



Θεσσαλονίκη, 30-09-2020
Αριθμ. πρωτ: 500

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Ταχ. Δ/νση : Βενιζέλου 64
Τ.Κ. : 546 31, ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
Τηλ. : 2310-221726
Φαξ : 2310-265468
E-mail : geotekma@otenet.gr

Προς:
Τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας,
κ. Απόστολο Τζιτζικώστα

Κοιν.:
Ως Πίνακας Διανομής

Θέμα: «ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ»

Αξιότιμε κ. Περιφερειάρχη,

την 31^η Δεκεμβρίου 2020 συμπληρώνονται **δέκα (10) χρόνια** από την **ίδρυση της αιρετής Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας** και τη λειτουργία των Γεωτεχνικών Υπηρεσιών στο πλαίσιο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της. Αυτό το ορόσημο θα πρέπει να αποτελέσει την αφορμή για μία αποτίμηση της σημερινής κατάστασης και για μία θεώρηση αυτής της δεκαετούς πορείας που υπήρξε, δυστυχώς, φθίνουσα για τις Γεωτεχνικές Υπηρεσίες και διαγράφει ένα δυσσώινο μέλλον:

1. Στον πρώτο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (άρθρο 38 του ΠΔ 133/10 - **ΦΕΚ Α' 226/27-12-2010**) υπήρχαν **πεντακόσιες δεκαέξι (516) οργανικές θέσεις του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών**, οι οποίες **ένα χρόνο αργότερα**, με τις διατάξεις του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226), μειώθηκαν σε **τετρακόσιες εξήντα μία (461)**, εκ των οποίων οι **τετρακόσιες σαράντα οκτώ (448) θέσεις ήταν καλυμμένες από ΠΕ Γεωτεχνικούς (Γεωπόνους, Κτηνιάτρους, Δασολόγους, Γεωλόγους και Ιχθυολόγους)**, ενώ **δεκατρείς (13) κενές θέσεις** εξαιρέθηκαν από την κατάργηση λόγω εγκεκριμένης πρόσληψης προσωπικού (απόφαση με αρ. 242897/9143/12 - **ΦΕΚ Β' 122/3-2-2012**). **Σήμερα** και όπως προκύπτει από το Ψηφιακό Οργανόγραμμα (άρθρο 16 του ν. 4440/16 - ΦΕΚ Α' 224) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (<https://hr.apografi.gov.gr/organizations/browse?0>), καταχωρήθηκαν **συνολικά τετρακόσιες πενήντα επτά (457) οργανικές θέσεις του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών** εκ των οποίων **καλυμμένες είναι μόνο οι διακόσιες ενενήντα επτά (297)**. Μέσα σε **μία δεκαετία**, δηλαδή, οι Γεωτεχνικοί της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας **μειώθηκαν συνολικά στο 58% (297 / 516) των αρχικών θέσεων της 1^{ης} Ιανουαρίου 2011**. Οι μόνιμοι Γεωτεχνικοί που απασχολούνται στη **Γεν. Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Κ.Μ.** είναι **διακόσιοι εξήντα πέντε (265)**, ενώ όσοι

προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε **άλλες Γεν. Δ/νσεις** είναι **τριάντα δύο (32)** εκ των οποίων οι **δύο (2)** είναι Γενικοί Διευθυντές.

2. Αυτή η **σοβαρή υπηρεσιακή αποδυνάμωση** υπήρξε το αποτέλεσμα της **απουσίας πρόσληψης μονίμου γεωτεχνικού προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ καθόλη αυτή την δεκαετία**, αλλά και της **αδυναμίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας να δέχεται υπαλλήλους από το Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας (ΕΣΚ) κατά τα τελευταία χρόνια** εξαιτίας της μη έγκαιρης δημιουργίας περιγραμμάτων θέσης και της καθυστερημένης ένταξης της στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του Υπουργείου Εσωτερικών, ενώ ταυτόχρονα αρκετοί γεωτεχνικοί, υπάλληλοι της ΠΚΜ, είχαν τη δυνατότητα να μετακινηθούν προς άλλους φορείς, οι οποίοι είχαν ήδη ενταχθεί στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα και συμμετείχαν στο ΕΣΚ.
3. **Η ένδεια του γεωτεχνικού επιστημονικού δυναμικού στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας έχει φθάσει πλέον, σε συγκεκριμένα Τμήματα, στο επίπεδο της αδυναμίας εκτέλεσης των υπηρεσιακών αντικειμένων με σοβαρές επιπτώσεις τόσο στον αγροτικό κόσμο από τις πολύμηνες καθυστερήσεις εξυπηρέτησης των αιτημάτων του, θέτοντας σοβαρά εμπόδια στην αναπτυξιακή προσπάθεια, όσο και στο σύνολο της κοινωνίας εγκυμονώντας σοβαρούς κινδύνους για τη δημόσια υγεία και τη διατροφική ασφάλεια.** Χαρακτηριστικά παραδείγματα είναι το Τμήμα Κτηνιατρικής και τα Κτηνιατρεία της **Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (Δ.Α.Ο.Κ.) Π.Ε. Ημαθίας** στην οποία υπηρετούσαν στις **1/1/2011 έντεκα (11) ΠΕ Κτηνίατροι** και **σήμερα** προσπαθούν να ανταπεξέλθουν σε αυξημένες υποχρεώσεις **μόλις τρεις (3) ΠΕ Κτηνίατροι**, καθώς και η **Δ.Α.Ο.Κ. Π.Ε. Χαλκιδικής**, στην οποία υπηρετούσαν στις **1/1/2011 δέκα εννιά (19) ΠΕ Γεωπόνοι**, ενώ **σήμερα** προσπαθούν να εξυπηρετήσουν τα ίδια και περισσότερα αντικείμενα **μόλις έξι (6) ΠΕ Γεωπόνοι**. Η **μόνη βιώσιμη αντιμετώπιση** του προβλήματος είναι η στελέχωση αυτών των Τμημάτων με **μόνιμο γεωτεχνικό προσωπικό από προσλήψεις του ΑΣΕΠ ή από μετακινήσεις μέσω του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας** σε συνδυασμό με την άμεση παρέμβαση με συμβάσεις ΙΔΟΧ. Η **παρατηρηθείσα προσπάθεια αντιμετώπισης της έλλειψης μόνιμου προσωπικού με παράτυπες εντολές που παραβιάζουν την κατά τόπο αρμοδιότητα άλλων Υπηρεσιών**, η οποία επισημαίνουμε ότι καθορίζεται από πλήθος νομοθετικών διατάξεων, πέραν του ότι είναι **επαχθής για τους εντελλομένους υπαλλήλους**, μπορεί να προκαλέσει **έννομες συνέπειες στους γεωτεχνικούς** που θα τις εφαρμόσουν και θα δράσουν κατά παράβαση της κείμενης νομοθεσίας, ενώ **υπερφορτώνει και τις υπόλοιπες ελλιπώς στελεχωμένες Γεωτεχνικές Υπηρεσίες**, οδηγώντας και αυτές προς τη διάλυση (αύξηση της τάσης φυγής προς τη σύνταξη και την κινητικότητα).
4. Η **στελεχιακή αποδυνάμωση**, όμως, εμφανίζεται και **με άλλη μορφή** που **μακροπρόθεσμα είναι πιο επικίνδυνη**. Συγκεκριμένα, στη **Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας (Δ.Α.Ο.Α.) Μ.Ε. Θεσσαλονίκης** καταγράφηκαν, μετά την εφαρμογή του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226),

πενήντα οκτώ (58) παραιτήσεις – συνταξιοδοτήσεις μόνιμου προσωπικού (30 ΠΕ Γεωπόνων, 12 ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και Τεχνολόγων Τροφίμων, 1 ΠΕ Οικονομικού, 1 ΤΕ Λογιστικού και 14 ΔΕ διαφόρων ειδικοτήτων), αλλά στο **Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας** καταχωρήθηκαν στη **Δ.Α.Ο.Α. Μ.Ε. Θεσσαλονίκης μόνο οι δώδεκα (12) από τις κενωθείσες οργανικές θέσεις (7 ΠΕ Γεωπόνων, 3 ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, 1 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων και 1 ΔΕ Οδηγών)**. Πέραν της επιχειρούμενης μόνιμης και οριστικής αποψίλωσης της μεγαλύτερης Γεωτεχνικής Υπηρεσίας της ΠΚΜ (με αφαίρεση του 80% των κενών οργανικών θέσεων), εκείνο που υποδεικνύει πλέον την ύπαρξη **λανθασμένης κατανόησης των υπηρεσιακών αναγκών και υποχρεώσεων** ή ακόμη και **αδιαφορίας για τις Γεωτεχνικές Υπηρεσίες**, είναι το γεγονός ότι οι περισσότερες από τις κενές οργανικές θέσεις της **Δ.Α.Ο.Α. Μ.Ε. Θεσσαλονίκης** καταχωρήθηκαν σε υπηρεσίες **άλλων Γεν. Δ/νσεων που δεν επιτελούν γεωτεχνικό έργο ή αμιγώς γεωτεχνικό έργο**. Η ύπαρξη στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα **κενών οργανικών θέσεων ΠΕ Γεωτεχνικών με περιγράμματα θέσης που περιέχουν καθήκοντα πανομοιότυπα με αντίστοιχες θέσεις της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** (επισυνάπτονται τα σχετικά περιγράμματα θέσεων ΠΕ Γεωτεχνικών στη **Νομική Υπηρεσία**, στο **Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Μ.Ε. Θεσσαλονίκης** και στο **Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας Λαϊκών Αγορών**), τη στιγμή που **εναγωνίως αναζητούν ΠΕ Γεωτεχνικούς οι Δ/νσεις της Γεν. Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Κ.Μ.**, είναι **αδικαιολόγητη και προκλητική**, πόσο μάλλον εάν αναλογισθούμε και την **κατασπατάληση τεχνοκρατικών γνώσεων** που αποκτήθηκαν με κόπο και δαπάνες τόσο των ιδίων των Γεωτεχνικών, όσο και του Ελληνικού Δημοσίου.

5. **Ανακόλουθη με τις πραγματικές υπηρεσιακές ανάγκες** αποδεικνύεται και η **έλλειψη οργανικής μονάδας επιπέδου Τμήματος ή Δ/σης** για το έργο της εποπτείας των **Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων**, τον **αγροτικό εξηλεκτρισμό** και τη **διαχείριση των γεωργικών μηχανήματων** (δηλαδή η παλιά Υπηρεσία Εγγείων Βελτιώσεων στο χώρο της οποίας κτίστηκε το νέο κτήριο που στεγάζει σήμερα τις Υπηρεσίες της Μ.Ε. Θεσσαλονίκης της ΠΚΜ), τη στιγμή που στην **Κεντρική Μακεδονία** βρίσκονται τα **μεγαλύτερα συλλογικά αρδευτικά δίκτυα της Ελλάδας** και οι αντίστοιχοι **ΟΕΒ** που τα διαχειρίζονται. Η προαναγγελθείσα **τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας θα **πρέπει να άρει το γραφειοκρατικό συγκεντρωτισμό των συγχωνεύσεων του «Καλλικράτη»** που έγιναν με μόνο κριτήριο τη μείωση των επιδομάτων ευθύνης, δημιουργώντας **πιο ευέλικτες και ομοιογενείς Γεωτεχνικές Υπηρεσίες με διαχωρισμό των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών και στις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες**. Οι **κατατεθείσες προτάσεις** των συνδικαλιστικών οργανώσεων των Γεωτεχνικών Δημοσίων Υπαλλήλων για τον Οργανισμό είναι **το απόσταγμα της πολυετούς εμπειρίας τους** και

θα πρέπει να εισακουστούν, ενώ αναμένουμε την επίσημη σχετική πρόταση της ΠΚΜ για να τοποθετηθούμε αναλυτικά και διεξοδικά.

6. Η **μη διενέργεια υπηρεσιακών κρίσεων και θεσμικής αξιολογικής επιλογής Προϊσταμένων** από τότε που ιδρύθηκε η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (2011) σε συνδυασμό με **την αποχή των εργαζομένων από την αξιολόγησή τους για αυτόν ακριβώς το λόγο** από το 2014, αποτελεί **πραγματική τροχοπέδη** που εξαφανίζει τις ευκαιρίες βελτίωσης της υπηρεσιακής λειτουργίας και προφανώς **συσχετίζεται με τη γενικότερη υποβάθμιση των Γεωτεχνικών Υπηρεσιών**.
7. Οι **ελλείψεις δεν παρατηρούνται μόνο στο ανθρώπινο δυναμικό** των Γεωτεχνικών Υπηρεσιών. Οι Δ/νσεις της Γεν. Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Κ.Μ. **θα πρέπει άμεσα να εξοπλισθούν:**
 - με υπηρεσιακά οχήματα για εκτός δρόμου διαδρομές (4X4),
 - με σύγχρονο και αξιόπιστο εξοπλισμό ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακών συσκευών και λογισμικού,
 - με αξιόπιστες φορητές συσκευές GPS,
 - με θερμόμετρα με αισθητήρα διατήρησης
 - με στερεοσκόπια και μικροσκόπια με κάμερα
 - με ψυγεία διατήρησης των δειγμάτων επισκοπήσεων και άλλο εργαστηριακό και δειγματοληπτικό υλικό.

Αξιότιμε κ. Περιφερειάρχη,

στις αρχές αυτού του μήνα, ο **Πρωθυπουργός κ. Κυριάκος Μητσοτάκης** εξήγγειλε, από τη Θεσσαλονίκη, την **κατάθεση**, μέχρι το τέλος του έτους, του **νομοσχεδίου για την «πολυεπίπεδη διακυβέρνηση»** που θα διαχωρίζει το ρόλο του κράτους από την Τοπική Αυτοδιοίκηση Α' και Β' βαθμού ενισχύοντάς την σημαντικά. Ταυτόχρονα, δήλωσε, κατά τη συνάντησή του με τους επιστημονικούς φορείς της πόλης, τη **συμφωνία** του και για την **πλήρωση όλων των κενών οργανικών θέσεων ΠΕ Γεωτεχνικών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας με διαδικασίες πρόσληψης ΑΣΕΠ**, δείχνοντας έμπρακτα την στήριξή του στην **τεχνοκρατική ανασυγκρότηση της Αγροτικής Οικονομίας** στην πιο δυναμική περιοχή της Ελλάδας. Ωστόσο, η **βούληση της Κυβέρνησης για ισχυρή Περιφερειακή Ανάπτυξη με μοχλό τον Πρωτογενή Τομέα της Οικονομίας** που είναι και **βούληση δική σας** όπως και των **πολιτών της Κεντρικής Μακεδονίας, δεν συμβαδίζει** με τις ανωτέρω **υπηρεσιακές δυσλειτουργίες και ανεπάρκειες** και θα πρέπει **να ληφθούν άμεσα όλες οι απαραίτητες αποφάσεις για να αναστραφεί αυτή η αρνητική πορεία** ώστε να επιτελέσει η **Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας το πρωταγωνιστικό ρόλο** που της ανήκει.

Στο ίδιο πλαίσιο, έχει, ήδη, μεταφερθεί από την Κυβέρνηση στις Περιφέρειες η **κάθετη διαχείριση** σημαντικών Μέτρων του **Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020**, όπως οι «**Νέοι Αγρότες**» και τα «**Σχέδια Βελτίωσης**», αλλά η **αρμόδια Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας ΠΚΜ είναι σημαντικά υποστελεχωμένη** σε σύγκριση με τις υπηρεσίες που μέχρι πρόσφατα επιτελούσαν

αυτό το έργο στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης και παρά το φιλότιμο και αξιέπαινο έργο των αρμόδιων υπαλλήλων, αναμένονται **πιθανές καθυστερήσεις** στη **διαδικασία πληρωμής** των επενδυτικών «**Σχεδίων Βελτίωσης**», εάν δεν ληφθούν άμεσα μέτρα επαρκούς στελέχωσής της.

Αξιότιμε κ. Περιφερειάρχη,

στην **υγειονομική κρίση του νέου κορωνοϊού**, οι **Γεωτεχνικοί επιστήμονες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**, παρά τις σημαντικές ελλείψεις τους, διαδραμάτισαν **πρωταγωνιστικό ρόλο** με τους **αμειώτους ελέγχους** τους, **κάτω από δύσκολες συνθήκες**, ώστε **να μη διαταραχθεί ο εφοδιασμός της αγοράς με τρόφιμα** (νωπά και μεταποιημένα) κατά τη διάρκεια της **καραντίνας**, καθώς και μετά από αυτήν, αλλά και **να μην απειληθεί η ασφάλεια και η υγιεινή των διακινούμενων τροφίμων**. Αυτή η υγειονομική κρίση και οι άμεσες συνέπειες της αντιμετώπισής της, ανέδειξαν για άλλη μία φορά, μετά και την πρόσφατη κρίση χρέους στην πατρίδα μας, την **κεφαλαιώδη σημασία** του πρωτογενούς τομέα της οικονομίας. Ένας **υγιής και εύρωστος πρωτογενής τομέας αποτελεί σταθεροποιητικό παράγοντα για το σύνολο της οικονομίας, ιδιαίτερα σε περιόδους γεωπολιτικών ή άλλων κρίσεων και αναταράξεων, ενώ με τη διατροφική αυτάρκεια και ασφάλεια που παρέχει αποτελεί και θεμέλιο της εθνικής ασφάλειας.**

Για αυτόν το λόγο, **ζητούμε την προσωπική σας παρέμβαση**, ώστε σε συνεργασία με την **Κυβέρνηση**, να ληφθούν **έγκαιρα** οι κατάλληλες αποφάσεις και **οι Γεωτεχνικές Υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, να ενισχυθούν άμεσα, τόσο σε μόνιμο επιστημονικό προσωπικό, όσο και σε υλικοτεχνική υποδομή**, για να μπορούν να ανταποκριθούν στον **κρίσιμο εθνικά ρόλο** τους κάτω από τις **απαιτητικές συνθήκες** που διαμορφώνονται στην Ελλάδα σήμερα. Έχοντας **γεωτεχνική επιστημονική παρουσία δυνατή, εξασφαλίζουμε το φυσικό περιβάλλον και την ανθρώπινη υγεία, ενισχύοντας ταυτόχρονα την τοπική και την εθνική οικονομία, ώστε να μη χαθεί άλλη μία ευκαιρία για τον τόπο μας, αλλά να δημιουργηθεί μία νέα ελπίδα.**

Με τιμή,

Για τη Διοικούσα Επιτροπή του Περιφερειακού
Παραρτήματος Κεντρικής Μακεδονίας
του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

Ο Πρόεδρος

Δρ. Αθανάσιος Σαρόπουλος



ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. Το Γραφείο του Πρωθυπουργού της Ελλάδας.
2. Τα Πολιτικά Κόμματα της Βουλής των Ελλήνων.
3. Τον Υπουργό Εσωτερικών κ. Παναγιώτη Θεοδωρικάκο.
4. Τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κ. Μαυρουδή Βορίδη.
5. Τον Υφυπουργό Εσωτερικών/τομέας Μακεδονίας Θράκης κ. Θεόδωρο Καραόγλου.
6. Τον Υφυπουργό Εσωτερικών κ. Θεόδωρο Λιβάνιο.
7. Την Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κ. Φωτεινή Αραμπατζή.
8. Τον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κ. Κωνσταντίνο Σκρέκα.
9. Το Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, κ. Ιωάννη Σάββα.
10. Το Γεν. Γραμματέα Εσωτερικών και Οργάνωσης κ. Μιχάλη Ι. Σταυριανουδάκη.
11. Τη Γεν. Γραμματέα Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα κ. Βιβή Χαραλαμπογιάννη.
12. Το Γεν. Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κ. Γεώργιο Στρατάκο.
13. Το Γεν. Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων κ. Κωνσταντίνο Μπαγινέτα.
14. Τον Αντιπεριφερειάρχη Αγροτικής Οικονομίας ΠΚΜ κ. Σωτήριο Μπάτο.
15. Τον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας κ. Νικόλαο Ιωάννου.
16. Γραφεία Συνδυασμών Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
17. Δ.Σ. ΓΕΩΤ.Ε.Ε.
18. Παραρτήματα ΓΕΩΤ.Ε.Ε.
19. Μέλη Παραρτήματος Κεντρικής Μακεδονίας.
20. Γεωτεχνικοί φορείς.
21. Αγροτικοί φορείς.
22. Μ.Μ.Ε.

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

| | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|------------|
| ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 1 20/12/2019 15:36 | Κωδικός Θέσης: | 1187743911 |
|---|---------------------------|---------------------------|------------|

| | | |
|--|-------------------|--|
| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.5 | Διοικητικός Υπάλληλος ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ |

| | |
|---------------------------------|--|
| Οργανισμός | Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση) |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | ΕΛΛΑΔΑ 54627 ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 26ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 64, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ |

Σύνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊστάμενου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ

| Μισθολογικές Προβλέψεις | Τύπος εργασιακής σχέσης | Βαθμός |
|--|---|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό | <input checked="" type="checkbox"/> Α |
| <input type="checkbox"/> Εξαιρέση από το μισθολόγιο | <input type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου | <input checked="" type="checkbox"/> Β |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές | <input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου | <input checked="" type="checkbox"/> Γ |
| | <input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας | <input checked="" type="checkbox"/> Δ |
| | Αναφέρατε: | <input type="checkbox"/> Ε |

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται | Αναφέρονται στη θέση εργασίας | Αναφέρεται σε |
|--|--------------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none">Λοιπούς τους φορείς του δημοσίου | | <ul style="list-style-type: none">Προϊστάμενο μονάδας ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ |

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- -Επιλαμβάνεται της τήρησης του αρχείου των Νομικών και Δικαστικών Υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς, ως ακολούθως:
 - 1α, Αρχείο Δικαστικών Υποθέσεων : με τους φακέλους νομικών υποθέσεων της Π.Ε. Θεσσαλονίκης και Π.Ε.Κιλκίς ακόμα και των οποίων η δικαστική πορεία έχει ολοκληρωθεί και για τις οποίες δεν υφίσταται πλέον νομική εκκρεμότητα.
 - 2α. Αρχείο Γνωμοδοτήσεων της Π.Ε. Θεσσαλονίκης και Π.Ε.Κιλκίς
- Υποβάλλει στατιστικά στοιχεία Δικαστικών Υποθέσεων στα πλαίσια κατάρτισης Προϋπολογισμού της ΠΚΜ
- Επιμελείται την τήρηση πρωτοκόλλου
- Επιμελείται την παραλαβή των δικογράφων και τη διαβίβαση τους στις αρμόδιες υπηρεσίες
- Διεκπεραιώνει, διακινεί και αρχειοθετεί την αλληλογραφία
- Παρέχει διοικητική υποστήριξη στους δικηγόρους στις δικαστικές υποθέσεις της ΠΕΘ και ΠΕΚ
- Τηρεί το ημερολόγιο δικασίμων και ενημερώνει ειδικές καταστάσεις με τα στοιχεία έκαστης νομικής υπόθεσης (αρ.καταθεσης δικογράφου, ημερομηνία εκδίκασης, αρμόδιο δικαστήριο. αντίδικοι κλπ)

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

| | |
|---|---|
| Τυπικά Προσόντα Π.Δ.50/2001 | ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ <ul style="list-style-type: none">• Το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας, πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής. Γνώση χειρισμού ΗΥ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου. |
| ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά Προσόντα | <ul style="list-style-type: none">• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.• Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.• Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας | |
| Εμπειρία | |
| Δεξιότητες | <ul style="list-style-type: none">• Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες• Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία• Επιδεικνύει Συνεργατικό /Ομαδικό πνεύμα• Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης• Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα• Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. |

| | | |
|-------------------------|--|--------------------------|
| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
| | Όχι | |

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

| | | | |
|---|-----------------------|---------------------------|------------|
| ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 1 20/12/2019 13:16 | Κωδικός Θέσης: | 3442306453 |
|---|-----------------------|---------------------------|------------|

| | | |
|--|-------------------|---|
| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.5 | Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Μ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |

| | |
|---------------------------------|---|
| Οργανισμός | Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση) |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | ΕΛΛΑΔΑ 54655 ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΟΛΓΑΣ 198 |

Σύνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊστάμενου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας. Συμμετέχει στον επιχειρησιακό σχεδιασμό και στις δράσεις πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών στην διοικητική επικράτεια της Μ.Ε. Θεσσαλονίκης και όταν απαιτείται στην διοικητική επικράτεια της ΠΚΜ.

Γενικό Προφίλ

| Μισθολογικές Προβλέψεις | Τύπος εργασιακής σχέσης | Βαθμός |
|--|---|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό | <input checked="" type="checkbox"/> Α |
| <input type="checkbox"/> Εξαιρέση από το μισθολόγιο | <input type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου | <input checked="" type="checkbox"/> Β |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές | <input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου | <input checked="" type="checkbox"/> Γ |
| | <input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας | <input checked="" type="checkbox"/> Δ |
| | Αναφέρατε: | <input type="checkbox"/> Ε |

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται | Αναφέρονται στη θέση εργασίας | Αναφέρεται σε |
|--|--------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none">Λοιπούς τους φορείς του δημοσίου | | <ul style="list-style-type: none">Προϊστάμενο μονάδας ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Μ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣΠροϊστάμενο μονάδας ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ |

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- -Μεριμνά για κάθε θέμα που αφορά στο σχεδιασμό και τις δράσεις πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση φυσικών, τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Συμμετέχει στα (τακτικά και έκτακτα) Συντονιστικά Τοπικά Όργανα (ΣΤΟ) των ΟΤΑ Α' β και στα (τακτικά και έκτακτα) Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) όλων των Π.Ε.

Απαιτούμενα Προσόντα

| | |
|--|---|
| Τυπικά Προσόντα Π.Δ. 50/2001 | ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ <ul style="list-style-type: none">• Το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας, πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.• Γνώση χειρισμού ΗΥ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου.• Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος |
| ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά Προσόντα | <ul style="list-style-type: none">• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.• Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.• Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας | <ul style="list-style-type: none">• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας σε περιόδους έκτακτης ανάγκης. |
| Εμπειρία | |
| Δεξιότητες | <ul style="list-style-type: none">• Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες• Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία• Επιδεικνύει Συνεργατικό /Ομαδικό πνεύμα• Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης• Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα• Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|---|-------------------|
| | Όχι | |

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

| | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|------------|
| ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 1 23/01/2020 12:28 | Κωδικός Θέσης: | 7185528848 |
|---|---------------------------|---------------------------|------------|

| | | |
|--|-------------------|--|
| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.5 | Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ |

| | |
|---------------------------------|--|
| Οργανισμός | Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση) |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | ΕΛΛΑΔΑ 54627 ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 26ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 64, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ |

| |
|--|
| Σύνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας |
| Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊστάμενου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας. |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| Γενικό Προφίλ | | |
| Μισθολογικές Προβλέψεις | Τύπος εργασιακής σχέσης | Βαθμός |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό | <input checked="" type="checkbox"/> Α |
| <input type="checkbox"/> Εξαιρέση από το μισθολόγιο | <input type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου | <input checked="" type="checkbox"/> Β |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές | <input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου | <input checked="" type="checkbox"/> Γ |
| | <input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας | <input checked="" type="checkbox"/> Δ |
| | Αναφέρατε: | <input type="checkbox"/> Ε |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | | |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται | Αναφέρονται στη θέση εργασίας | Αναφέρεται σε |
| <ul style="list-style-type: none">Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης Υπουργείο Οικονομικών Τους ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας Τους ΟΤΑ β' βαθμού της Περιφέρειας Αποκεντρωμένη Διοίκηση Λοιπές Διευθύνσεις και τμήματα της Περιφέρειας Γενική Διεύθυνση Αστυνομίας ΕΦΕΤ Τελωνείο ΑΑΔΕ-ΔΟΥ Ελεγκτικούς Μηχανισμούς | | <ul style="list-style-type: none">Προϊστάμενο μονάδας ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝΠροϊστάμενο μονάδας ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ |

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Παρέχει πάσης φύσεως πληροφορίες στους συναλλασσόμενους σχετικά με τα αιτήματά τους, τηρώντας τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (π.χ. προθεσμίες κλπ.)
- Υποστηρίζει τους ελεγκτικούς μηχανισμούς της υπηρεσίας
- Τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων της υπηρεσίας του.
- Εξάγει και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του Τμήματος που είναι χρήσιμα για τη πληροφόρηση και τη λήψη αποφάσεων
- Σχεδιάζει, προδιαγράφει και λειτουργεί απλές βάσεις δεδομένων, βελτιστοποιεί και επικαιροποιεί τις δομές των δεδομένων αυτών, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- Κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων
- Καταγράφει παρατηρήσεις, συστάσεις και παράπονα του κοινού με συστηματικό τρόπο και τα μεταφέρει στους αρμοδίους προς διεκπεραίωση
- Συμβάλλει στη θεσμική αποτύπωση και στη διαμόρφωση των ακολουθητέων διαδικασιών για την υλοποίηση των προγραμμάτων
- Αναλαμβάνει τις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών του Τμήματος.
- Τήρηση πρωτοκόλλου (ηλεκτρονικό και φυσικό) της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί
- Ανταποκρίνεται σε καταγγελίες ή/και απορίες

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

| Απαιτούμενα Προσόντα | | |
|---|--|--------------------------|
| Τυπικά Προσόντα ΠΔ 50/2001 | ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • Το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας, πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής. Γνώση χειρισμού ΗΥ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου. | |
| ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά Προσόντα | <ul style="list-style-type: none"> • Βασικές γνώσεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ, του Κανονισμού Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (Κ.Ε.Δ.Υ.) του Οδηγού Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς των Δημοσίων Υπαλλήλων καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Γνώσεις επεξεργασίας κειμένου. • Γνώσεις επεξεργασίας υπολογιστικών φύλλων. • Γνώσεις υπηρεσιών διαδικτύου (πλοήγηση και άντληση πληροφοριών από τον παγκόσμιο ιστό, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μεταφορά αρχείων) και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου • Βασικές γνώσεις του νόμου του «Καλλικράτη» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. • Βασικές γνώσεις του νόμου «Κλεισθένη» όπως ισχύει. • Γνώση τεχνικών άντλησης και επικύρωσης δεδομένων • Γνώση χρήσης εφαρμογών λογισμικού για απλές εργασίες συντήρησης υλικού και λογισμικού. | |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας | | |
| Εμπειρία | | |
| Δεξιότητες | <ul style="list-style-type: none"> • Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες • Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία • Επιδεικνύει Συνεργατικό /Ομαδικό πνεύμα • Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης • Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα • Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. | |
| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
| | Όχι | |