



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2405

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 124/113328

Καθορισμός του ακριβούς περιεχομένου και των λεπτομερειών εφαρμογής της Δράσης «Καταγραφή, χαρτογράφηση, αξιολόγηση και διαχείριση μελισσοκομικής χλωρίδας» της Παρέμβασης Π2-55.5: «Συνεργασία με ειδικευμένους φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας στον τομέα της μελισσοκομίας και των μελισσοκομικών προϊόντων», στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος ενίσχυσης του τομέα της μελισσοκομίας, του εγκεκριμένου εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α' 200).

β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ) της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α' 78),

δ) των άρθρων 20, 66, 67, 68 και 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημοσίο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

ε) του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021 - 2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νοεφιών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως της παρ. 32 του άρθρου 63, αυτού, στ) της υπ' αρ. 885/13-03-2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ορισμός Ενδιάμεσων Φορέων (ΕΦ) των Παρεμβάσεων Άμεσων Ενισχύσεων και των Τομεακών Προγραμμάτων του Πυλώνα Ι του ΣΣ ΚΑΠ και ανάθεση καθηκόντων σε αυτούς» (ΑΔΑ: 6Ρ2Ρ4653ΠΓ-Σ0Α).

2. Τους Κανονισμούς:

α) Καν. (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.

β) Εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) 2021/166 της Επιτροπής της 10ης Φεβρουαρίου 2021, για την τροποποίηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1368 όσον αφορά την παράταση των εθνικών προγραμμάτων στον τομέα της μελισσοκομίας.

γ) Καν. (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.

δ) Εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) 2022/1475 της Επιτροπής της 6ης Σεπτεμβρίου 2022, σχετικά με τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την αξιολόγηση των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ και την παροχή πληροφοριών για σκοπούς παρακολούθησης και αξιολόγησης.

3. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

4. Την εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2022/8270 της Επιτροπής της 21ης Νοεμβρίου 2022, σχετικά με την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027), για ενωσιακή στήρι-

ξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.

5. Την υπ' αρ. 1040/28-03-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) Άμεσων Ενισχύσεων ΣΣ ΚΑΠ» (Β' 2179).

6. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

7. Την υπ' αρ. 3065/13-07-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Σταύρο Κελέτση» (Β' 4527).

8. Το υπ' αρ. 977/16-04-2024 έγγραφο της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

9. Το από 16/04/2024 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του ΟΠΕΚΕΠΕ.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, επιπλέον εκείνης η οποία έχει εγκριθεί για την υλοποίηση του προγράμματος ενίσχυσης του τομέα της μελισσοκομίας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 Σκοπός

Σε εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 2 της υπ' αρ. 885/13-03-2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθορίζουμε το ακριβές περιεχόμενο και τις λεπτομέρειες εφαρμογής της Δράσης «Καταγραφή, χαρτογράφηση, αξιολόγηση και διαχείριση μελισσοκομικής χλωρίδας», όπως προβλέπονται στην παρέμβαση Π2-55.5 «Συνεργασία με ειδικευμένους φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας στον τομέα της μελισσοκομίας και των μελισσοκομικών προϊόντων», στο πλαίσιο υλοποίησης των Παρεμβάσεων του τομέα της μελισσοκομίας, του εγκεκριμένου εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 - 2027.

Άρθρο 2 Περίοδος εφαρμογής

1. Η εφαρμογή της παρούσας καλύπτει το χρονικό διάστημα των προγραμματικών ετών από 2024 έως και 2027, σύμφωνα με το εγκεκριμένο εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023 - 2027 (ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027).

2. Επιλέξιμες δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της παρούσας από τους δικαιούχους, από την 1η Αυγούστου του ημερολογιακού έτους ν-1 μέχρι την 31η Ιουλίου του ημερολογιακού έτους ν, επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους ν, όπως ορίζεται στο άρθρο 35 του Καν. (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

3. Η περίοδος δώδεκα (12) διαδοχικών μηνών από την 1η Αυγούστου του ημερολογιακού έτους ν-1 μέχρι την 31η Ιουλίου του ημερολογιακού έτους ν ορίζεται ως «προγραμματικό έτος ν», για την υλοποίηση των δράσεων που προβλέπονται από την παρούσα.

Άρθρο 3 Χρηματοδότηση της Δράσης

1. Τα εγκεκριμένα ενδεικτικά χρηματοδοτικά όρια της συνολικής δαπάνης για την υλοποίηση της παρούσας, αναφέρονται στο «χρηματοδοτικό πίνακα με εκροές» της Παρέμβασης Π2-55.5 και ειδικότερα της Δράσης «ΜΚ2-55.5-2 - Καταγραφή, χαρτογράφηση, αξιολόγηση και διαχείριση μελισσοκομικής χλωρίδας», του εγκεκριμένου Σ.Σ. ΚΑΠ 2023 - 2027.

2. Η απόφαση ένταξης του δικαιούχου, αποτελεί αυτοδίκαια πρόταση εγγραφής στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ. Η εγγραφή πραγματοποιείται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 60 του ν. 4914/2022.

3. Η ενίσχυση θα δίνεται ως επιστροφή της επιλέξιμης δαπάνης που έχει όντως πραγματοποιηθεί από τον δικαιούχο, σύμφωνα με το σημείο (α) της παρ. 1 του άρθρου 44 του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και το ποσοστό ενίσχυσης ορίζεται σε 100%.

Άρθρο 4 Περιγραφή της Δράσης - δικαιούχοι

1. Με γνώμονα τη μεγάλη σημασία της βιοποικιλότητας και της πολυμορφίας της γύρης στη διατροφή των μελισσών με ό,τι αυτό συνεπάγεται για την υγεία και την παραγωγικότητά τους, αναδεικνύεται η ανάγκη καταγραφής, χαρτογράφησης και αξιολόγησης της μελισσοκομικής χλωρίδας συγκεκριμένων περιοχών της Χώρας, προκειμένου να ληφθούν αποφάσεις σχετικά με την αιφόρο διαχείριση, προστασία και εμπλουτισμό της, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

2. Στο πλαίσιο της παρούσας ορίζονται ως δυνητικοί δικαιούχοι εξειδικευμένα Πανεπιστημιακά - Ερευνητικά Ιδρύματα και φορείς με αποδεδειγμένη πρόσφατη εμπειρία και τεχνογνωσία στον σχεδιασμό, εγκατάσταση και διαχείριση μελισσοκομικού/ών πάρκου/ων ή αντίστοιχων έργων, για την υλοποίηση ερευνητικής προσπάθειας με τίτλο: «Καταγραφή, χαρτογράφηση, αξιολόγηση και διαχείριση της μελισσοκομικής χλωρίδας, στην πυρόπληκτη περιοχή του Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς - Λευκίμης - Σουφλίου, σε άλλες περιοχές της Π.Ε. Έβρου και σε περιοχές της Χώρας που έχουν πληγεί από τα ακραία φυσικά φαινόμενα του 2023».

3. Η ολοκλήρωση και εφαρμογή της ερευνητικής προσπάθειας προϋποθέτει την υλοποίηση από τον δικαιούχο, των ακόλουθων παραδοτέων επιμέρους έργων και την εκπόνηση των απαιτούμενων επιστημονικών μελετών ή/και εκθέσεων εφαρμογής αντιστοίχως:

α) Καταγραφή και αξιολόγηση της κατάστασης της μελισσοκομικής χλωρίδας στην πυρόπληκτη περιοχή του «Μελισσοκομικού Πάρκου» στην περιοχή "Κοτρωνιά" του Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς - Λευκίμης - Σουφλίου,

β) σχεδιασμός της αποκατάστασης - πιθανής επέκτασης και προγραμματισμού αιφόρου διαχείρισης «Προστατευτικού Μελισσοκομικού Πάρκου - Καταφυγίου Επικοινωνιών» στην περιοχή "Κοτρωνιά" του Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς - Λευκίμης - Σουφλίου, με την αξιοποίηση και της σύγχρονης τεχνολογίας (π.χ. εφαρμογές τηλεπισκόπησης), για τη δημιουργία κατάλληλων

θέσεων (μελισσοτόπων) προς τοποθέτηση κυψελών μελισσών, για τη βελτίωση της μελισσοκομικής παραγωγής, την προαγωγή της βιοποικιλότητας και την προσέλκυση - προστασία των επικονιαστών,

γ) δημιουργία και προγραμματισμό αιφόρου διαχείρισης «Προστατευτικού/ών Μελισσοκομικού/ών Πάρκου/ων - Καταφυγίου/ων Επικονιαστών» σε δάση ή/και δασικές εκτάσεις σε άλλες περιοχές της Π.Ε. Έβρου,

δ) καταγραφή και αξιολόγηση της μελισσοκομικής χλωρίδας σε επιλεγμένες δασικές εκτάσεις που βρίσκονται σε περιοχές της Χώρας που έχουν πληγεί από τα ακραία φυσικά φαινόμενα του 2023, με την αξιοποίηση και της σύγχρονης τεχνολογίας (π.χ. εφαρμογές τηλεπισκόπησης) και δημιουργία - προγραμματισμός αιφόρου διαχείρισης «Προστατευτικού/ών Μελισσοκομικού/ών Πάρκου/ων - Καταφυγίου/ων Επικονιαστών» στις εν λόγω περιοχές, για τη βελτίωση της μελισσοκομικής παραγωγής, την προαγωγή της βιοποικιλότητας και την προσέλκυση - προστασία των επικονιαστών,

ε) αξιολόγηση της επίδρασης - συμβολής της δημιουργίας και λειτουργίας «Προστατευτικών Μελισσοκομικών Πάρκων - Καταφυγίων Επικονιαστών» στην αποκατάσταση και αιφορία της ευρύτερης περιοχής και στην αναστροφή της μείωσης του αριθμού των επικονιαστών.

4. Η συνεργασία του δικαιούχου με ένα ή περισσότερα εξειδικευμένα εργαστήρια Πανεπιστημιακών - Ερευνητικών Ιδρυμάτων με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της υπό εκπόνηση ερευνητικής πρότασης και των επιμέρους έργων συνυπολογίζεται θετικά κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ορισμού του δικαιούχου και ένταξης στη Δράση.

5. Με την υλοποίηση της Δράσης και των προβλεπόμενων παραδοτέων επιμέρους έργων επιτυγχάνεται ο ειδικός στόχος 6 της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής: «Συμβολή στην ανάσχεση και αντιστροφή της απώλειας βιοποικιλότητας, στην ενίσχυση των οικοσυστημικών υπηρεσιών και στη διατήρηση των οικοτόπων και των τοπίων της περιοχής».

6. Με την υλοποίηση της Δράσης και των προβλεπόμενων παραδοτέων επιμέρους έργων, αντιμετωπίζονται οι ακόλουθες ανάγκες: α) ΑΝ 050.06.02 «Πρώιμη πρακτικών για την διατήρηση/ενίσχυση της βιοποικιλότητας σε γεωργικές και δασικές εκτάσεις», β) ΑΝ 071.06.07 «Αύξηση των διατηρούμενων στοιχείων του τοπίου στις γεωργικές γαίες» και γ) ΑΝ 083.06.09 «Συμπλήρωση και βελτίωση του συστήματος παρακολούθησης της κατάστασης των ειδών και οικοτόπων».

7. Η προτεινόμενη μεθοδολογία και η εφαρμογή της μπορούν να αποτελέσουν πρότυπο για τη δημιουργία ή/και αποκατάσταση «Προστατευτικών Μελισσοκομικών Πάρκων - Καταφυγίων Επικονιαστών» σε περιοχές με παρόμοια χαρακτηριστικά και σε άλλες Περιφερειακές Ενότητες της Χώρας. Τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα που θα εξαχθούν από την υλοποίηση της Δράσης και των προβλεπόμενων παραδοτέων έργων, μπορούν να οδηγήσουν στη λήψη αποφάσεων σχετικά με τις βελτιώσεις και προβλέψεις που ενδείκνυται να γίνουν στο σχεδιασμό και στην εγκατάσταση «Προστατευτικών Μελισσοκομικών Πάρκων - Καταφυγίων

Επικονιαστών» στην Ελληνική Επικράτεια, για την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της μελισσοκομίας, την ενίσχυση του οικοσυστήματος, την προαγωγή της βιοποικιλότητας και την αναστροφή της μείωσης του αριθμού των επικονιαστών.

8. Η χρήση των «Προστατευτικών Μελισσοκομικών Πάρκων - Καταφυγίων Επικονιαστών» θα γίνεται από τους ενεργούς μελισσοκόμους με μελισσοκομική έδρα στην ευρύτερη περιοχή της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας, με σκοπό τη μείωση του κόστους παραγωγής, τη βελτίωση της παραγωγικότητας των κυψελών τους και τη συμβολή των μελισσών στην επικονίαση της χλωρίδας της περιοχής.

Άρθρο 5

Επιλέξιμες Δαπάνες

1. Στις επιλέξιμες δαπάνες για την υλοποίηση της δράσης μπορεί να συμπεριλαμβάνονται οι ακόλουθες:

α) Δαπάνες προμήθειας ειδικού ερευνητικού εξοπλισμού και πάγιων υλικών που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση του έργου (εργαστηρίου ή/και πεδίου), στις οποίες δύναται να εντάσσονται η προμήθεια και εγκατάσταση - φύτευση μελισσοκομικών φυτών, η προμήθεια και τοποθέτηση προστατευτικών μέσων (π.χ. πλέγματος ή ηλεκτροφόρου περίφραξης) και η προμήθεια και τοποθέτηση εξοπλισμού αρδευτικού δικτύου και δεξαμενών,

β) αμοιβές προσωπικού,

γ) δαπάνες παροχής υπηρεσιών εξωτερικών εμπειρογνομόνων και επιστημονικών συνεργατών που κρίνονται απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου (στο εργαστήριο και στο πεδίο), στις οποίες δύναται να εντάσσονται καλλιεργητική φροντίδα και υπηρεσίες διαμόρφωσης αγροτικών - δασικών οδών, διόδων και μονοπατιών και διαμόρφωση μελισσοτόπων,

δ) δαπάνες για οδοιπορικά κι εκτός έδρας αποζημιώσεις του απασχολούμενου προσωπικού (μόνιμου ή έκτακτου) για την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με την υποπαρ. Δ.9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας» του ν. 4336/2015 (Α' 94) όπως ισχύει κάθε φορά,

ε) διάφορα απρόβλεπτα έξοδα,

στ) κρατήσεις υπέρ του φορέα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, εκτός εάν δεν είναι ανακτήσιμος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον δικαιούχο.

3. Για την απόκτηση εξοπλισμού ισχύουν οι πρόνοιες των παρ. 1, 9, 10 του άρθρου 11 «Επενδύσεις σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού» του καν. (ΕΕ) 2022/126.

4. Δεν είναι επιλέξιμες για ενίσχυση οι αναφερόμενες κατηγορίες δαπανών στο Παράρτημα ΙΙ Μέρος Ι Κατάλογος μη επιλέξιμων δαπανών του καν. (ΕΕ) 2022/126.

5. Όσον αφορά δαπάνες για αμοιβές προσωπικού και διοικητικές δαπάνες, ισχύουν οι πρόνοιες των παρ. 1 και 2 του άρθρου 23 «Διοικητικές δαπάνες και δαπάνες προσωπικού» του καν. (ΕΕ) 2022/126 και συγκεκριμένα:

α) Οι εν λόγω δαπάνες αφορούν, μεταξύ άλλων, τις δαπάνες του προσωπικού που προσλαμβάνει ο δικαιούχος και τις δαπάνες που αντιστοιχούν στο μερίδιο των ωρών εργασίας που έχει αφιερώσει το μόνιμο προσωπικό του δικαιούχου για την υλοποίηση της Δράσης.

β) Ο δικαιούχος υποβάλλει δικαιολογητικά έγγραφα που καθορίζουν τις λεπτομέρειες της εργασίας που όντως εκτελέστηκε σε σχέση με τη συγκεκριμένη Δράση και ότι η αξία των σχετικών δαπανών προσωπικού μπορεί να εκτιμηθεί και να επαληθευτεί ανεξάρτητα. Η αξία των δαπανών προσωπικού που σχετίζεται με τη συγκεκριμένη Δράση δεν υπερβαίνει τις δαπάνες που είναι γενικά αποδεκτές στην εκάστοτε αγορά για το ίδιο είδος υπηρεσίας.

γ) Για τον σκοπό του προσδιορισμού των δαπανών προσωπικού που σχετίζονται με την υλοποίηση Δράσης από το μόνιμο προσωπικό του δικαιούχου, η εφαρμοστέα ωριαία αμοιβή μπορεί να υπολογίζεται διαιρώντας τις τελευταίες τεκμηριωμένες ετήσιες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης των συγκεκριμένων υπαλλήλων που εργάστηκαν κατά την υλοποίηση της πράξης διά 1.720 ώρες, ή κατ' αναλογία σε περίπτωση εργαζομένων μερικής απασχόλησης.

δ) Οι διοικητικές δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εάν δεν υπερβαίνουν το 4 % του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών της υλοποιούμενης παρέμβασης.

Άρθρο 6

Διαδικασία αξιολόγησης - ένταξης στη Δράση

1. Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας, υποβάλλεται ψηφιακά προς τη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ αίτηση έγκρισης ερευνητικής πρότασης και συμμετοχής - ένταξης στη Δράση, στην οποία αναφέρεται αναλυτικά ο συνολικός προϋπολογισμός δαπανών και ο προϋπολογισμός δαπανών ανά προγραμματικό έτος (Υπόδειγμα 1Α) συνοδευόμενη από:

α) Αναλυτική περιγραφή της υποβληθείσας ερευνητικής πρότασης, προγραμματισμό εργασιών (χρονοδιάγραμμα - περιγραφή έργων - παραδοτέο υλικό ανά χρονική φάση υλοποίησης, ανά έργο και συνολικά),

β) μεθοδολογία - πειραματικό σχεδιασμό - σχετική βιβλιογραφία - σχετικές δημοσιεύσεις - τεκμηρίωση σχετικής εμπειρίας,

γ) αναλυτική κατάσταση προβλεπόμενων δαπανών ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης για το σύνολο της ερευνητικής πρότασης και αναλυτικά για κάθε προγραμματικό έτος (Υπόδειγμα 2Α),

δ) απόφαση ορισμού του επιστημονικού υπεύθυνου για την υλοποίηση της Δράσης και του αρμόδιου για την υπογραφή όλων των σχετικών δικαιολογητικών,

ε) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου, ότι η συγκεκριμένη Δράση δεν χρηματοδοτείται από άλλη πηγή, καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις χορήγησης της ενίσχυσης, όπως περιγράφονται στις σχετικές εθνικές και κοινοτικές διατάξεις,

στ) κατάσταση συνεργαζόμενων φορέων με περιγραφή της συνδρομής του κάθε συνεργαζόμενου φορέα

στην υλοποίηση του συνόλου του Δράσης και των επί μέρους έργων,

ζ) βιογραφικά σημειώματα των φυσικών προσώπων που θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση της Δράσης και των προβλεπόμενων παραδοτέων έργων.

2. Η αίτηση της παρ. 1 με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά, αξιολογούνται από το Τμήμα Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ ως προς τα ακόλουθα: α) το περιεχόμενο και την πληρότητα της ερευνητικής πρότασης και των προτεινόμενων επιμέρους έργων, τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας, β) την επιλεξιμότητα και το ύψος των προβλεπόμενων δαπανών, γ) τη συνολική χρονική διάρκεια της υποβληθείσας ερευνητικής πρότασης και των προτεινόμενων επιμέρους έργων. Κατά την αξιολόγηση, αν κριθεί απαραίτητο μπορούν να ζητηθούν από τον επιστημονικό υπεύθυνο του δικαιούχου, διευκρινήσεις ή επιπλέον πληροφορίες που θα διευκολύνουν την τελική αξιολόγηση της αίτησης και της ερευνητικής πρότασης.

3. Για την έγκριση της συνέχισης της επιχορήγησης για την υλοποίηση της ερευνητικής πρότασης και των επιμέρους έργων κατά τα επόμενα προγραμματικά έτη, ο δικαιούχος υποβάλλει προς τη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ, μέχρι 15 Σεπτεμβρίου του αντίστοιχου προγραμματικού έτους, αίτηση συνέχισης της υλοποίησης της εγκεκριμένης ερευνητικής πρότασης (Υπόδειγμα 1Β) και συνέχισης της επιχορήγησης, συνοδευόμενη από:

α) Έκθεση πεπραγμένων του προηγούμενου προγραμματικού έτους, με καταγραφή της πορείας υλοποίησης της Δράσης συνολικά και των επιμέρους έργων,

β) αναλυτική περιγραφή της υποβληθείσας ερευνητικής πρότασης, προγραμματισμό εργασιών για το αντίστοιχο προγραμματικό έτος που αφορά η αίτηση (χρονοδιάγραμμα - περιγραφή επιμέρους έργων - παραδοτέο υλικό ανά έργο και συνολικά),

γ) αναλυτική κατάσταση προβλεπόμενων δαπανών ανά επιλέξιμη δράση για το αντίστοιχο προγραμματικό έτος που αφορά η αίτηση, με πιθανό αίτημα ανακατανομής των εγκεκριμένων κονδυλίων ανά θέση δαπάνης (εντός των ορίων της συνολικής εγκριθείσας ενίσχυσης), συνοδευόμενο από αιτιολόγηση του αιτήματος (Υπόδειγμα 2Α),

δ) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, ότι η συγκεκριμένη Δράση δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα απόφαση.

4. Η αίτηση της παρ. 3 με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά, διαβιβάζεται αρμοδίως στον Πρόεδρο της τριμελούς επιτροπής ελέγχου και παραλαβής του έργου, η οποία συστήνεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 9. Η εν λόγω επιτροπή ελέγχου και παραλαβής συνεδριάζει εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της αίτησης και συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης, συνεκτιμώντας: α) την πληρότητα του παραδοθέντος υλικού του προηγούμενου προγραμματικού έτους, β) το ύψος των

επιλέξιμων δαπανών και γ) πιθανό αίτημα ανακατανομής των εγκεκριμένων δαπανών.

5. Η ένταξη του δικαιούχου στη Δράση και η έγκριση επιχορήγησης για την υλοποίηση της ερευνητικής πρότασης και των προτεινόμενων επιμέρους έργων, με τα αντίστοιχα ποσά επιχορήγησης ανά θέση δαπάνης και ανά έτος, εγκρίνεται με απόφαση του προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων. Στην εν λόγω απόφαση καθορίζονται συμβατικές υποχρεώσεις του δικαιούχου, επιπλέον των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 7.

6. Η συνέχιση υλοποίησης της ερευνητικής πρότασης από τον δικαιούχο κατά τα επόμενα προγραμματικά έτη, με τα αντίστοιχα ποσά επιχορήγησης ανά θέση δαπάνης για το αντίστοιχο προγραμματικό έτος, εγκρίνεται με απόφαση του προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων, σύμφωνα με τα πορίσματα της επιτροπής ελέγχου και παραλαβής του έργου της παρ. 1 του άρθρου 9 ή της επιτροπής εξέτασης αντιρρήσεων της παρ. 2 του άρθρου 9 και λαμβάνοντας υπόψη τα πορίσματα και τις προτάσεις του Πρακτικού Τεχνικοοικονομικού Ελέγχου της παρ. 6 του άρθρου 8.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις δικαιούχου

1. Ο δικαιούχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για τη λήψη αδειών ή εγκρίσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση του συνολικού έργου και των επιμέρους υποέργων που αναλαμβάνει στο πλαίσιο της παρούσας.

2. Ο δικαιούχος τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών.

3. Σε όλα τα έγγραφα αναφέρεται ευκρινώς και ευανάγνωστα ότι η παρούσα δράση είναι χρηματοδοτούμενη από την Ευρωπαϊκή Ένωση σε ποσοστό 50% και από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε ποσοστό 50%.

4. Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εργαστηριακού εξοπλισμού στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας, φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα: «Καν (ΕΕ) 2021/2115/Έτος ενίσχυσης 202..... (αναγράφεται το αντίστοιχο έτος)» - Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. κατά 50% και 50% το ΥΠΑΑΤ».

5. Επί των πρωτότυπων ηλεκτρονικών παραστατικών/τιμολογίων εκτυπώνεται με μέριμνα του εκδότη (ύστερα από υπόδειξη του δικαιούχου) στο πεδίο της περιγραφής του είδους μαζί με τα αγορασθέντα είδη ή στις παρατηρήσεις, το εξής κείμενο: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν (ΕΕ) 2021/2115/Έτος ενίσχυσης 202..... (αναγράφεται το αντίστοιχο έτος)».

6. Ο δικαιούχος υποχρεούται να καταχωρεί όλες τις δαπάνες που ενισχύονται στο πλαίσιο της παρούσας με ειδική διάκριση στα λογιστικά του αρχεία. Τα παραπάνω αρχεία είναι ανά πάσα στιγμή στην διάθεση των αρμόδιων ενωσιακών και εθνικών οργάνων για την διενέργεια των σχετικών ελέγχων.

7. Με την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ανά προγραμματικό έτος, ο δικαιούχος διαβιβάζει ψηφιακά στη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων μέχρι τη 15η Σεπτεμβρίου τα εξής:

α) Αναλυτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών για το αντίστοιχο προγραμματικό έτος (Υπόδειγμα 2B) και αντίγραφα των εκδοθέντων παραστατικών,

β) έκθεση πεπραγμένων με καταγραφή της πορείας υλοποίησης της ερευνητικής πρότασης συνολικά και των επιμέρους έργων,

γ) τα αποτελέσματα - πορίσματα των υπό εξέλιξη έργων,

δ) ενδεχόμενες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή σε περιοδικά μελισσοκομικού ενδιαφέροντος ή/και ανακοινώσεις σε συνέδρια, με αφετηρία την εγκεκριμένη ερευνητική πρόταση.

Άρθρο 8

Έλεγχοι

1. Για την ορθή εφαρμογή της παρούσας προβλέπεται η διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων τεχνικοοικονομικών ελέγχων με την ολοκλήρωση κάθε προγραμματικού έτους, κατά την παράδοση των επιμέρους έργων, αλλά και οποτεδήποτε αυτό κριθεί αναγκαίο, από την τριμελή επιτροπή ελέγχου και παραλαβής του έργου της παρ. 1 του άρθρου 9.

2. Για την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου και τον προγραμματισμό του επιτόπιου τεχνικοοικονομικού ελέγχου, εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 9, τα υποβληθέντα σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 7 δικαιολογητικά.

3. Για την πραγματοποίηση του διοικητικού ελέγχου δεν είναι απαραίτητη η μετάβαση στην έδρα του δικαιούχου.

4. Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου αξιολογείται η πορεία υλοποίησης της Δράσης και ελέγχονται:

α) Η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων της παρούσας εκ μέρους του δικαιούχου,

β) η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του δικαιούχου,

γ) η τήρηση του χρονοδιαγράμματος,

δ) η πληρότητα του παραδοθέντος υλικού (ανά φάση υλοποίησης ή/και ανά επιμέρους έργο),

ε) η επιλεξιμότητα των πραγματοποιηθεισών δαπανών και η συμφωνία τους με τις εγκεκριμένες δαπάνες.

Με την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου η αρμόδια επιτροπή συντάσσει Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου σύμφωνα με το υπόδειγμα 3.

5. Ο επιτόπιος τεχνικοοικονομικός έλεγχος πραγματοποιείται στην έδρα του δικαιούχου ή/και στον χώρο υλοποίησης της Δράσης έργου ή/και των επιμέρους έργων. Κατά τη διενέργεια του επιτόπιου τεχνικοοικονομικού ελέγχου:

α) Λαμβάνονται υπόψη τα πορίσματα και ενδεχόμενα ευρήματα του διοικητικού ελέγχου της παρ. 4,

β) διαπιστώνεται επιτοπίως η πορεία υλοποίησης του έργου,

γ) διαπιστώνεται η πραγματοποίηση ή μη των εγκεκριμένων δαπανών με έλεγχο όλων των πρωτότυπων

παραστατικών που έχουν εκδοθεί και τηρούνται στο αρχείο του δικαιούχου και επιτόπιο έλεγχο (στο εργαστήριο και στο πεδίο) της καλής λειτουργίας - εγκατάστασης των αγορασθέντων πάγιων υλικών και των αναλωσίμων,

δ) προτείνονται η έγκριση εκκαθάρισης και πληρωμής των πραγματοποιηθεισών δαπανών ή εφόσον κρίνεται απαραίτητο, προτείνονται αιτιολογημένες περικοπές επί των εγκεκριμένων δαπανών,

ε) προτείνονται διορθωτικές παρεμβάσεις στην υλοποίηση της συνολικής ερευνητικής πρότασης και των επιμέρους έργων,

στ) προτείνεται η συνέχιση υλοποίησης των επόμενων φάσεων της ερευνητικής πρότασης, η παραλαβή των επιμέρους έργων και η τελική παραλαβή του συνολικού παραδοτέου.

6. Με την ολοκλήρωση του επιτόπιου τεχνικοοικονομικού ελέγχου η αρμόδια επιτροπή συντάσσει «Πρακτικό Τεχνικοοικονομικού Ελέγχου - Παραλαβής» (Υπόδ. 3) το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και συνυπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του ελεγχόμενου φορέα ή τον επιστημονικό υπεύθυνο υλοποίησης της Δράσης, ο οποίος λαμβάνει αντίγραφο αυτού.

7. Σε περίπτωση διαφωνίας, με το Πρακτικό Επιτόπιου Τεχνικοοικονομικού Ελέγχου - Παραλαβής και τα πορίσματα της αρμόδιας επιτροπής, ο δικαιούχος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις αντιρρήσεις του και αίτημα επανελέγχου συνοδευόμενο από κάθε συμπληρωματικό στοιχείο το οποίο μπορεί να ενισχύσει και να υποστηρίξει τις απόψεις του. Σε αυτή την περίπτωση το Πρακτικό Επιτόπιου Τεχνικοοικονομικού Ελέγχου - Παραλαβής συνυπογράφεται από τον εκπρόσωπο του δικαιούχου με επιφύλαξη, με την επισήμανση ότι θα ακολουθήσει υποβολή αιτήματος εξέτασης αντιρρήσεων. Το αίτημα εξέτασης αντιρρήσεων επί του Πρακτικού Επιτόπιου Τεχνικοοικονομικού Ελέγχου - Παραλαβής υποβάλλεται ψηφιακά προς τη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ, το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από την πραγματοποίηση του επιτόπιου ελέγχου. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων της παρ. 2 του άρθρου 9, το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κατάθεση του σχετικού αιτήματος.

Άρθρο 9

Σύσταση Επιτροπών

1. Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων συγκροτείται Τριμελής Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής του παραδοτέου υλικού και των επιμέρους έργων, αποτελούμενη από:

α) Έναν υπάλληλο του τμήματος Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ ως πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του,

β) δύο υπαλλήλους της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ με τους αναπληρωτές τους.

2. Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων συγκροτείται τριμελής επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων, αποτελούμενη από:

α) Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας ως πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του,

β) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων με τον αναπληρωτή του,

γ) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Έρευνας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του.

Η επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη και οι αποφάσεις της είναι οριστικές.

3. Η θητεία των επιτροπών λήγει στις 31/12/2027.

Άρθρο 10

Δικαιολογητικά, παραστατικά και διαδικασία πληρωμής

1. Η υποβολή του φακέλου παραστατικών και δικαιολογητικών πληρωμής από τον δικαιούχο φορέα στον ΟΠΕΚΕΠΕ πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 5η Σεπτεμβρίου.

2. Οι πληρωμές στο πλαίσιο της παρούσας πραγματοποιούνται εφάπαξ, με την υποβολή εξοφλητικού φακέλου, ανά προγραμματικό έτος.

3. Τα δικαιολογητικά πληρωμής - εξόφλησης είναι τα εξής:

α) Αίτηση πληρωμής του δικαιούχου, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 4).

β) Συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα, στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης (Υπόδειγμα 5).

γ) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου φορέα σχετικά με την υλοποίηση του έργου, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

δ) Πρακτικό ελέγχου - παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής, για το έργο που πραγματοποιήθηκε (Υπόδ. 3). Εάν ο επιτόπιος έλεγχος δεν έχει πραγματοποιηθεί μέχρι την υποβολή της αίτησης πληρωμής από τον δικαιούχο, διαβιβάζεται συμπληρωματικά, στην αρμόδια Διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ, μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου του αντίστοιχου οικονομικού έτους.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου φορέα, ότι η συγκεκριμένη Δράση δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στις σχετικές εθνικές και ενωσιακές διατάξεις.

στ) Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα.

ζ) Παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται, από την ισχύουσα νομοθεσία (τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, τιμολόγια-δελτία αποστολής-φορτωτικές και λοιπά παραστατικά για την αγορά υλικών και εξοπλισμού).

η) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του δικαιούχου φορέα και του προσωπικού ή/και των εξωτερικών εμπειρογνομόνων και επιστημονικών συνεργατών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της ερευνητικής προσπάθειας, συνοδευόμενο από τα σχετικά παραστατικά εξόφλησης της δαπάνης.

θ) Για ημερήσιες αποζημιώσεις και μετακινήσεις: αναλυτική κατάσταση δαπανών, απόφαση ή εντολή μετα-

κίνησης και όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια, αποδείξεις διοδίων, αποδείξεις ξενοδοχείων κ.λπ.).

4. Στην περίπτωση προμήθειας υλικών, εξοπλισμού, πάγιων αγαθών ή υπηρεσιών, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών στο Δημόσιο όπως ισχύει κάθε φορά και να προσκομίζει τα σχετικά παραστατικά στον φάκελο πληρωμής του. Αν προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου, υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά.

5. Για μετακινήσεις και ημερήσιες αποζημιώσεις εκδίδονται και υποβάλλονται όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια, παραστατικά αγοράς εισιτηρίων, αποδείξεις διοδίων, αποδείξεις ξενοδοχείων, κ.λπ.) και οι σχετικές εντολές μετακίνησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Στα παραστατικά αναγράφεται το εξής κείμενο: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν (ΕΕ) 2021/2115/Ετος ενίσχυσης». Στα ηλεκτρονικά τιμολόγια, εκτυπώνεται με μέριμνα του εκδότη, στο πεδίο της περιγραφής του είδους ή στις παρατηρήσεις, το εξής κείμενο: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν (ΕΕ) 2021/2115/Ετος ενίσχυσης».

7. Τα παραστατικά γίνονται δεκτά εφόσον είναι εξοφλημένα. Παραστατικά δαπανών για τα οποία δεν μπορεί να διαπιστωθεί με σαφήνεια η εξόφλησή τους ή έχουν εκδοθεί «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ», θα πρέπει να συνοδεύονται από εξοφλητική απόδειξη του εκδώραντος, με την επωνυμία του, υπογραφή και ημερομηνία εξόφλησης. Αν η συναλλαγή γίνεται με τραπεζικό τρόπο υποβάλλεται το αποδεικτικό της τραπεζικής συναλλαγής και δεν απαιτείται η υποβολή εξοφλητικής απόδειξης.

8. Όλα τα δικαιολογητικά υλοποίησης της Δράσης και τα πρακτικά ελέγχου διατηρούνται στην αρμόδια, κατά περίπτωση υπηρεσία για πέντε (5) τουλάχιστον έτη και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε Εθνικό ή/και Ενωσιακό έλεγχο.

9. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ.

10. Η επιχορήγηση για εγκεκριμένες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν εντός του προγραμματικού έτους ν, καταβάλλεται στον δικαιούχο εντός του αντίστοιχου οικονομικού έτους, όπως ορίζεται στο άρθρο 35 του Καν. (ΕΕ) 2016/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το αργότερο μέχρι την 15η Οκτωβρίου του ημερολογιακού έτους ν.

Άρθρο 11 Κυρώσεις

1. Αν ο δικαιούχος δεν καταφέρει να τηρήσει τους όρους της παρούσας, δεν πραγματοποιείται καταβολή της ενίσχυσης εκ μέρους του ΟΠΕΚΕΠΕ ή αυτή πραγματοποιείται μόνο κατά το μέρος που αφορά στην τελικά πραγματοποιηθείσα δαπάνη.

2. Αν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δε συμμορφώνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης της παρούσας, η ενίσχυση δεν καταβάλλεται ή εφόσον έχει καταβληθεί, ανακαλείται εν όλω ή εν μέρει.

3. Αν διαπιστωθούν παρατυπίες μετά την καταβολή της ενίσχυσης, η Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς

του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει σε ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν. 2520/1997 (Α' 173).

4. Αν διαπιστωθούν παρατυπίες πριν την καταβολή της ενίσχυσης, η Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην περικοπή των σχετικών δαπανών.

5. Αν τα ελεγχόμενα παραστατικά είναι ελλιπή ή δεν έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, η ενίσχυση μειώνεται κατά το μέρος που αφορά τα εν λόγω παραστατικά.

6. Οι αποφάσεις επιβολής κυρώσεων κοινοποιούνται στον υπόχρεο και στις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ και ΟΠΕΚΕΠΕ για τις απαιτούμενες ενέργειές τους.

Άρθρο 12

Διαδικασίες παρακολούθησης δεικτών και επιπλέον δεδομένων

1. Κάθε χρόνο συλλέγονται και στέλνονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα παρακάτω δύο (2) είδη δεδομένων:

α) Οι κοινοί, για όλα τα κράτη μέλη, δείκτες Πλαισίου Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, εκρών και αποτελεσμάτων, οι οποίοι περιγράφονται στο Παράρτημα Ι του Καν. 2115/2021, συλλέγονται από τις αιτήσεις πληρωμών, αποστέλλονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στην Επιτροπή, μέσω της πλατφόρμας SFC2021, κάθε χρόνο έως τις 15 Φεβρουαρίου του έτους Ν, αποτυπώνονται στους πίνακες της ετήσιας έκθεσης επιδόσεων και αφορούν πληρωμές κατά το γεωργικό οικονομικό έτος Ν-1 καθώς και

β) τα επιπλέον δεδομένα, τα οποία περιγράφονται στο Παράρτημα V του εκτελεστικού Καν. 1475/2022, συλλέγονται από τις αιτήσεις στήριξης και πληρωμών, αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ στην Επιτροπή, μέσω της πλατφόρμας ISAMM, τα περισσότερα (εκτός ορισμένων παρεκκλίσεων) έως τις 15 Ιουνίου, με τη μορφή πινάκων και σύμφωνα με τα όσα αναλυτικά περιγράφονται στα άρθρα 15 και 16 του εν λόγω κανονισμού.

2. Οι δείκτες εκρών και αποτελεσμάτων και τα επιπλέον δεδομένα, της Δράσης ΜΚ2- 55.1-2 Καταγραφή, χαρτογράφηση, αξιολόγηση και διαχείριση μελισσοκομικής χλωρίδας του ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Δεικτών της παρούσας.

3. Οι διαδικασίες για την ετήσια παρακολούθηση της επίτευξης των επιδόσεων, των τιμών δεικτών εκρών και αποτελεσμάτων καθώς και η αιτιολόγηση τυχόν υπερβάσεων ή αποκλίσεων από τις αντίστοιχες προγραμματισμένες τιμές που έχουν περιγραφεί στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, περιγράφονται αναλυτικά στη Διαδικασία 3.2 του Παραρτήματος ΙΙ.3, του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Άρθρο 13

Γενικές Διατάξεις

1. Με εγκύκλιο του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας παρέχονται, όποτε κρίνεται απαραίτητο, διευκρινήσεις και οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση της παρούσας.

2. Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με αργία, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη της αργίας εργάσιμη ημέρα.

3. Προσαρτώνται στην παρούσα απόφαση και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της, το Παράρτημα Ι Υποδειγμάτων, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τα υποδείγματα 1 έως 5, το Παράρτημα ΙΙ Δεικτών και το Παράρτημα ΙΙΙ Ορισμών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(Υποδείγματα)

Υπόδειγμα 1Α: Αίτηση έγκρισης ερευνητικής πρότασης και συμμετοχής - ένταξης στη Δράση

Υπόδειγμα 1Β: Αίτηση συνέχισης υλοποίησης της Δράσης

Υπόδειγμα 2Α: Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών

Υπόδειγμα 2Β: Αναλυτικός πίνακας δαπανών

Υπόδειγμα 3: Πρακτικό Ελέγχου

Υπόδειγμα 4: Αίτηση Πληρωμής

Υπόδειγμα 5: Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Α

ΑΙΤΗΣΗ**έγκρισης ερευνητικής πρότασης και συμμετοχής - ένταξης στη Δράση**

Φορέας:

Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου:

Στοιχεία επικοινωνίας:

Προς: ΥΠΑΑΤ

Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων

Βερανζέρου 46, ΤΚ 101 76 Αθήνα

Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027**Τομεακό Μελισσοκομικό Πρόγραμμα****Παρέμβαση Π2-55.5:** “Συνεργασία με ειδικευμένους φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας στον τομέα της μελισσοκομίας και των μελισσοκομικών προϊόντων”**Δράση Π2-55.5-2:** “Καταγραφή, χαρτογράφηση, αξιολόγηση και διαχείριση μελισσοκομικής χλωρίδας”

1. Τίτλος ερευνητικής πρότασης:
2. Διάρκεια : μήνες
3. Συνολική προβλεπόμενη δαπάνη για την υλοποίηση της ερευνητικής πρότασης: €
4. Ύψος προβλεπόμενων δαπανών ανά προγραμματικό έτος:
προγραμματικό έτος 2024: €, προγραμματικό έτος 2025: €, προγραμματικό έτος 2026: €, προγραμματικό έτος 2027: €
5. Συνεργάτες (ονομαστικά) με βιογραφικά σημειώματα:
6. Συνεργαζόμενα ιδρύματα:
7. Σκοπός και στόχοι προτεινόμενης ερευνητικής πρότασης:
8. Αναλυτική περιγραφή της ερευνητικής πρότασης (χρονοδιάγραμμα – περιγραφή επιμέρους προτεινόμενων έργων, παραδοτέο υλικό ανά χρονική φάση υλοποίησης, ανά επί μέρους έργο και συνολικά):
9. Μεθοδολογία, πειραματικό σχεδιασμό, σχετική βιβλιογραφία, σχετικές δημοσιεύσεις, τεκμηρίωση απαιτούμενης εμπειρίας – τεχνογνωσίας του φορέα στο σχετικό αντικείμενο της μελέτης:
10. Αναμενόμενα οφέλη:

Ο αιτών είναι ενήμερος για τις προϋποθέσεις συμμετοχής και τους όρους επιχορήγησης της εν λόγω δράσης, όπως προβλέπονται στην υπ' αριθ. YA.

Ημερομηνία:

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. Κατάσταση προβλεπόμενων δαπανών - προϋπολογισμός (Υπόδειγμα 2Α)
2. Αναλυτική περιγραφή της υποβληθείσας ερευνητικής πρότασης και προγραμματισμός εργασιών (χρονοδιάγραμμα – περιγραφή φάσεων – παραδοτέο υλικό ανά φάση και συνολικά)
3. Μεθοδολογία – πειραματικό σχέδιο – τεκμηρίωση εμπειρίας
4. Απόφαση ορισμού του επιστημονικού υπεύθυνου και του αρμόδιου για την υπογραφή όλων των σχετικών με τη ερευνητική πρόταση δικαιολογητικών
5. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, ότι η συγκεκριμένη Δράση δεν χρηματοδοτείται από άλλη πηγή καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στις σχετικές εθνικές και ενωσιακές διατάξεις

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Β

ΑΙΤΗΣΗ

συνέχισης επιχορήγησης εγκεκριμένης ερευνητικής πρότασης

Φορέας:

Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου:

Στοιχεία επικοινωνίας:

Προς: ΥΠΑΑΤ

Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων

Βερανζέρου 46, ΤΚ 101 76 Αθήνα

Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027**Τομεακό Μελισσοκομικό Πρόγραμμα****Παρέμβαση Π2-55.5:** “Συνεργασία με ειδικευμένους φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας στον τομέα της μελισσοκομίας και των μελισσοκομικών προϊόντων”**Δράση Π2-55.5-2:** “Καταγραφή, χαρτογράφηση, αξιολόγηση και διαχείριση μελισσοκομικής χλωρίδας”

1. Τίτλος ερευνητικής πρότασης:
2. Διάρκεια ερευνητικής πρότασης: μήνες (συνολικά εγκριθείσα διάρκεια)
3. Συνολική εγκριθείσα δαπάνη για την υλοποίηση της πρότασης: €
4. Ύψος εγκεκριμένων δαπανών ανά προγραμματικό έτος:
προγραμματικό έτος 2025: €, προγραμματικό έτος 2026: €, προγραμματικό έτος 2027:

Ο αιτών είναι ενήμερος για τις προϋποθέσεις συμμετοχής και τους όρους επιχορήγησης της εν λόγω δράσης, όπως προβλέπονται στην υπ' αριθ. ΥΑ.

Ημερομηνία:.....

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. Κατάσταση προβλεπόμενων δαπανών-προϋπολογισμός (Υπόδειγμα 2Α)
2. Έκθεση πεπραγμένων του προηγούμενου προγραμματικού έτους
3. Αναλυτική περιγραφή της υποβληθείσας ερευνητικής πρότασης και προγραμματισμός εργασιών (χρονοδιάγραμμα – περιγραφή φάσεων – παραδοτέο υλικό ανά φάση και συνολικά)
4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, ότι η συγκεκριμένη δράση δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στις σχετικές εθνικές και κοινοτικές διατάξεις

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2Α

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
για την υλοποίηση της ερευνητικής πρότασης με τίτλο:

.....
Δικαιούχος Φορέας:

| ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΟΣΟ (Ευρώ) | | | Προγραμματικό έτος 2027 01/08/2026 - 31/07/2027 |
|--|--|---|---|--|
| | Προγραμματικό έτος 2024 έως 31/07/2024 | Προγραμματικό έτος 2025 01/08/2024 - 31/07/2025 | Προγραμματικό έτος 2026 01/08/2025 - 31/07/2026 | |
| α) Προμήθεια και εγκατάσταση ειδικού ερευνητικού εξοπλισμού και πάγιων υλικών για την εκτέλεση έργου (Αναλυτικά) ➢ εξοπλισμού και μόνιμου εργαστηριακού υλικού ➢ υλικών πεδίου ➢ αναλωσίμων | | | | |
| β) Αμοιβές προσωπικού (Ονομαστικά – αναλυτικά) | | | | |
| γ) Δαπάνες παροχής υπηρεσιών εξωτερικών εμπειρογνομόνων και συνεργατών απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου στο εργαστήριο και στο πεδίο (Ονομαστικά – αναλυτικά) | | | | |
| δ) Εκτός Έδρας Αποζημιώσεις και οδοιπορικά (Ονομαστικά - αναλυτικά) ➢ Εκτός Έδρας μόνιμου προσωπικού ➢ Εκτός Έδρας έκτατου προσωπικού | | | | |
| ε) Απρόβλεπτα έξοδα | | | | |
| στ) Κρατήσεις υπέρ φορέα (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία) | | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: | | | | |

Ημερομηνία:.....

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2Β

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027 Τομεακό Μελισσοκομικό Πρόγραμμα

Παρέμβαση Π2-55.5: “Συνεργασία με ειδικευμένους φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας στον τομέα της μελισσοκομίας και των μελισσοκομικών προϊόντων” Δράση Π2-55.5-2: “Καταγραφή, χαρτογράφηση, αξιολόγηση και διαχείριση μελισσοκομικής χλωρίδας”

Τίτλος εγκεκριμένης ερευνητικής πρότασης Δικαιούχος

Α. Εξοπλισμός - υλικά (εργαστηριακά & πεδίου) - Αναλώσιμα

| α/α | Περιγραφή Είδους (Αναλυτικά) | Αρ. Τιμολόγιου/ Ημερομηνία | Προμηθευτής | Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες (€) | Εγκριθέν Ποσό ⁽¹⁾ (€) |
|-----|------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|--|
| | | | Σύνολο | | |

Β. Αμοιβές προσωπικού - Παροχή Υπηρεσιών

| α/α | Ονοματεπώνυμο | Σύμβαση | Διάρκεια | Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες (€) | Εγκριθέν Ποσό ⁽¹⁾ (€) |
|-----|---------------|---------|----------|-----------------------------------|--|
| | | | Σύνολο | | |

Γ. Εκτός Έδρας Αποζημιώσεις - Οδοιπορικά

| α/α | Ονοματεπώνυμο | Ιδιότητα | Τόπος Μετακίνησης | Ημερομηνία Μετακίνησης | Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες (€) | Εγκριθέν Ποσό ⁽¹⁾ (€) |
|-----|---------------|----------|----------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | Σύνολο | | |

Δ. Απρόβλεπτα έξοδα & Κρατήσεις υπέρ φορέα

| α/α | Περιγραφή (Αναλυτικά) | Αρ. Τιμολόγιου/ Ημερομηνία | Προμηθευτής | Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες (€) | Εγκριθέν Ποσό ⁽¹⁾ (€) |
|-----|-----------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|--|
| | | | Σύνολο | | |

Εγκρίνεται συνολική δαπάνη ύψους⁽¹⁾

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος ή Επιστημονικά Υπεύθυνος

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

* Το πεδίο (1) συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
(διοικητικού ή επιτόπιου τεχνικοοικονομικού)

Σήμερα την οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1.
2.
3.

που αποτελούμε την επιτροπή ελέγχου σύμφωνα με την υπ' αριθ. απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τη Δράση Π2-55.5-2: "Καταγραφή, χαρτογράφηση, αξιολόγηση και διαχείριση μελισσοκομικής χλωρίδας" της Παρέμβασης Π2-55.5: "Συνεργασία με ειδικευμένους φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας στον τομέα της μελισσοκομίας και των μελισσοκομικών προϊόντων" του ΣΣ ΚΑΠ 2023 – 207, στο πλαίσιο υλοποίησης του τομεακού μελισσοκομικού προγράμματος έτους πραγματοποιήσαμε διοικητικό / επιτόπιο τεχνικοοικονομικό έλεγχο για τη διαπίστωση της ορθής υλοποίησης των εγκεκριμένων δαπανών της εγκεκριμένης ερευνητικής πρότασης με τίτλο

Ο έλεγχος πραγματοποιήθηκε στο έδρα της υπηρεσίας (στην περίπτωση διοικητικού ελέγχου) / στην έδρα του δικαιούχου / στο πεδίο στον τόπο υλοποίησης του έργου.

Ύστερα από τον έλεγχο διαπιστώθηκαν και βεβαιώνονται τα κατωτέρω:

α) Το εγκριθέν προς πληρωμή ποσό για κάθε επιλέξιμη δαπάνη είναι:

- Προμήθειες υλικών - εξοπλισμού
- Αμοιβές προσωπικού - επιστημονικών συνεργατών – εμπειρογνομόνων: €
- Παροχή Υπηρεσιών (εργασίες – προμήθεια και εγκατάσταση υλικών): €
- Εκτός Έδρας Αποζημιώσεις: €
- Απρόβλεπτα έξοδα: €
- Κρατήσεις υπέρ φορέα: €

β) Συνολική εγκριθείσα δαπάνη: €

γ) Για όλες τις παραπάνω επιλέξιμες δαπάνες έχουν εκδοθεί όλα τα απαιτούμενα παραστατικά.

δ) Έχουν τηρηθεί οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Παρατηρήσεις:

.....
.....
.....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος
ή Επιστημονικά Υπεύθυνος

Η Επιτροπή Ελέγχου

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. |
|---|--|

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Φορέας:
Όνομα Υπευθύνου:
Τηλέφωνο:
Email:

Ημερομηνία:
Αρ. πρωτ:

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς
Δομοκού 5 – ΤΚ 104 45 Αθήνα

Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027 Τομεακό Μελισσοκομικό Πρόγραμμα Παρέμβαση Π2-55.5: “Συνεργασία με ειδικευμένους φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας στον τομέα της μελισσοκομίας και των μελισσοκομικών προϊόντων”
Δράση Π2-55.5-2: “Καταγραφή, χαρτογράφηση, αξιολόγηση και διαχείριση μελισσοκομικής χλωρίδας

ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

για την υλοποίηση της εγκεκριμένης ερευνητικής πρότασης με τίτλο:

.....
Στο πλαίσιο υλοποίησης της υπ' αριθ. απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την υλοποίηση της Δράσης Π2-55.5-2: “Καταγραφή, χαρτογράφηση, αξιολόγηση και διαχείριση μελισσοκομικής χλωρίδας της Παρέμβασης Π2-55.5: “Συνεργασία με ειδικευμένους φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας στον τομέα της μελισσοκομίας και των μελισσοκομικών προϊόντων” του ΣΣ ΚΑΠ 2023 – 2027, σας υποβάλλουμε συνημμένα δικαιολογητικά πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των €.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. Συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών (Υπόδειγμα 5)
2. Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
4. Εκθεση πεπραγμένων φορέα, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του
5. Πρακτικό ελέγχου (Υπόδειγμα 3)
Το πρακτικό ελέγχου μπορεί να υποβληθεί συμπληρωματικά μέχρι τις 10/10/2022
6. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, ότι η συγκεκριμένη δράση δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στις σχετικές εθνικές και κοινοτικές διατάξεις
7. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα
8. Παραστατικά δαπανών παροχής υπηρεσιών και μετακινήσεων

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Φορέας:
 Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου:
 Τηλέφωνο:
 e-mail:

Ημερομηνία:
 Αρ. πρωτ:

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
 Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς
 Δομοκού 5, Αθήνα, ΤΚ 104 45

Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027 Τομεακό Μελισσοκομικό Πρόγραμμα

Παρέμβαση Π2-55-5: “Συnergασία με ειδικευμένους φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας στον τομέα της μελισσοκομίας και των μελισσοκομικών προϊόντων”

Δράση Π2-55-5-2: “Καταγραφή, χροτογράφηση, αξιολόγηση και διαχείριση μελισσοκομικής χλωρίδας

Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών για την υλοποίηση της εγκεκριμένης ερευνητικής πρότασης με τίτλο:

| α/α | Είδος Δαπάνης | Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες (€) | Εγκριθέντες Δαπάνες (1) (€) | Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες (1) (€) | Κοινοτική Συμμετοχή (1) (€) | Εθνική Συμμετοχή (1) (€) |
|-----|---------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Σύνολο | | | | | |

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για (1) Ευρώ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Υπογραφή
 (Ονοματεπώνυμο)

Ο Ελεγκτής Α(1)

Υπογραφή
 (Ονοματεπώνυμο)

Ο Ελεγκτής Β(1)

Υπογραφή
 (Ονοματεπώνυμο)

Ο Προϊστάμενος(1)

Υπογραφή
 (Ονοματεπώνυμο)

* (1) συμπληρώνεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΕΙΚΤΩΝ)

1. Δείκτες Εκροών και Αποτελεσμάτων (Παράρτημα Ι Καν. 2115/2021)

Τομέας: Μελισσοκομία

Πίνακας 1.1 Δείκτες Εκροών (Output – Ο)

| Κωδ. Δείκτη | Περιγραφή Δείκτη | Μεθοδολογία υπολογισμού Δείκτη | Μονάδα Μέτρησης |
|-------------|--|---|-----------------|
| Ο.37 | Αριθμός δράσεων ή μονάδων για τη διατήρηση ή τη βελτίωση της μελισσοκομίας | δράσεων που πληρώθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς | Αριθμός δράσεων |

2 Επιπλέον Δεδομένα (Παράρτημα V Καν. 1475/2022 - μελισσοκομία)

Διοικητικές πληροφορίες και πληροφορίες ανά τομέα

Όσον αφορά παρεμβάσεις σε ορισμένους τομείς που αναφέρονται στον τίτλο ΙΙΙ κεφάλαιο ΙΙΙ του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115, τα κράτη μέλη υποβάλλουν διοικητικές πληροφορίες και πληροφορίες ανά τομέα χρησιμοποιώντας τα κάτωθι έντυπα:

1. Έντυπο Α.1. (πρώτος έτος υποβολής το 2023)

Το έντυπο αυτό αφορά τον τομέα των οπωροκηπευτικών, τον τομέα της μελισσοκομίας, τον αμπελοοινικό τομέα, τον τομέα του λυκίσκου, τον τομέα του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών και τους άλλους τομείς που αναφέρονται στο άρθρο 42 στοιχεία α) έως στ) του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 αντίστοιχα, για τους οποίους τα κράτη μέλη υποβάλλουν ετησίως τις παραπομπές (υπερσυνδέσμους) στην εθνική νομοθεσία που θέσπισαν τα κράτη μέλη κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος για την εφαρμογή τομεακών παρεμβάσεων.

4. Έντυπο Α.4. (υποβάλλονται 15 Ιουνίου κάθε έτους Ν σε σχέση με τα δεδομένα του ημερολογιακού έτους Ν-1, πρώτος έτος υποβολής το 2023)

Το έντυπο αυτό αφορά τις πληροφορίες τις οποίες υποβάλλουν ετησίως τα κράτη μέλη στον τομέα της μελισσοκομίας:

συνολικός αριθμός κυψελών που είναι έτοιμες για διαχείριση στην επικράτεια των κρατών μελών μεταξύ 1ης Σεπτεμβρίου και 31ης Δεκεμβρίου, ο οποίος καθορίζεται σύμφωνα με καθιερωμένη αξιόπιστη μέθοδο η οποία ορίζεται στα στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ.

5. Έντυπο Α.5. (υποβάλλονται κάθε 2 χρόνια, τα δεδομένα καλύπτουν το ημερολογιακό έτος που προηγείται του έτους υποβολής των δεδομένων, το πρώτο έτος υποβολής δεδομένων είναι το 2023. Το 2023 τα δεδομένα μπορούν να υποβληθούν έως τις 15 Σεπτεμβρίου αντί τις 15 Ιουνίου)

Το έντυπο αυτό αφορά άλλες πληροφορίες για την αγορά τις οποίες υποβάλλουν τα κράτη μέλη ανά διετία στον τομέα της μελισσοκομίας, οι οποίες καλύπτουν το ημερολογιακό έτος που προηγείται της κοινοποίησής τους:

α) συνολικός αριθμός μελισσοκόμων·

β) αριθμός μελισσοκόμων που διαχειρίζονται περισσότερες από 150 κυψέλες·

γ) συνολικός αριθμός κυψελών τις οποίες διαχειρίζονται μελισσοκόμοι με περισσότερες από 150

κυψέλες·

- δ) αριθμός μελισσοκόμων που είναι οργανωμένοι σε ενώσεις μελισσοκόμων·
- ε) φάσμα τιμών σε ευρώ για το μέλι από διάφορα άνθη στον χώρο παραγωγής·
- στ) φάσμα τιμών σε ευρώ για το μέλι από διάφορα άνθη χύμα σε χονδρική πώληση·
- ζ) εκτιμώμενο μέσο κόστος παραγωγής σε ευρώ (σταθερό και μεταβλητό) ανά χιλιόγραμμο παραγόμενου μελιού.

6. **Έντυπο Α.6.** (υποβάλλονται κάθε 2 χρόνια, τα δεδομένα καλύπτουν τα δύο ημερολογιακά έτη που προηγούνται του έτους υποβολής των δεδομένων, το πρώτο έτος υποβολής δεδομένων είναι το 2023. Το 2023 τα δεδομένα μπορούν να υποβληθούν έως τις 15 Σεπτεμβρίου αντί τις 15 Ιουνίου)

Το έντυπο αυτό αφορά άλλες πληροφορίες για την αγορά τις οποίες υποβάλλουν τα κράτη μέλη ανά διετία στον τομέα της μελισσοκομίας, οι οποίες καλύπτουν τα 2 ημερολογιακά έτη που προηγούνται της κοινοποίησής τους:

- α) ετήσια εθνική παραγωγή μελιού σε χιλιόγραμμα·
- β) εκτιμώμενη μέση ετήσια απόδοση σε χιλιόγραμμο μελιού ανά κυψέλη.

Πληροφορίες σχετικά με τις δαπάνες

Όσον αφορά παρεμβάσεις σε ορισμένους τομείς που αναφέρονται στον τίτλο ΙΙΙ κεφάλαιο ΙΙΙ του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115, τα κράτη μέλη υποβάλλουν πληροφορίες σχετικά με τις δαπάνες χρησιμοποιώντας τα κάτωθι έντυπα:

9. **Έντυπο Β.2.** (υποβάλλονται 15 Ιουνίου κάθε έτους Ν σε σχέση με τα δεδομένα του οικονομικού έτους Ν-1, πρώτος έτος υποβολής το 2024 για το οικονομικό έτος 2023)

Το έντυπο αυτό αφορά τον τομέα της μελισσοκομίας, για τον οποίο τα κράτη μέλη υποβάλλουν ετησίως τις συνολικές δημόσιες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν (σε ευρώ ή σε εθνικό νόμισμα) κατά τη διάρκεια του γεωργικού οικονομικού έτους, κατανεμημένες ανά παρέμβαση.

3. Αναλυτικές πληροφορίες και για τους δείκτες και τα επιπλέον δεδομένα, περιγράφονται στον Οδηγό της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ 2023-27, με τίτλο «Δείκτες & Επιπλέον Δεδομένα ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ - ΣΣ ΚΑΠ 2023-27».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ (Ορισμοί)

Για τις ανάγκες της παρούσας δίδονται οι παρακάτω ορισμοί:

α) «Κυψέλη»: Η μονάδα η οποία περιλαμβάνει αποικία μελισσών του είδους *Apis mellifera*, που χρησιμοποιείται για την παραγωγή μελιού ή/και άλλων μελισσοκομικών προϊόντων ή την παραγωγή αναπαραγωγικού υλικού των μελισσών ή την παραγωγή παραφυάδων, είτε συμβάλλει στην επικονίαση αυτοφυούς ή/και καλλιεργούμενης βλάστησης. Η κυψέλη απαρτίζεται από όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επιβίωση της αποικίας, ήτοι βιοτικοί παράγοντες στους οποίους συμπεριλαμβάνεται βασίλισσα που ωστοκεί κανονικά, το σύνολο των ακμαίων μελισσών, των αυγών, των προνυμφών και των νυμφών και τα αβιοτικά μέρη στα οποία συμπεριλαμβάνεται ο εμβρυοθάλαμος, ο μελιτοθάλαμος, τα πλαίσια κηρηθρών και οι αντίστοιχες κηρήθρες με το περιεχόμενό τους.

β) «Μελισσοκομικό φυτό»: Ετήσιο ή πολυετές φυτό (θάμνος ή δένδρο) το οποίο παράγει γύρη ή νέκταρ ή και τα δύο ή μπορεί να παρασιτείται από έντομα που παράγουν μελίτωμα που συλλέγει η μέλισσα για την ανάπτυξη της ή και την αποθήκευση μελιού μέσα στην κυψέλη.

γ) «Μελίτωμα»: Σακχαρούχο διάλυμα σε μορφή σιροπιού, το οποίο απεκκρίνεται από έντομα που παρασιτούν σε διάφορα φυτά.

δ) «Μελιτοφορία»: Η έκκριση από τα φυτά, νέκταρος ή μελιτώματος που είναι εκμεταλλεύσιμα από ανθικούς επισκέπτες «επικονιαστές» (έντομα, πτηνά, νυχτερίδες κ.ά.)

ε) «Μελισσοχωρητικότητα»: Ο μέγιστος αριθμός των κυψελών ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο που μπορεί μία περιοχή να τροφοδοτήσει με τροφή (γύρη, νέκταρ, μελίτωμα) για κάποιο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Ο αριθμός αυτός δεν είναι σταθερός και ποικίλει από περιοχή σε περιοχή και από χρονιά σε χρονιά. Εξαρτάται από το είδος και την πυκνότητα των μελισσοκομικών φυτών, τις εδαφικές και κλιματικές συνθήκες.

στ) «Μελισσοκομείο»: Το σύνολο των κυψελών που βρίσκονται σε ορισμένο χώρο, ο αριθμός των οποίων μπορεί να είναι από μερικές δεκάδες έως μερικές εκατοντάδες.

ζ) Μελισσότοπος: Ένας χώρος κατάλληλα διαμορφωμένος ώστε να μπορεί να φιλοξενήσει ένα μελισσοκομείο, ο οποίος μπορεί να ικανοποιήσει τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- i. απέχει από δημόσιο δρόμο τουλάχιστον 25 μέτρα,
- ii. είναι μακριά (τουλάχιστον 50 μέτρα) από κατοικημένες περιοχές και τουριστικά θέρετρα,
- iii. εξασφαλίζει καλή και παρατεταμένη ανθοφορία,
- iv. υπάρχει διαθέσιμο καθαρό νερό ή τοποθετημένες ποτίστρες για τις μέλισσες,
- v. είναι δυνατή σε οποιαδήποτε εποχή η πρόσβαση με αυτοκίνητο,
- vi. οι μέλισσες δεν θα ενοχλούν άλλες δραστηριότητες και διερχόμενους ανθρώπους.

η) «Προστατευτικό Μελισσοκομικό Πάρκο – Καταφύγιο Επικονιαστών»: Μία μεγάλη έκταση, τουλάχιστον μερικών εκατοντάδων στρεμμάτων, προσβάσιμη με αυτοκίνητο (αγροτικό - μελισσοκομικό) μέσω αγροτικών ή δασικών οδών, πλήρως οριοθετημένη, στην οποία πραγματοποιείται αειφόρος διαχείριση και προστασία της αυτοφυούς μελισσοκομικής χλωρίδας (το σύνολο των μελισσοκομικών φυτών μίας περιοχής), με σκοπό την κάλυψη των αναγκών μελισσιών που εγκαθίστανται σε αυτό και την προσέλκυση και ανάπτυξη πληθυσμών άγριων επικονιαστών. Η οριοθέτηση και τα έργα προστασιμότητας γίνονται με σεβασμό στη δασική νομοθεσία και δεν επιφέρουν αλλαγή του δασικού χαρακτήρα μίας περιοχής. Ένα «Προστατευτικό Μελισσοκομικό Πάρκο – Καταφύγιο Επικονιαστών» περιλαμβάνει κατάλληλους «μελισσότοπους» για την τοποθέτηση των κυψελών, ειδικά στέγαστρα για την πραγματοποίηση των μελισσοκομικών εργασιών, υλικά πυροπροστασίας – πυρασφάλειας κατάλληλα για τις ανάγκες της περιοχής και της έκτασης που καταλαμβάνει.

Άρθρο 14

Έναρξη Ισχύος

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Απριλίου 2024

Ο Υφυπουργός

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΕΛΕΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

