



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΩΤ.Ε.Ε.
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 64, 546 31 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 ΤΗΛ.: 2310 278817-8, FAX: 2310 236308
 Δ/ΝΣΗ E-mail: info@geotee.gr
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΣ: ΣΑΒΒΑΣ ΠΕΝΝΑΣ

Θεσσαλονίκη, 04 Ιουνίου 2019

Αρ. Πρωτ.: 2687

Προκήρυξη – Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσης Προϊσταμένου Διεύθυνσης των Υπηρεσιών του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) ΤΟΥ
 ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.)**

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:
 - α)** του Ν. 1474/1984 «*Τροποποίηση του ιδρυτικού νόμου του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας*» (ΦΕΚ 128/Α/7-09-1984), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - β)** των άρθρων 84-86 του Ν. 3528/2007 «*Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.*» (ΦΕΚ 26/Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
 - γ)** του αρ. 24^ο και των παρ. 1γ, 1δ και 4 του αρ. 30 του Ν. 4369/2016 «*Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις*», (ΦΕΚ 33/Α'),
 - δ)** του Π.Δ. 50/2001 «*Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα*», όπως ισχύει (ΦΕΚ 39/Α'),
 - ε)** του Π.Δ. 11/2004 «*Οργανισμός ΓΕΩΤ.Ε.Ε.*», όπως ισχύει (ΦΕΚ 6/Α')
2. Το περίγραμμα θέσης εργασίας της προκηρυσσόμενης θέσης το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της,
3. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/οικ. 32096/16-12-2016 ΚΥΑ «*Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων*» (ΦΕΚ 4123/Β'), όπως ισχύει,
4. Την αριθμ. πρωτ. 1675/80423/7.6.2018 Υπουργική απόφαση «*Σύσταση και συγκρότηση του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΣΕΠ) του Υπ.Α.Α.Τ.*» (ΦΕΚ 1688/Β'/2019) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. στην 7^η/2019 συνεδρίασή του, κατά τη συζήτηση του υπ' αριθ. 6 θέματος της Ημερήσιας Διάταξης,
6. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Προκηρύσσουμε, την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Διεύθυνσης των Υπηρεσιών του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Κωδικός Θέσης: 001), με έδρα την Κεντρική Υπηρεσία του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. στη Θεσσαλονίκη.

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι που κατέχουν οργανική θέση στο Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.), εφόσον:

A. κατά την ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων:

- α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος,
- ή
- β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να κατέχουν βαθμό Α', με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν,
- ή
- γ) κατέχουν το βαθμό Α' και να έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος,
- ή
- δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

B. Ανήκουν σε κλάδο/ ειδικότητα, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προϊστανται, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 11/2004 «*Οργανισμός ΓΕΩΤ.Ε.Ε.*».

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από τα ειδικά προσόντα και τους βασικούς τίτλους σπουδών οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στην προκήρυξη ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 παρ. 5 εδάφιο β' του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

III. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

- 1.** Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
- 2.** Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσιδικά οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.
- 3.** Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος, ο οποίος ως αξιολογητής, κατά το άρθρο 4 του ν. 4369/2016, δεν έχει εκπληρώσει την υποχρέωση αξιολόγησης των υφισταμένων του για την αξιολογική περίοδο 2018, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016.

IV. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

- 1.** Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και αρχίζει πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ήτοι

αρχίζει στις 2019 και λήγει στις 2019 (η ακριβής ημερομηνία θα προσδιοριστεί μετά την σχετική δημοσίευση της παρούσης).

2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

V. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται, σύμφωνα με το υπόδειγμα αυτής το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

2. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα αυτής το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β') και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προσωπικού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

3. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 2, το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προσωπικού κοινοποιεί αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος.

Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλλουν στο το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προσωπικού, τυχόν αντιρρήσεις τους επί των βεβαιώσεων, οι οποίες εξετάζονται από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προσωπικού, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

4. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 3 και 4, το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προσωπικού αποστέλλει αμελλητί στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων του ΓΕΩΤ.Ε.Ε., τις βεβαιώσεις στοιχείων των υποψηφίων, τις αιτήσεις υποψηφιότητας και τα βιογραφικά τους σημειώματα καθώς και τυχόν αντιρρήσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους.

VI. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) του Υπ.Α.Α.Τ. που ανήκει το ΓΕΩΤ.Ε.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύουν.

2. Το Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υ.Κ., όπως ισχύει. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύει, και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία, με απόφαση του Σ.Ε.Π.

3. Ακολούθως, μοριοδοτεί κάθε υποψήφιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, και στο άρθρο 30 του ν. 4369/2016. Στη συνέχεια, το Σ.Ε.Π. καταρτίζει

με βάση τη μοριοδότηση της παρ. 1 του άρθρου 85 του Υ.Κ., πίνακα κατάταξης για την προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

4. Ακολουθεί η διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι του πίνακα κατάταξης. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του το προσαρτημένο στην παρούσα περίγραμμα θέσης εργασίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης.

5. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων, πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:

- 40% για την ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- 25% για την ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,
- 35% για την ομάδα κριτηρίων δ': δομημένη συνέντευξη.

6. Όποιος επιλεγεί από το Σ.Ε.Π. τοποθετείται, με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΕΩΤ.Ε.Ε., η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής του, ως προϊστάμενος στη θέση για την οποία έχει επιλεγεί, για θητεία τριών (3) ετών.

VII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου. Το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προσωπικού του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. οφείλει να ενημερώνει αμελλητί το Σ.Ε.Π. του Υπουργείου οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.

VIII. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001. Ειδικά, για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

IX. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

- 1.** Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον δικτυακό τόπο του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.), καθώς και στο δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.
- 2.** Το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προσωπικού του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στον φορέα, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. του
ΓΕΩΤ.Ε.Ε.**

Σάββας Ρέννας

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΑΝ. ΜΑΜΑΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Αρ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ:
ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ:

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:

ΠΡΟΣ: Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προσωπικού ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

A.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΑΔΤ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΚΙΝΗΤΟ:

EMAIL ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

EMAIL ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

A.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

ΒΑΘΜΟΣ:

ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:

ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:

A.3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περιπτώσή σας)

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Είμαι υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ | |
| Κατέχω οργανική θέση στο Φορέα και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή | |
| Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό ή | |
| Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό ή | |
| Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό ή | |
| Κατέχω το βαθμό Α' με και έχω ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος | |
| Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν | |
| Κατέχω πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, το οποίο αποτελεί τυπικό προσόν του κλάδου Γεωτεχνικών, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προϊστανται στη Διεύθυνση Διοίκησης Υπηρεσιών ΓΕΩΤ.Ε.Ε. | |
| Κατέχω αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής | |
| Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης | |

Α. 4. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων | |
| Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία | |
| Δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία | |
| Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το αρ. 145 του Υ.Κ. | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Έχω προβεί στην αξιολόγηση των υφισταμένων μου για την αξιολογική περίοδο 2018, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4369/2016 | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτήν την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (αρ. 8, παρ. 4 του Ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του αρ. 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

.....
Υπογραφή

.....
Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**Β.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ****ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:**

| Τίτλος Πτυχίου | Εκπαιδευτικό Ίδρυμα | Έτος Κτήσης |
|----------------|---------------------|-------------|
| | | |

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΙΔΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ:

| Τίτλος Πτυχίου | Εκπαιδευτικό Ίδρυμα | Έτος Κτήσης |
|----------------|---------------------|-------------|
| | | |

ΕΠΙΠΕΔΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:

| Τίτλος Πτυχίου | Εκπαιδευτικό Ίδρυμα | Έτος Κτήσης |
|----------------|---------------------|-------------|
| | | |

ΣΥΝΑΦΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:

| Τίτλος Διδακτορικού | Εκπαιδευτικό Ίδρυμα | Έτος Κτήσης |
|---------------------|---------------------|-------------|
| | | |
| | | |

ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:

| Τίτλος Μεταπτυχιακού | Εκπαιδευτικό Ίδρυμα | Έτος Κτήσης |
|----------------------|---------------------|-------------|
| | | |

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:

| Τίτλος Μεταπτυχιακού | Εκπαιδευτικό Ίδρυμα | Έτος Κτήσης |
|----------------------|---------------------|-------------|
| | | |

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:

| Τίτλος Διδακτορικού Τίτλος Μεταπτυχιακού | Εκπαιδευτικό Ίδρυμα | Έτος Κτήσης |
|---------------------------------------------|---------------------|----------------|
| | | |

ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:

| Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει) | Εκπαιδευτική Σειρά | Έτος αποφοίτησης |
|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| | | |

ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:

| Ξένη Γλώσσα | Επίπεδο | Τίτλος πιστοποιητικού/ Φορέας Έκδοσης |
|-------------|---------|------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. ζζ' της περ. α' της παρ. 3 του αρ. 85 του Υ.Κ.):

| Φορέας Επιμόρφωσης | Πρόγραμμα Επιμόρφωσης | Ημέρες και Ημερομηνία Παρακολούθησης |
|--------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Β.2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ**Β.2.1. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ**

| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΤΗ/ΜΗΝΕΣ) | ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ | ΘΕΣΗ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Β.2.2. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ

| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΤΗ/ΜΗΝΕΣ) | ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΘΕΣΗ/ΙΔΙΟΤΗΤ. | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ |
|-----------------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Β.3. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**Β.3.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**

| Ιδιότητα | Φορέας | Αντικείμενο εργασιών | Έτος συμμετοχής |
|-----------------|---------------|-----------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Β.3.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ

| ΕΙΔΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΦΟΡΕΑΣ | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ | ΕΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ |
|------------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Β.3.3. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ Κ.Ο.Κ.

| ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (π.χ. Ανακοίνωση, Εισήγηση) | ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ | ΘΕΜΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ | ΕΤΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Β.3.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| ΕΙΔΟΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ | ΦΟΡΕΑΣ | ΘΕΜΑ | ΕΤΟΣ |
|---------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Β.3.5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ

| ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | ΗΜΕΡΕΣ | ΕΤΟΣ |
|---------------------------|------------------|---------------|-------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Β.3.6. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:

| ΕΙΔΟΣ ΓΝΩΣΗΣ | ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ |
|---------------------|----------------------|
| | |

Β.3.7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Υπογραφή

.....(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

***ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΩΤ.Ε.Ε.***

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

| Κωδικός Θέσης | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---------------|------------------------------------------|
| 001 | Προϊστάμενος Διεύθυνσης Υπηρεσιών |

| Οργανισμός | Τόπος Εργασίας (Διεύθυνση) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας | Βενιζέλου 64 Τ.κ. 546 31 Θεσσαλονίκη |

| Σύντομη περιγραφή θέσης |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Συντονίζει και εποπτεύει τα γεωτεχνικά και διοικητικά τμήματα του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. ενώ αξιολογεί, επιπλέον, και την υπηρεσιακή απόδοση των υπαλλήλων των 10 Περιφερειακών Παραρτημάτων του Επιμελητηρίου (πέρα από αυτών της Κεντρικής Υπηρεσίας). Εισηγείται θέματα στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, παρίσταται σε αυτές, προεδρεύει του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και εισηγείται θέματα και τηρεί τα πρακτικά του Πειθαρχικού Συμβουλίου.</p> |

| Γενικό Προφίλ | | |
|----------------------------|--------------------------------------|--------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις | Τύπος εργασιακής σχέσης | Βαθμός |
| Υπαγωγή στο μισθολόγιο | Μόνιμο Προσωπικό | Α |
| Εξαιρέση από το μισθολόγιο | Προσωπικό Αόριστου Χρόνου | Β |
| Επιπλέον Αμοιβές | Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου | Γ |
| | Έμμισθη Εντολή ή άλλη σχέση εργασίας | |

| Σχέσεις Αναφοράς και Συνεργασίας | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται | Αναφέρονται στη Θέση | Αναφέρεται σε |
| <ul style="list-style-type: none"> • Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις ΥπΑΑΤ, • Εποπτευόμενοι Φορείς, • Γεωτεχνικές Υπηρεσίες Περιφερειών και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων | Προϊστάμενος /-η Τμήματος: <ul style="list-style-type: none"> • Μελετών και Τεκμηρίωσης, • Επαγγελματικών Θεμάτων, • Εκδόσεων, Εκδηλώσεων και Δημοσίων Σχέσεων, • Οικονομικού Λογιστικού, • Διοικητικής Υποστήριξης Προσωπικού και | Διοικητικό Συμβούλιο ΓΕΩΤ.Ε.Ε. |

Κύρια Καθήκοντα

- Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό των Οργάνων Διοίκησης του ΓΕΩΤ.Ε.Ε..
- Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ελέγχει για την τήρηση της νομιμότητας, διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης και εγκρίνει τα παραδοτέα των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Διεύθυνση Υπηρεσιών του ΓΕΩΤ.Ε.Ε., όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με το Διοικητικό Συμβούλιο για την υλοποίηση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης

Τυπικά Προσόντα

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • αρ.8, του π.δ. 11/2004 (Α' /6), όπως ισχύει • αρ.7 παρ. α' του π.δ. 50/2001 (Α' 39) | <p>Στη Διεύθυνση Υπηρεσιών του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών</p> <p>Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Γνώσεις

- Εθνική νομοθεσία και νομοθεσία Ε.Ε. για γεωτεχνικά θέματα και αντίστοιχα αρμοδιότητας Διεύθυνσης.
- Γεωτεχνικών ζητημάτων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής, απαραίτητων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Ειδικές Απαιτήσεις Θέσης

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας για θέματα αρμοδιότητας

Εμπειρία

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • αρ. 29 του ν. 4369/2016 (Α' 33) | <p>Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, ή</p> <p>κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ,</p> <p>ή</p> <p>αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ,</p> <p>ή</p> <p>κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό Α' ,</p> <p>ή κατοχή Α' βαθμού με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Δεξιότητες

- Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία
- Να συντονίζει τα Τμήματα τα οποία υπάγονται στη Διεύθυνση της οποίας προϊστάται
- Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους προϊσταμένους των μονάδων της Δ/σης του και τους ιεραρχικά ανωτέρους
- Να είναι αξιόπιστος/η και εχέμυθος/η
- Να είναι αντικειμενικός/η
- Να είναι επικοινωνιακός/η
- Να διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
- Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων
- Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων-συγκρούσεων, κινδύνων-αλλαγών
- Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| 3 έτη | Όχι | |

Υπογραφή