



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Φεβρουαρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 320

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός διαδικασιών απασχόλησης στο Πλαίσιο εφαρμογής της δράσης 1.1.1 «Δράσεις Κατάρτισης και Ανάπτυξης Δεξιοτήτων για νέους γεωργούς και μικρές γεωργικές εκμεταλλεύσεις» του Μέτρου Μ01 («Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης»), του ΠΑΑ 2014-2020, για τους δικαιούχους του Υπομέτρου 6.1 των οποίων οι πράξεις έχουν ενταχθεί και θα ενταχθούν για πρώτη φορά στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020 και για τους δικαιούχους του Υπομέτρου 6.3 των οποίων οι Πράξεις θα ενταχθούν στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020».
- 2 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης.
- 3 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν.Κ.Υ. Καρύστου, Αναστάσιο Μίχα.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 32/15688

(1)

**Καθορισμός διαδικασιών απασχόλησης στο Πλαίσιο εφαρμογής της δράσης 1.1.1 «Δράσεις Κατάρτισης και Ανάπτυξης Δεξιοτήτων για νέους γεωργούς και μικρές γεωργικές εκμεταλλεύσεις» του Μέτρου Μ01 («Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης»), του ΠΑΑ 2014-2020, για τους δικαιούχους του Υπομέτρου 6.1 των οποίων οι πράξεις έχουν ενταχθεί και θα ενταχθούν για πρώτη φορά στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020 και για τους δικαιούχους του Υπομέτρου 6.3 των οποίων οι Πράξεις θα ενταχθούν στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020».**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ****ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρ-

μογή της Ενωσιακής και Εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» (Α' 78).

β) Της παρ. 2 του άρθρου 69 του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο Ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

γ) Του άρθρου 31 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ», όπως ισχύει».

δ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

ε) Του π.δ. 97/2017 (ΦΕΚ Α' 138) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

στ) Του π.δ. 88/2018 (ΦΕΚ Α' 160) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Τους Κανονισμούς, όπως ισχύουν:

α) (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 320). β) (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανο-

νισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 487).

γ) (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάρτιση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 549).

δ) Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής, της 11ης Μαρτίου 2014, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων (ΕΕ L 227, 31.7.2014, σ. 1). ε) Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουλίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) (ΕΕ L 227, 31.7.2014, σ. 18).

3. Την υπ' αριθμ. 11510/14.12.2016 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4113/Β/21-12-2016) «Πλαίσιο εφαρμογής της Δράσης 1.1.1. «Δράσεις Κατάρτισης και Ανάπτυξης Δεξιότητων για νέους γεωργούς και μικρές γεωργικές εκμεταλλεύσεις» του Μέτρου 1 «Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης» του ΠΑΑ 2014-2020», όπως ισχύει.

4. Το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014-2020 (CCI 2014GR06RDNP001), όπως κάθε φορά ισχύει.

5. Την αριθμ. C (2015) 9170 final/11-12-2015 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως κάθε φορά ισχύει.

6. Το με αριθμ. 51619/03-12-2018 έγγραφο του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού-ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού,  
αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

##### Καθορισμός διαδικασιών απασχόλησης

1.α) Για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, ο δικαιούχος των δράσεων, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 παρ. 4 της υπ' αριθμ. 11510/14-12-2016 υπουργικής απόφασης, συνάπτει συμβάσεις έργου με το εκπαιδευτικό προσωπικό, που αναφέρεται στο άρθρο 7 της υπ' αριθμ. 11510/14-12-2016 (ΦΕΚ 4113/Β/21-12-2016) υπουργικής απόφασης. Στις συμβάσεις καθορίζεται το εκπαιδευτικό έργο που πρόκειται να παρασχεθεί, ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης και η αποζημίωση, η οποία καθορίζεται σύμφωνα με την περίπτωση δ) του παρόντος άρθρου.

Ο δικαιούχος χρησιμοποιεί εκπαιδευτικό προσωπικό που διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα για την παροχή των υπηρεσιών μεταφοράς γνώσης στα συγκεκριμένα θεματικά πεδία των προγραμμάτων κατάρτισης, υπό τη μορφή εγγεγραμμένων εκπαιδευτών ενηλίκων στο πιστοποιημένο μητρώο του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ), καθώς και μη πιστοποιημένους εκπαιδευτές σε ποσοστό μικρότερο του 40%, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της ΕΥΕ ΠΑΑ, με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 7 της υπ' αριθμ. 11510/14-12-2016 υπουργικής απόφασης. Το εκπαιδευτικό προσωπικό θα αντλείται από το Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ που διαχειρίζεται η Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης, στο οποίο όσοι εκπαιδευτές έχουν υποβάλλει αίτηση και πληρούν τα κριτήρια της υπ' αριθμ. 11510/14-12-2016 απόφασης, θεωρούνται ενταγμένοι σε αυτό, έχοντας τη δυνατότητα επικαιροποίησης των στοιχείων τους. Ο δικαιούχος εάν κρίνει απαραίτητο μπορεί να μοριοδοτήσει επί τη βάση κριτηρίων το παραπάνω Μητρώο Εκπαιδευτών.

Κατά την διαδικασία επιλογής εκπαιδευτικού προσωπικού θα πρέπει κατά προτεραιότητα να προτιμούνται οι εγγεγραμμένοι στο μητρώο ανεργίας του ΟΑΕΔ, οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ. Οι παραπάνω άνεργοι δηλώνουν την Περιφέρεια του τόπου κατοικίας τους και δύναται να δηλώσουν μία ακόμη Περιφέρεια στην οποία επιθυμούν να απασχοληθούν. Προσκομίζουν βεβαίωση ότι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο ανεργίας του ΟΑΕΔ και για την σειρά προτεραιότητας θα λαμβάνεται ο χρόνος εγγραφής στο παραπάνω μητρώο ανεργίας. Οι υπολειπόμενες θέσεις θα καλύπτονται από εκπαιδευτές, ελεύθερους επαγγελματίες, υπαλλήλους του ίδιου του δικαιούχου, υπαλλήλους του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή άλλων Υπουργείων, τους υπαλλήλους των Δήμων, των Περιφερειών, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ. Για την πλήρωση των θέσεων από τους εκπαιδευτές της ανωτέρω κατηγορίας, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ως κριτήριο επιλογής ο τόπος κατοικίας του εκπαιδευτή ο οποίος πρέπει να είναι εντός της αυτής Περιφέρειας. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση μη πλήρωσης των θέσεων για την Περιφέρεια Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, το εκπαιδευτικό προσωπικό όλων των ως άνω κατηγοριών, μπορεί να αντλείται και από την Περιφέρεια Αττικής. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας ανεύρεσης εκπαιδευτών βάσει των ως άνω κριτηρίων, ο δικαιούχος δύναται, με αιτιολογημένη απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου του, να ορίζει εκπαιδευτές από το μητρώο εκπαιδευτών, κατά παρέκκλιση της ανωτέρω διαδικασίας.

Για τη διασφάλιση της διαδικασίας της αξιολόγησης των προγραμμάτων κατάρτισης του άρθρου 8 της υπ' αριθμ. 11510/21.12.2016 υπουργική απόφαση, η γραπτή εξέταση και η βαθμολόγηση θα πραγματοποιείται από εκπαιδευτές ( υπαλλήλους του δικαιούχου ή δημοσίου υπαλλήλους) ενταγμένους στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, πιστοποιημένους η μη.

β) Σε περίπτωση που απασχολούνται ως εκπαιδευτές ή ως υπεύθυνοι υλοποίησης εκπαιδεύσεων, υπάλληλοι του δημοσίου τομέα, εφαρμόζεται το άρθρο 31 του υπαλληλικού κώδικα.

γ) Το ανώτατο όριο απασχόλησης των εκπαιδευτών όλων των κατηγοριών είναι δεκαοκτώ (18) ώρες ανά εκπαιδευτή ανά πρόγραμμα κατάρτισης και κατ' εξαίρεση τριάντα έξι (36) ώρες ανά εκπαιδευτή ανά πρόγραμμα κατάρτισης για τα προγράμματα κατάρτισης που λαμβάνουν χώρα σε νησιωτικές περιοχές, εκτός Κρήτης και Εύβοιας. Το ανώτερο όριο απασχόλησης για τους εκπαιδευτές δεν δύναται να ξεπερνά τις οχτακόσιες δέκα (810) ώρες ανά εκπαιδευτή στο σύνολο του έτους, με εξαίρεση τους εκπαιδευτές υπαλλήλους του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπου το όριο απασχόλησης ανά εκπαιδευτή στο σύνολο του έτους, δε δύναται να ξεπερνά τις τριακόσιες εξήντα (360) ώρες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει για τον καθορισμό του ανώτατου ορίου απασχόλησης ανά εκπαιδευτή, να λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, προκειμένου να μην γίνεται υπέρβαση του ανώτατου επιτρεπόμενου ωραρίου εργασίας.

δ) Η αποζημίωση του εκπαιδευτικού προσωπικού της παρ. 1 α) του παρόντος, βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό της συγχρηματοδοτούμενης πράξης και το ύψος της καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του δικαιούχου με τρόπο ώστε να μην γίνεται υπέρβαση του μοναδιαίου κόστους ανά καταρτιζόμενο, όπως αυτό υπολογίζεται με βάση τη μελέτη σχετικά με την εκτίμηση του εύλογου εύρους μοναδιαίου κόστους για τις σχετικές δαπάνες.

2.α) Για την οργάνωση, τη διεξαγωγή, την αξιολόγηση, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την υποστήριξη των προγραμμάτων κατάρτισης, ο δικαιούχος απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και θέτει τα κριτήρια επιλογής για την πλήρωση των θέσεων. Ο δικαιούχος δύναται να συνάπτει συμβάσεις έργου με ανέργους και ελεύθερους επαγγελματίες, στις οποίες καθορίζεται το έργο που πρόκειται να παρασχεθεί, ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης και η αποζημίωση η οποία καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. 2β του παρόντος. Σε περίπτωση μη πλήρωσης των θέσεων από τις παραπάνω κατηγορίες, οι υπολειπόμενες θέσεις δύναται να καλυφθούν με υπαλλήλους του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή άλλων Υπουργείων, τους υπαλλήλους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου.

β) Η αποζημίωση του λοιπού προσωπικού της παρ. 2α του παρόντος βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό της συγχρηματοδοτούμενης πράξης και το ύψος της καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του δικαιούχου, με τρόπο ώστε να μην γίνεται υπέρβαση του μοναδιαίου κόστους ανά καταρτιζόμενο, όπως αυτό υπολογίζεται με βάση τη μελέτη σχετικά με την εκτίμηση του εύλογου εύρους μοναδιαίου κόστους για τις σχετικές δαπάνες.

Άρθρο 2

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα από την έναρξη ισχύος της καταργεί την υπ' αριθμ. 1151/59872/01-06-2017 (ΦΕΚ 1974/Β'/2017) υπουργική απόφαση.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιανουαρίου 2019

Ο Υπουργός

**ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΑΧΩΒΙΤΗΣ**

Αριθμ. 4534

(2)

**Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. 1 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης,

2. Τις διατάξεις του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/τ.Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Το άρθρο 3, της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ και των άρθρων 2 και 3 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

5. Την αριθμ. 78161/31-12-2018 (ΦΕΚ 783/Υ.Ο.Δ.Δ./31-12-2018) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αν. Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Α.Δ. Αιγαίου.

6. Την οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

7. Το με αριθμ. 1055/16-01-2019 αίτημα του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης με το οποίο διαβιβάζεται η με αριθμ. 3/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης με την οποία καθορίζεται ο αριθμός και η ειδικότητα των αιρετών του που πρόκειται να μετακινηθούν.

8. Την με αριθμ. 27141/20-12-2018 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Σύρου - Ερμούπολης για την ύπαρξη των πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών που υπηρετούν στο Δήμο Σύρου - Ερμούπολης ως εξής:

		ΑΙΡΕΤΟΙ	
A/A	Αξίωμα	Αριθμός Αιρετών	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	Δήμαρχος	1	60
2	Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου	1	60
3	Αντιδήμαρχος Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών	1	60
4	Αντιδήμαρχος Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών	1	60
5	Αντιδήμαρχος Δ/νσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	1	60
6	Αντιδήμαρχος Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δόμησης	1	60
7	Αντιδήμαρχος Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού	1	60
8	Εντεταλμένοι Δημοτικοί Σύμβουλοι	4	60
9	Δημοτικοί Σύμβουλοι	17	30

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 12.000,00 € για το τρέχον έτος 2019 σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2019 του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης στους παρακάτω ΚΑ:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
10-6421	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών	7.000,00
60-6421	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών	2.000,00
61-6421	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών	1.000,00
69-6421-001	Ταξίδια Εσωτερικού-Εξωτερικού αιρετών έργου «Μηχανισμός Ενθάρρυνσης και Υποστήριξης των Επενδύσεων και της Καινοτομικής Επιχειρηματικότητας στο νησί της Σύρου»	2.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 24 Ιανουαρίου 2019

Ο Ασκών καθηκόντα συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 1361

(3)

**Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν.Κ.Υ. Καρύστου, Αναστάσιο Μίχα.**

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΑΣ -  
Γ.Ν. - Κ.Υ. ΚΑΡΥΣΤΟΥ - Γ.Ν. - Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 8 και 9, του άρθρου 7, του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α' /4-4-2005), περί αρμοδιοτήτων του Διοικητή και Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 69 και 70 του ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31Α').

3. Τις διατάξεις του άρθρου 66, παρ. 11, 12, 13 και 14 του ν. 3984/2011 (ΦΕΚ 150Α).

4. Τις διατάξεις της παρ. 3, του άρθρου 22 του ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228Α').

5. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Υ4α/οικ. 84627/25-7-2011 (ΦΕΚ 1681/Β'/28-7-2011) υπουργικής απόφασης.

6. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Υ4α/οικ.91432/25-7-2011 (ΦΕΚ 2012/Β'/9-9-2011) υπουργικής απόφασης.

7. Τις διατάξεις της παρ. 5, του άρθρου τέταρτου του ν. 4118/2013 (ΦΕΚ 32Α').

8. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Υ4α/οικ. 123886/31-12-2012 (ΦΕΚ 3510/Β/31-12-2012) υπουργικής απόφασης «Ενοποιημένος Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκίδας, του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Καρύστου και του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Κύμης».

9. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Υ4α/οικ. 39497/10-04-2012 (ΦΕΚ 1149/Β' /10-4-2012) κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κ.Υ. Καρύστου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Την υπ' αριθμ. Α2β/Γ.Π.οικ.49822/1-7-2016 (ΦΕΚ 364/ΥΟΔΔ/11-7-2016) υπουργική απόφαση, με την οποία διορίστηκε ο Τζαφέρης Παναγιώτης του Γεωργίου, ως Διοικητής του ενοποιημένου Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ.Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης».

11. Την υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.96173/10-12-2018 (ΦΕΚ 753/ΥΟΔΔ/17-12-2018) υπουργική απόφαση, με την οποία διορίστηκε ο Μίχας Αναστάσιος του Γεωργίου, ως Αναπληρωτής Διοικητής στο Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΑΣ - Γ.Ν. Κ.Υ. ΚΑΡΥΣΤΟΥ - Γ.Ν. Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ, με αρμοδιότητα στην αποκεντρωμένη οργανική μονάδα Κάρυστος, Α.Δ.Α.: 68Λ2465ΦΥΟ-ΥΩΤ.

12. Την ανάγκη για εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του Γενικού Νοσοκομείου Κ.Υ. Καρύστου.

13. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/1999) περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων και δημοσίευσης των κανονιστικών διοικητικών πράξεων.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Πλέον των αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Διοικητή οι οποίες προβλέπονται στην παρ. 9, του άρθρου 7 του ν. 3329/2005, μεταβιβάζουμε στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν. Κ.Υ. Καρύστου Αναστάσιο Μίχα, και το δικαίωμα να υπογράφει πράξεις ή άλλα έγγραφα και να ασκεί επιπλέον συγκεκριμένες αρμοδιότητες, ως ακολούθως:

1) Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

2) Εκπονεί και ενημερώνει σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο το χάρτη υγείας του Νοσοκομείου και τον υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

3) Εκπονεί το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Νοσοκομείου και το υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

4) Εκπονεί, σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο, το επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης μαζικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών και το υποβάλλει προς έγκριση στο ενιαίο Δ.Σ.

5) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Νοσοκομείου του. Έχει την ευθύνη της περιβαλλοντικής πολιτικής και διαχείρισης του Νοσοκομείου.

6) Επεξεργάζεται και αξιολογεί όλες τις προτάσεις και αιτήματα των Υπηρεσιών και του προσωπικού και τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.

7) Υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο την επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών ΕΣΥ και την παράταση παραμονής ειδικευόμενων ιατρών.

8) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του Νοσοκομείου του.

9) Υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών.

10) Αποφασίζει την τοποθέτηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων του Νοσοκομείου.

11) Αναθέτει προσωρινά καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.

12) Εισηγείται στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου τον προϋπολογισμό του φορέα, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

13) Είναι εισηγητής στο Διοικητικό Συμβούλιο για το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του Νοσοκομείου, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

14) Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο την σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου

εξοπλισμού, προμήθεια παντός είδους αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών για ποσά άνω αυτών που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις έχει αρμοδιότητα να εγκρίνει.

15) Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα του.

16) Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Νοσοκομείου του, την οποία υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

17) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και την εκποίηση τους.

18) Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για το σχεδιασμό και διαχείριση διαφόρων προγραμμάτων δράσης του Νοσοκομείου.

19) Εκπροσωπεί το Νοσοκομείο του δικαστικώς και εξωδικώς, καθώς και έναντι τρίτων και διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

20) Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου και ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο των φορέων ευθύνης του και να επιβάλει τις αντίστοιχες πειθαρχικές ποινές του μονομελούς οργάνου.

21) Αποφασίζει για το χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού.

22) Εισηγείται στον Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη χρησιμοποιούμενου υλικού του Νοσοκομείου.

23) Συγκροτεί το Επιστημονικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

24) Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του αναθέτει ο Κοινός Διοικητής, το Ενιαίο Δ.Σ. και με αποφάσεις του ο Διοικητής της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

25) Υπογράφει χρηματικά εντάλματα και χρηματικούς τίτλους εξόφλησης ενταλμάτων (επιταγές κ.λπ.), καθώς επίσης και τα επίσημα τηρούμενα βιβλία του Ιδρύματος που προβλέπονται από το Δημόσιο Λογιστικό.

26) Υπογράφει όλα τα έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις των υπηρεσιών της Νοσοκομειακής Μονάδας του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

27) Έχει την ευθύνη της διαχείρισης επικοινωνίας των δράσεων του Νοσοκομείου μέσω ηλεκτρονικού και έντυπου τύπου.

Έχει δικαίωμα τελικής υπογραφής για:

1) Εντολές μετακίνησής εκτός έδρας πάσης φύσης, πλην αυτών που ορίζονται στην παρ. 1, περ. β' της υπ' αρ. Υ4α/οικ.91432/25-07-2011 (ΦΕΚ 2012/Β'/9-9-2011) υπουργική απόφαση και αφορούν στις μετακινήσεις μεταξύ των Νοσοκομείων με σκοπό την ορθολογικότερη κατανομή τους και την κάλυψη έκτακτων αναγκών των Νοσοκομείων.

2) Ως διατάκτη για την υπογραφή επιταγών και χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν δαπάνες και προμήθειες των νοσηλευτικών μονάδων ευθύνης τους.

- 3) Το Ημερήσιο Πρόγραμμα Εφημεριών.
- 4) Τις Δεσμεύσεις Πιστώσεων.
- 5) Συμβάσεις.
- 6) Γνωστοποιήσεις κατακύρωσης.
- 7) Εγκρίνει την σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός είδους αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού μέχρι 20.000 € ετησίως.
- 8) Αποφάσεις συγκρότησης ομάδων εργασίας και επιτροπών για το σχεδιασμό και διαχείριση διαφόρων προγραμμάτων δράσης του Νοσοκομείου.
- 9) Πρωτόκολλα Ορκωμοσίας.
- 10) Προσλήψεις μόνιμου και λοιπού προσωπικού.
- 11) Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.
- 12) Ωριμάνσεις.
- 13) Την Κατανομή και την τοποθέτηση προϊσταμένων των προβλεπόμενων από τον οικείο οργανισμό τμημάτων και γραφείων του Νοσοκομείου του.

14) Χορήγηση αδειών ιατρικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού.

15) Συγκρότηση ομάδων εργασίας και επιτροπών για τον σχεδιασμό και διαχείριση διαφόρων προγραμμάτων δράσης του Νοσοκομείου.

16) Προκηρύξεις νέων θέσεων.

17) Διακοπή και λύση θητείας.

Σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αναπληρωτή Διοικητή, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας της Νοσοκομειακής Μονάδας και σε περίπτωση απουσίας και κωλύματος και του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας, ασκούνται από τον κοινό Διοικητή του ενοποιημένου Ν.Π.Δ.Δ.

Κάθε προηγούμενη σχετική πράξη παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 24 Ιανουαρίου 2019

Ο Διοικητής

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΑΦΕΡΟΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

