



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7576

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45317

**Κατάρτιση, τήρηση και λειτουργία του εθνικού μητρώου στελεχών επιτροπών κρατικής αρωγής του άρθρου 17 του ν. 4797/2021 (Α' 66).**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4797/2021 «Κρατική αρωγή προς επιχειρήσεις και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς για θεομηνίες, επείγουσες ρυθμίσεις για τη στήριξη της οικονομίας, συμπληρωματικός κρατικός προϋπολογισμός και συνταξιοδοτική ρύθμιση και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 66) και ιδίως της παρ. 6 του άρθρου 17 και της παρ. 11 του άρθρου 22,

β) των άρθρων 76 και 77 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)-Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

γ) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

δ) της περ. ε) της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

ε) της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Α' 107),

στ) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως του άρθρου 160,

ζ) του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L119).

3. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

4. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130) και ιδίως τα άρθρα 7 και 14, σε συνδυασμό με το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και Μετονομασία Γενικών Γραμματέων - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού- Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023(Α' 130)- Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

5. Το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Την υπό στοιχεία Υ11/07.07.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, Θεόδωρο Λιβάνιο» (Β' 4403).

8. Την υπό στοιχεία ΥΠ512/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, Χρήστο Τριαντόπουλο» (Β' 4438).

9. Την ανάγκη καθορισμού των διαδικασιών και των λεπτομερειών εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 17 του ν. 4797/2021, όπως προβλέπεται στην παρ. 6 του άρθρου αυτού.

10. Την υπό στοιχεία 74617ΕΞ2021/23.06.2021 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Οικονομικών «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων επί των διαδικασιών επιχορήγησης επιχειρήσεων για θεομηνίες του ν. 4797/2021 (Α' 66)» (Β' 2670).

11. Την υπό στοιχεία 190339ΕΞ2023/22.12.2023 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη. Η επιβάρυνση που δύναται να προκληθεί σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών θα αφορά στην ενδεχόμενη αμοιβή των μελών των Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων και θα προσδιοριστεί με την έκδοση νεότερων, σχετικών υπουργικών αποφάσεων, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Εθνικό μητρώο στελεχών επιτροπών κρατικής αρωγής

1. Στη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, καταρτίζεται και τηρείται το εθνικό μητρώο στελεχών επιτροπών κρατικής αρωγής (εφεξής «Μητρώο»), το οποίο συστάθηκε με το άρθρο 17 του ν. 4797/2021 (Α' 66) με σκοπό την κάλυψη των αναγκών στελέχωσης των επιτροπών κρατικής αρωγής του άρθρου 16 του ν. 4797/2021, αρμόδιων για την καταγραφή και εκτίμηση των ζημιών στις επιχειρήσεις και τους μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς που επλήγησαν από τις θεομηνίες της περ. α' του άρθρου 3 του ν. 4797/2021.

2. Το Μητρώο καταρτίζεται τηρουμένων των προϋποθέσεων, των όρων και των περιορισμών που προβλέπονται ως προς την επεξεργασία και προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του ν. 4624/2019 (Α' 137) και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

3. Το Μητρώο καταρτίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 1 του άρθρου 3 και επικαιροποιείται με μέριμνα της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας.

4. Το Μητρώο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας ([www.civilprotection.gr](http://www.civilprotection.gr)) και στην ιστοσελίδα της κρατικής αρωγής ([www.arogi.gov.gr](http://www.arogi.gov.gr)) και είναι προσβάσιμο μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ).

#### Άρθρο 2

Μέλη του Μητρώου

1. Στο Μητρώο εντάσσεται υποχρεωτικά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 17 του ν. 4797/2021 (Α' 66), το προσωπικό των Περιφερειών το οποίο στελεχώνει τις οργανικές μονάδες, οι οποίες εμπλέκονται σε θέματα σχετικά με την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και άλλων καταστροφών, όπως προβλέπεται στο άρθρο 186 του ν. 3852/2010 (Α' 87), με διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 3 της παρούσης.

2. Στο Μητρώο δύνανται να εγγραφούν:

α) Μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) υπάλληλοι κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) του Δημοσίου Τομέα, συμπεριλαμβανομένων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.),

αα) των κλάδων Μηχανικών, Γεωτεχνικών, Περιβάλλοντος ή

αβ) οποιουδήποτε άλλου κλάδου με επαγγελματική εμπειρία σε ελεγκτικά ή εκτιμητικά καθήκοντα τουλάχιστον δύο (2) ετών κατά την τελευταία πενταετία, η οποία αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή

αγ) που είναι μέλη του Μητρώου Δημοσιονομικών Ελεγκτών και Ελεγκτών της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.Ε.Λ.) ή

αδ) που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.

β) Στελέχη του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) που ειδικεύονται σε θέματα εκτιμήσεων ζημίας, που διαθέτουν προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών.

γ) Μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Ο.Ε.Ε.), του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) και του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.), που διαθέτουν σχετική επαγγελματική εμπειρία σε ελεγκτικά ή εκτιμητικά καθήκοντα τουλάχιστον δύο (2) ετών κατά την τελευταία πενταετία.

δ) Εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες στα πεδία εκτιμήσεων ζημίας, όπως αυτές αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4797/2021 (Α' 66), ιδίως

δα) προσωπικό που απασχολείται ή έχει απασχοληθεί στον ΕΛΓΑ με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου,

δβ) μέλη του Μητρώου Πιστοποιημένων Εκτιμητών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, πιστοποιημένοι ιδίως στον κλάδο εκπόνησης εκτιμήσεων της περ. β της υποπαρ. Γ4 της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2014 (Α' 107),

δγ) ασφαλιστικοί και λοιποί πραγματογνώμονες,

δδ) ιδιώτες που έχουν συνεργαστεί με τις Περιφέρειες, τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων και την Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Κα-

ταστροφών και Κρατικής Αρωγής στην υλοποίηση του πλαισίου της κρατικής αρωγής.

Οι υποψήφιοι των υποπερ. δα έως και δγ θα πρέπει να διαθέτουν σχετική επαγγελματική εμπειρία σε ελεγκτικά ή εκτιμητικά καθήκοντα τουλάχιστον δύο (2) ετών κατά την τελευταία πενταετία.

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών.

3. Δεν εγγράφονται στο Μητρώο:

α) όσοι έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για κακούρηγμα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, απιστία σε βάρος του Ελληνικού Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. ή των Ο.Τ.Α., παράβαση καθήκοντος και οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, καθώς και όσοι έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα με περισσότερες τις μίας αποφάσεις για συκοφαντική δυσφήμιση,

β) όσοι έχουν υποβληθεί είτε σε πλήρη ή μερική στερητική δικαστική συμπαράσταση είτε σε πλήρη ή μερική επικουρική δικαστική συμπαράσταση,

γ) εκείνοι στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσίδικως οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

4. Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο συμμετέχουν ως μέλη στις επιτροπές κρατικής αρωγής του άρθρου 16 του ν. 4797/2021 για την καταγραφή και εκτίμηση των ζημιών στις επιχειρήσεις και τους μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς που επλήγησαν από θεομηνίες.

5. Στις επιτροπές κρατικής αρωγής δύνανται να συμμετέχουν και υπάλληλοι του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας στην περίπτωση που αυτές συστήνονται με απόφαση του Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 16 του ν. 4797/2021 (Α' 66), ακόμα και αν δεν είναι εγγεγραμμένα μέλη του Μητρώου.

6. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων ή Τμημάτων, όπου υπηρετούν οι εγγεγραμμένοι στο μητρώο υπάλληλοι, οφείλουν να διευκολύνουν την συμμετοχή των εγγεγραμμένων μελών του Μητρώου στις επιτροπές κρατικής αρωγής για την εκτέλεση του έργου τους.

#### Άρθρο 3

Κατάρτιση του Μητρώου και διαδικασία ένταξης

1. Η έναρξη λειτουργίας του Μητρώου καθορίζεται και η επικαιροποίησή του διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας η οποία και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας ([www.civilprotection.gr](http://www.civilprotection.gr)) και στην ιστοσελίδα της κρατικής αρωγής ([www.arogi.gov.gr](http://www.arogi.gov.gr)).

2. Για την κατάρτιση του Μητρώου δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πο-

λιτικής Προστασίας πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή αίτησης εγγραφής στο Μητρώο.

3. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος παραμένει ανοιχτή και οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής στο Μητρώο οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Δεν υπάρχει περιορισμός κατώτατου ή ανώτατου αριθμού εγγεγραμμένων στο Μητρώο.

4. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής και προωθούνται με μέριμνά της, προς την Επιτροπή Αξιολόγησης της παρ. 1 του άρθρου 6.

5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις αιτήσεις και τα σχετικά δικαιολογητικά, ενώ έχει τη δυνατότητα να ζητά από τους ενδιαφερόμενους τα ελλείποντα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης. Κατόπιν ελέγχου της συνδρομής των τυπικών προϋποθέσεων και αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων, συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισήγηση η οποία υποβάλλεται στον Υπουργό Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας μέσω της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής. Η ένταξη μελών στο Μητρώο διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, η οποία και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας ([www.civilprotection.gr](http://www.civilprotection.gr)) και στην ιστοσελίδα της κρατικής αρωγής ([www.arogi.gov.gr](http://www.arogi.gov.gr)).

6. Τυχόν ενστάσεις υποψηφίων κατά της απόφασης της Επιτροπής Αξιολόγησης υποβάλλονται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της απόφασης του Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εξετάζονται από τη διαρκή Επιτροπή Ενστάσεων της παρ. 2 του άρθρου 5 της παρούσας. Η Επιτροπή Ενστάσεων συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισήγηση, η οποία υποβάλλεται στον Υπουργό Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας μέσω της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής.

7. Τα μέλη του Μητρώου δύνανται να επικαιροποιούν τα στοιχεία τους με αίτησή τους προς το Τμήμα Γ' της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής.

8. Για τον σκοπό της επικαιροποίησης των στοιχείων των μελών του Μητρώου, οι εγγεγραμμένοι ιδιώτες στο Μητρώο προσκομίζουν κάθε πέντε (5) έτη απόσπασμα ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. α της παρ. 3 του άρθρου 2 της παρούσας και πιστοποιητικό περί μη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. β της παρ. 3 του άρθρου 2. Όσον αφορά τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο υπαλλήλους του Δημοσίου, οι φορείς προέλευσής τους βεβαιώνουν κάθε πέντε (5) έτη την μη ύπαρξη κωλυμάτων, ενώ οφείλουν να ενημερώνουν την αρμόδια Υπηρεσία τήρησης του Μητρώου για οποιοδήποτε κώλυμα ανακύψει οποτεδήποτε.

#### Άρθρο 4

Δικαιολογητικά εγγραφής στο μητρώο

1. Για την ένταξη στο Μητρώο των υπαλλήλων της παρ. 1 του άρθρου 2, οι Περιφερειάρχες αποστέλλουν



στη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής συγκεντρωτική κατάσταση με τα ονόματα και τα στοιχεία των υπαλλήλων τα οποία στελεχώνουν τις οργανικές μονάδες, οι οποίες εμπλέκονται σε θέματα σχετικά με την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και άλλων καταστροφών. Στην συγκεντρωτική κατάσταση περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα κάτωθι στοιχεία ανά υπάλληλο:

- Όνομα
- Επώνυμο
- Πατρώνυμο
- ΑΦΜ
- Στοιχεία Επικοινωνίας (τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- Κατηγορία, Κλάδος/Ειδικότητα και βαθμός
- Γνωστικό αντικείμενο και εμπειρία
- Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Υπηρεσία όπου υπηρετεί και διεύθυνση της υπηρεσίας

Η συγκεντρωτική κατάσταση συνοδεύεται από:

α) Υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου στην οποία δηλώνεται ότι:

αα) παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του για χρήση, στατιστική επεξεργασία και δημοσιοποίηση από το Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας των στοιχείων που έχει υποβάλει, εφόσον ενταχθεί στο Μητρώο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α' 137),

αβ) έχει λάβει γνώση του θεσμικού πλαισίου και του Οδηγού αρχών δεοντολογίας και συμπεριφοράς των μελών των επιτροπών κρατικής αρωγής, καθώς και των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτά,

αγ) δεν έχει τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση και πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. β της παρ. 3 του άρθρου 2 της παρούσας.

β) Βεβαίωση του Περιφερειάρχη ότι στους εν λόγω υπαλλήλους δεν έχει επιβληθεί τελεσιδικώς οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής και δεν υφίσταται κώλυμα για την εγγραφή τους στο Μητρώο, καθώς και ότι θα ενημερωθεί η αρμόδια υπηρεσία τήρησης του Μητρώου για οποιοδήποτε κώλυμα ανακύψει οποτεδήποτε.

Επιπλέον αναζητείται αυτεπαγγέλτως απόσπασμα ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. α της παρ. 3 του άρθρου 2 της παρούσας.

2. Για την εγγραφή στο Μητρώο των υποψηφίων της παρ. 2 του άρθρου 2 απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά ανά κατηγορία υποψηφίων, ως εξής:

Α. Για τους υποψηφίους των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 2:

α) Αίτηση εγγραφής στο μητρώο.

β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να αναφέρεται η προηγούμενη σχετική εμπειρία σε ελεγκτικά ή εκτιμητικά καθήκοντα.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), με την οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει ότι:

αα) παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του για χρήση, στατιστική επεξεργασία και δημοσιοποίηση από το

Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας των στοιχείων που έχει υποβάλει, εφόσον ενταχθεί στο Μητρώο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α' 137),

αβ) έχει λάβει γνώση του θεσμικού πλαισίου και του Οδηγού αρχών δεοντολογίας και συμπεριφοράς των μελών των επιτροπών κρατικής αρωγής, καθώς και των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτά,

αγ) δεν έχει τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση και πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. β της παρ. 3 του άρθρου 2 της παρούσας.

δ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. α της παρ. 3 του άρθρου 2 της παρούσας.

ε) Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών από το οποίο προκύπτει ο χρόνος προϋπηρεσίας και η σχετική εμπειρία, καθώς και ότι δεν του έχει επιβληθεί τελεσιδικώς οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007 (Α' 26). Για τον χρόνο προϋπηρεσίας και τη σχετική εμπειρία δύναται εναλλακτικά να προσκομίζεται βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα.

στ) Λοιπά στοιχεία για τα οποία δύναται να ζητείται η προσκόμιση κατά περίπτωση.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου της περ. δ αναζητείται αυτεπαγγέλτως.

Β. Για τους υποψηφίους της περ. γ της παρ. 2 του άρθρου 2:

Τα δικαιολογητικά υπό στοιχεία α έως δ της ανωτέρω περ. Α και επιπρόσθετα:

α) Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο τελευταίου τριμήνου.

β) Βεβαιώσεις εργοδοτών με υπογραφή και σφραγίδα, στις οποίες θα πρέπει να αναγράφεται ο φορέας/οργανισμός/επιχείρηση με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων κάθε θέσης εργασίας, καθώς και αναφορά της χρονικής διάρκειας απασχόλησης ή ο ατομικός λογαριασμός ασφαλισμένου, εφόσον προκύπτουν από αυτόν τα στοιχεία αυτά.

γ) Ειδικά για αυτοαπασχολούμενους συμβάσεις έργου ή αποδεικτικά φορολογικά ή ασφαλιστικά στοιχεία. Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά προσκομίζεται βεβαίωση του φορέα από την οποία προκύπτει το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια απασχόλησης.

δ) Λοιπά στοιχεία για τα οποία δύναται να ζητείται η προσκόμιση κατά περίπτωση.

Γ. Για τους υποψηφίους της περ. δ της παρ. 2 του άρθρου 2:

Τα δικαιολογητικά υπό στοιχεία α έως δ της ανωτέρω περ. Α και επιπρόσθετα:

α) Άδεια άσκησης επαγγέλματος, εφόσον προβλέπεται από τη νομοθεσία.

β) Βεβαιώσεις εργοδοτών με υπογραφή και σφραγίδα, στις οποίες θα πρέπει να αναγράφεται ο φορέας/οργανισμός/επιχείρηση με αναλυτική περιγραφή των αρμο-

διοτήτων κάθε θέσης εργασίας καθώς και την χρονική διάρκεια απασχόλησης.

γ) Ειδικά για αυτοαπασχολούμενους, συμβάσεις έργου ή αποδεικτικά φορολογικά ή ασφαλιστικά στοιχεία. Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά προσκομίζεται βεβαίωση του φορέα από την οποία προκύπτει το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια απασχόλησης.

δ) Λοιπά στοιχεία για τα οποία δύναται να ζητείται η προσκόμιση κατά περίπτωση.

Ειδικά για αιτούντες που είναι μέλη του Μητρώου Πιστοποιημένων Εκτιμητών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στον κλάδο εκπόνησης εκτιμήσεων της υποπαρ. Γ.4 της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2014 (Α' 107), δεν υποβάλλονται αρχικά με την αίτηση τα δικαιολογητικά των περ. α έως και γ ως ανωτέρω, για τα οποία δύναται να ζητείται η προσκόμιση περίπτωσης.

#### Άρθρο 5

##### Διαγραφή από το Μητρώο

1. Εγγεγραμμένο μέλος του Μητρώου διαγράφεται, εφόσον:

α) Υπάγεται σε κάποια από τις περιπτώσεις της παρ. 5 του άρθρου 17 του ν. 4797/2021,

β) δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του κατά την άσκηση των καθηκόντων του ως μέλος επιτροπής κρατικής αρωγής, σύμφωνα με το άρθρο 7, εφόσον αυτό διαπιστώνεται από τον Περιφερειακό Συντονιστή ή το αρμόδιο για τη συγκρότηση των επιτροπών κρατικής αρωγής όργανο, ή από άλλο αρμόδιο για έλεγχο όργανο, οι οποίοι και οφείλουν να ενημερώσουν εγγράφως την Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής υποβάλλοντας τεκμηριωμένη έκθεση,

γ) υποβάλει αίτηση διαγραφής του από το Μητρώο, εφόσον δεν ανήκει στο προσωπικό της παρ. 3 του άρθρου 17 του ν. 4797/2021,

δ) απωλέσει την ιδιότητα με την οποία εγγράφηκε στο Μητρώο σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2.

2. Αρμόδια για την εξέταση των αιτήσεων διαγραφής και της συνδρομής των προϋποθέσεων διαγραφής είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης.

3. Τυχόν ενστάσεις κατά της απόφασης διαγραφής υποβάλλονται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στο διαγραφέν μέλος και εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων.

4. Η Επιτροπή Ενστάσεων, κατά λόγο αρμοδιότητας, συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισήγηση η οποία υποβάλλεται στον Υπουργό Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας μέσω της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής.

5. Η διαγραφή γίνεται με απόφαση του Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο με μέριμνα της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής.

6. Μέλος του Μητρώου που έχει διαγραφεί για λόγους επιβολής τελεσιδίκως οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής ανώτερης του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα

με την περ. γ της παρ. 5 του άρθρου 17 του ν. 4797/2021, δύναται να αιτηθεί την επανεγγραφή του σε αυτό μετά τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

7. Μέλος του Μητρώου που έχει διαγραφεί για τους λόγους της περ. β της παρ. 1, δεν δύναται να αιτηθεί την επανεγγραφή του σε αυτό πριν συμπληρωθεί πενταετία από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης διαγραφής. Σε περίπτωση που μέλος του Μητρώου έχει διαγραφεί από αυτό δύο φορές, για οποιονδήποτε λόγο, δεν δικαιούται να εγγραφεί σε αυτό τρίτη φορά.

#### Άρθρο 6

##### Επιτροπές

Για την κατάρτιση του Μητρώου συστήνονται Επιτροπές Αξιολόγησης και Ενστάσεων. Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι αρμόδια για την επεξεργασία και αξιολόγηση των αιτήσεων ένταξης και των περιπτώσεων διαγραφής από το μητρώο, όπως αυτές διαβιβάζονται από τη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής. Η Επιτροπή Ενστάσεων είναι αρμόδια για τις ενστάσεις που υποβάλλονται στη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής κατά των αποφάσεων απόρριψης αίτησης ένταξης ή διαγραφής από το Μητρώο. Καθήκοντα γραμματέα στις Επιτροπές εκτελούν υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής.

#### Άρθρο 7

##### Υποχρεώσεις των μελών του Μητρώου

1. Τα μέλη του Μητρώου οφείλουν, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους στις επιτροπές κρατικής αρωγής, να τηρούν τον οδηγό αρχών δεοντολογίας και συμπεριφοράς της παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4797/2021.

2. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή μέλους του Μητρώου σε επιτροπή κρατικής αρωγής στην περίπτωση εμφανούς ή αφανούς οικονομικής σχέσης και εν γένει συνεργασίας οποιασδήποτε μορφής με την επιχείρηση ή τον φορέα στον οποίο θα διενεργηθεί ή διενεργείται εκτίμηση, ύπαρξης συζυγικής ή σχέσης συμβίωσης, κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015 ή συγγενικής σχέσης εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού, με τους ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διευθυντικά στελέχη, νόμιμους εκπροσώπους των επιχειρήσεων/φορέων ή έχει ιδιαίτερη φιλική ή εχθρική σχέση. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, είτε αυτό διαπιστωθεί πριν την έναρξη είτε κατά τη διάρκεια της αυτοψίας και της εκτίμησης, το μέλος οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του ή την ανάθεση του συγκεκριμένου έργου σε άλλη επιτροπή, από το αρμόδιο όργανο σύστασης και συγκρότησης της επιτροπής.

3. Σε κάθε περίπτωση, εγγεγραμμένο μέλος στο Μητρώο οφείλει να δηλώσει εγγράφως στην αρμόδια για τη συγκρότηση της επιτροπής κρατικής αρωγής υπηρεσία, τυχόν κώλυμα για τη συμμετοχή του. Για το σκοπό αυτό, κάθε μέλος του Μητρώου που συμμετέχει στην καταγραφή και εκτίμηση ζημιών υποβάλλει στο αρμόδιο για τη σύσταση και συγκρότηση των επιτροπών όργανο, υποχρεωτικά, πριν από την ως άνω άσκηση των καθηκόντων

του, δήλωση περί σύγκρουσης ή μη συμφερόντων, με την γραπτή διαβεβαίωση της τήρησης όλων των κανόνων δεοντολογίας. Η δήλωση αυτή αξιολογείται από τα αρμόδια όργανα κατά τη διαδικασία συγκρότησης της επιτροπής.

4. Τα μέλη οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως τη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής σε περίπτωση απώλειας της ιδιότητας της παρ. 2 του άρθρου 2, με την οποία εγγράφηκαν στο Μητρώο.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 30 Δεκεμβρίου 2023

Οι Υπουργοί

Εσωτερικών	Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών
<b>ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ</b>	<b>ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ</b>

Υφυπουργός Κλιματικής  
Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΡΙΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ**





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

