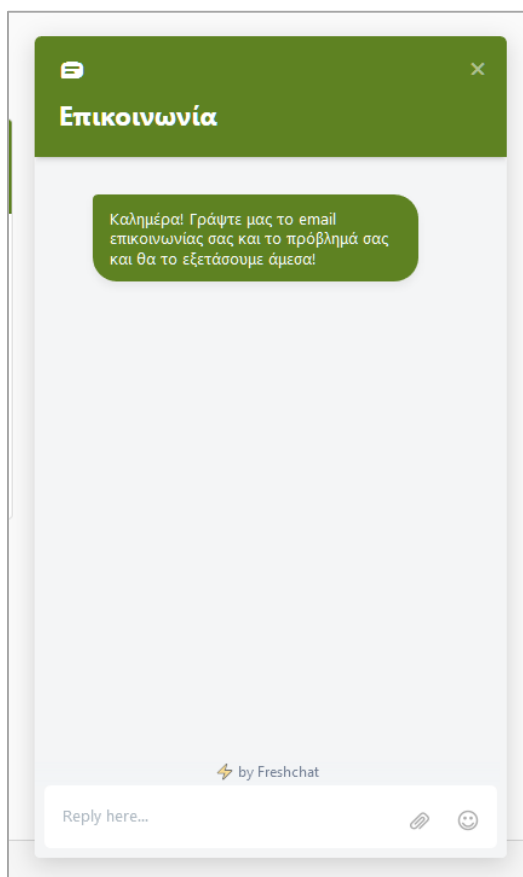
12/05/2021

10. Επικοινωνία

Ανά πάσα στιγμή, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την τεχνική υποστήριξη. Πατώντας το πράσινο κουμπί που βρίσκεται στο κάτω δεξί μέρος της οθόνης,



εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο επικοινωνίας.



Εδώ μπορείτε να γράψετε το e-mail σας και το πρόβλημά σας και η τεχνική υποστήριξη θα επικοινωνήσει μαζί σας, προκειμένου να σας βοηθήσει να επιλύσετε το πρόβλημα που αντιμετωπίζετε.